

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Art. 6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005 comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale

Il giorno 22 ~~Ottobre~~ 2015_ presso la sede del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" in Pescara via Leopoldo Muzii,7 ha luogo la contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione di Alta Cultura ai sensi dell'art.6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005.

Per la parte pubblica sono presenti il M° Massimo Magri, Direttore dell'Istituto e la dott.ssa Sirano Mariarosaria Direttore amministrativo in servizio presso il Conservatorio delegata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 parte II del C.C.N.L. del Comparto AFAM del 16/02/2005, alla trattazione e sottoscrizione del presente Contratto dal Presidente, dott. Franco Farias, con atto di delega prot. n. 2957 /VII/15 del 16 luglio 2015

Per le Organizzazioni sindacali sono presenti i componenti della R.S.U. d'Istituto: Sig.ri Berardo Lupacchini; Prof. Gaetano di Bacco, Prof. Angelo Valori e seguenti rappresentanti invitati a partecipare:

UIL - RUA Rappresentante nazionale prof. Ciamacco Marco

Le norme contenute nel presente atto integrano e modificano il Titolo III - Impiego delle risorse finanziarie - del contratto integrativo d'Istituto - sottoscritto l' 11 Settembre 2014 e si applicano a tutto il personale docente, tecnico e amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

- TITOLO III -
- IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE -

Art. 17
- Campo di applicazione -

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite, al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

2. Delle risorse finanziarie esterne pervenute nella disponibilità dell'Istituto si dà tempestiva informativa alle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Massimo Magri
Sirano Mariarosaria
Franco Farias
Berardo Lupacchini
Prof. Gaetano di Bacco
Prof. Angelo Valori
B. Lupacchini

Art. 18

-Criteri Generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente-

1. Le risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ovvero ai capitoli del Bilancio sui quali insistono compensi per il personale ammontano per l'anno 2015 a complessivi **€. 237.011,83**. La suddetta somma risulta composta come di seguito riportato.

2. L'assegnazione ministeriale relativa alle indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa - esercizio finanziario 2015 - quantificata in complessivi € 170.850,00 al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap) si compone della somma di **€. 14.950,00** relativa alle indennità del Direttore Amministrativo e del Direttore di Ragioneria non soggetta a contrattazione e della somma di **€. 155.900,00** disponibili per la contrattazione (ministeriale prot.n. 7442 del 22/06/2015)

3. Le economie residuali dell'esercizio 2014 - ammontanti ad **€. 76.066,56** lordo dipendente, comprendono gli importi di **€. 550,00** quale compenso per attività artistica effettuata nell'anno accademico 2013-2014 da corrispondere a personale docente non ancora liquidato ed **€. 1.444,23** quota una tantum vincolata non soggetti a contrattazione . Disponibili per contrattazione **€. 74.322,33**

4. Somme proprie dell'Istituto disponibili per la contrattazione **€. 7.039,50**

5. Ai sensi dell'art. 3 del CCNI del 12.07.2011 le parti convengono nel suddividere la suddetta quota del Fondo d'Istituto nelle seguenti proporzioni:

- Personale docente: 65% - **€ 154.057,69**
- Personale tecnico-amministrativo: 35% - **€ 82.954,14**

Come da tabella A allegata al presente contratto.

6. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il fondo d'istituto dovesse risultare differente rispetto a quella prevista.

Pertanto, preso atto della cessazione dal 1° gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2-bis, primo periodo, dell'art.9 del decreto legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010 prorogate sino al 31.12.2014 dall'art.1, comma 456 della legge 147/2013 nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014, si evidenzia che il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2015, di cui quello interessato dalla contrattazione integrativa è parte integrante, presenta una decurtazione di **€. 67.076,29** leggermente

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

inferiore a quella riscontrata nel anno 2014 pari ad €.78.965,19. Tutto ciò premesso, nella incertezza interpretativa derivante dalla lettura della circolare MEF-RGS n.8 del 02.02.2015, della circolare MEF-RGS n.20 del 08.05.2015 e della Deliberazione n.97 /PAR/2015 della Corte dei Conti, in attesa dei chiarimenti che il Miur Afam, già interessato della questione vorrà fornire e, preso atto di quanto riportato nel verbale sulla certificazione di compatibilità finanziaria redatto in data 12 Ottobre 2015 dai Revisori dei Conti, le Parti si impegnano, in via cautelativa, a rendere indisponibile la somma di €. 11.938,90 pari alla differenza tra la decurtazione riscontrata nell'anno 2014 e quella dell'anno 2015.

7.E' consentita l'utilizzazione delle somme risultate eccedenti, rispetto alle effettive necessità di una componente di personale, per compensare esigenze aggiuntive dell'altra fino a concorrenza del totale del Fondo disponibile;

Art. 19
PERSONALE DOCENTE

- **Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili -**

1. Ai sensi dell'art.5, del CCNI del 12/07/2011, a decorrere dall'a.a. 2011/2012 i compensi per l'attività didattica aggiuntiva non sono più a carico del Fondo d'Istituto bensì finanziati con appositi fondi di bilancio secondo le modalità definite dallo specifico Regolamento prot.n. 7970/1/3 del 23/12/2011.

2. I docenti impegnati nelle attività di produzione sono individuati dalla Direzione prioritariamente tra quelli in debito del proprio monte ore e, successivamente tra quelli hanno dato la propria disponibilità all'incarico.

3. Sono attività incentivabili :

- attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche;
- attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione;
- supporto organizzativo al Direttore;
- attività di coordinamento delle aree disciplinari
- attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro;
- attività artistica;
- attività seminariali,
- partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche; private, con scuole e con soggetti terzi;
- incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti;
- incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali;
- referente di strutture

Mario Comuni

Su

My

Paolo De Luca

B. Luperini

Art.20

-Criteri di retribuzione del Personale Docente-

1. Le attività di coordinamento e organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con indennità annue come riportato nella tabella B allegata per importi complessivi non superiori a **€.8.500,00**.

2. Per quanto attiene al costo delle attività aggiuntive per l'attività di ricerca e di produzione artistica le parti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del CCNI del 22.06.2005 e dall'art. 4 del CCNI del 12.7.2011, convengono di retribuire le prestazioni aggiuntive effettuate per le attività orchestrali con un compenso forfetario lordo giornaliero di **€. 100,00**:

3. Ai docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'Istituto verrà riconosciuto un compenso lordo i cui valori non potranno superare i seguenti importi:

concerti solistici.....	€ 250,00
concerti cameristici.....	€ 100,00

4. Per l'accesso alla retribuzione del Fondo d'istituto occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente deliberate e autorizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.

ART. 21

- PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO -

- Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili -

1. La quota del fondo d'istituto, destinata al personale tecnico amministrativo è utilizzata per retribuire le prestazioni aggiuntive rese dal suddetto personale per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio come da tabella C allegata al presente contratto.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 1 lett. b) e comma 2 e dell'art. 6 del CCNI del 12.7.2011, sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, gli incarichi di coordinamento di unità operative, tecniche e amministrative, le specifiche prestazioni lavorative svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio richiedenti maggiore impegno professionale nonché quelle svolte oltre l'orario di servizio.

Mario Comini

SM

Onze

Roberto Scipione

M

B. Lupat

3. Per il personale amministrativo dell'area terza (1 unità) l'area di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio è la seguente :

a) Area didattica/alunni

Coordinamento di unità operative amministrative con riferimento alla gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

4. Per il personale amministrativo dell'area seconda (8 unità) le aree di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio sono le seguenti:

a) Area didattica/alunni :

Intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

b) Area personale-contabile-inventario:

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativa agli adempimenti pensionistici, ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature, rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.

Mario Lommu
SM
Mary
Antonio Schiavo
B. Luparello

c) Area supporto organi Istituzionali e protocollo:

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; gestione progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti a livello provinciale, nazionale ed internazionale; diritto allo studio; gestione dei rapporti con i fornitori e delle procedure di acquisto di beni e servizi; attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione di graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti

5. Per il personale dell'Area prima (15 coadiutori) le aree di intervento per l'individuazione delle attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio sono le seguenti:

a. Area della reception

- servizio di accoglienza, di informazione e centralino

b. Area della sanificazione

- pulizie aree comuni
- pulizie straordinarie
- riordino e sistemazione archivi di deposito

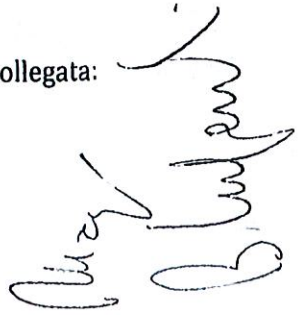
c. Area dei servizi di supporto

- gestione e tenuta chiavi dell'Istituto
- supporto all'attività amministrativa (fotocopie, recapito e ritiro della corrispondenza, servizio esterno, gestione magazzino, ecc.);
- supporto all'attività didattica (fotocopie, predisposizione sala concerti, adeguamento delle Aule a seconda delle diverse esigenze di lezione e di esami, spostamento materiale didattico, strumenti ecc.);
- servizio piccola manutenzione

Art. 21bis

- *Criteria di retribuzione Personale Amministrativo e Tecnico -*

1. La misurazione della performance individuale del personale non dirigenziale è collegata:



- a. al raggiungimento degli specifici obiettivi di gruppo o individuali fissati nel piano della performance per il triennio 2013 - 2015, deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28/06/2013 con delibera n. 19 ed aggiornato con i risultati della gestione 2014 in data 22 giugno 2015;
 - b. alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza nonché alle competenze ed ai comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati.
2. La verifica del raggiungimento degli obiettivi costituisce il presupposto per la liquidazione dei compensi per le attività aggiuntive rese dal personale amministrativo e tecnico
 3. Nell'ambito della suddivisione dei fondi di cui all'art. 18 del presente contratto, in via prioritaria vengono retribuite le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio dal personale tecnico ed amministrativo purché autorizzate e documentate.
 4. Le attività aggiuntive prestate entro l'orario di servizio saranno retribuite secondo la tabella C) allegata al presente contratto
 5. Le indennità orarie lorde per la retribuzione delle ore di straordinario sono le seguenti:
 - personale area prima (coadiutori):
 - € 16,00 (feriale);
 - € 20,00 (festivo);
 - € 22,00 (notturno festivo)
 - personale area seconda (assistenti amministrativi):
 - € 18,00
 - personale area terza (collaboratore)
 - € 19,00
 6. Ogni dipendente riceve all'inizio dell'anno accademico per lo svolgimento di attività e/o incarichi aggiuntivi o straordinari formale lettera di incarico e, qualora nel corso nell'anno abbia regolarmente svolto incarichi verbalmente conferiti, ha diritto alla relativa retribuzione.
 7. Nell'ambito di ciascuna area del personale, nel caso di incapienza delle risorse previste per una specifica attività aggiuntiva, è possibile effettuare variazioni compensative con gli importi eccedenti assegnati ad altre attività purché resti invariato il totale complessivo delle risorse assegnate a ciascuna area e nel rispetto dell'importo massimo di € 4.000,00 ad unità previsto per le attività aggiuntive dall'art.6, comma 1, del CCNI del 12/07/2011.
 8. E' facoltà del personale utilizzato optare, al momento della liquidazione, tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

Mario Lommi
En
Muzi
B. Lupatini

Art. 22

-Criteri di individuazione del personale non docente-

1. I criteri per l'individuazione del personale amministrativo a cui attribuire le attività incentivabili sono :

- affinità degli incarichi su descritti con le mansioni svolte;
- possesso di competenze specifiche;
- disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

2. Per il personale tecnico le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro ordinario sono effettuate con il criterio della rotazione.

3. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore o del Direttore amministrativo. Per particolari situazioni è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

Art. 23

- Attività per conto terzi -

Ai sensi dell'art.8 del CCNI del 12/07/2011, in caso di attività svolte per conto di soggetti pubblici o privati le parti convengono i seguenti criteri generali:

Utilizzazione del personale

Possono essere utilizzate le seguenti unità di personale, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto:

- a. **Docenti**: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
- b. **Elevate professionalità**: al fine di assicurare la regolarità gestionale delle attività svolte per conto terzi, risulta indispensabile la partecipazione di almeno una unità di personale EP in ogni progetto.
- c. **Personale amministrativo** -: massimo due unità individuate in base alle competenze e professionalità richieste dal progetto e alla disponibilità manifestata;
- d. **Coadiutori**: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze richieste e alla disponibilità manifestata

Compensi aggiuntivi

I compensi aggiuntivi sono erogati in base ai seguenti criteri, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto e fatto salvo il disposto del comma 3, dell'art. 8 del CCNI del 12/07/2011:

Conspe
Mario
Aug.
Quattro
Bluffanti

- a. **Docenti:** retribuzione in base ai compensi orari previsti dalla contrattazione d'Istituto per le attività di ricerca e produzione artistica nell'anno accademico di riferimento e previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore), personale tecnico e amministrativo;
- b. **Assistenti:** retribuzione forfetaria relativa all'incarico conferito e/o rapportata alle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte
- c. **Coadiutori:** retribuzione forfetaria relativa all'attività aggiuntiva resa e/o rapportata alle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte
- d. **Elevate Professionalità:** retribuzione forfetaria proporzionata all'importo complessivo del progetto

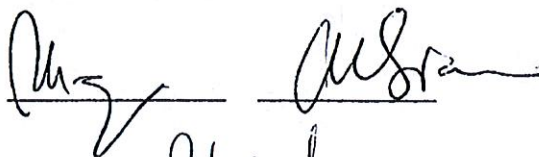
Qualora la peculiarità del progetto lo richieda, possono essere previste ulteriori attività o unità di personale da retribuire secondo i criteri innanzi indicati.

Art. 24
 - Norma Finale -

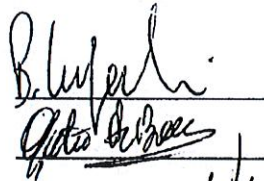
- 1. Per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le disposizioni del contratto d'Istituto sottoscritto il 23 ottobre 2012 in quanto compatibili.
- 2. Il presente contratto entra in vigore dal giorno della sottoscrizione definitiva e resta in vigore fino alla sottoscrizione di un accordo successivo. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.
- 3. Ai sensi dell'art.40 bis, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, il contratto integrativo, corredato degli allegati, è sottoposto ai Revisori dei conti per l'esame di compatibilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto

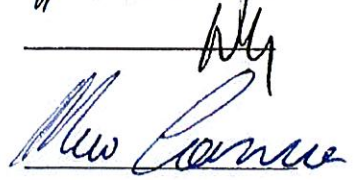
Per la parte pubblica



Per la RSU



Per le organizzazioni sindacali: UIL - Rua











Tab.B

PERSONALE DOCENTE
ATTIVITA' DI RICERCA E PRODUZIONE

Tipologia	Importo lordo
Attività seminariali compenso orario (fino ad un max di n.5 ore giornaliere x max 3 giorni di attività)	€. 50,00
Docenti in orchestra/coro (compenso giornaliero*)	€. 100,00
Concerti solistici con orchestra / recital (compenso giornaliero*)	€. 250,00
Concerti cameristici (compenso giornaliero*)	€ 100,00
Direzione Orchestrale/Corale /Ensemble (compenso giornaliero*)	€. 150,00

*giornata 5 ore di attività

Totale Disponibilità	€. 105.057,67
-----------------------------	----------------------

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Tipologia	Importo lordo	Unità operative	
Vice Direttore	€. 4.500,00	1	4.500,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche	€. 2.500,00	2	5.000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione	€. 2.500,00	3	7.500,00
Attività di coordinamento delle aree disciplinari	€. 2.500,00	6	15.000,00
Attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione	€. 2.000,00	1	2.000,00
Attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro	€. 2.000,00	1	2.000,00

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Maria Anna

B. Luparello

CLDA

CONSERVATORIO di MUSICA
L. D'ANNUNZIO-PESCARA
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche, private, con scuole e con soggetti terzi;	€. 1.000,00	6	6.000,00
Incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti	€. 1.000,00	2	2.000,00
Incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 4.000,00	1	4.000,00
Referenti attività promozionale, pubblicizzazione, tipografia.	€. 1.000,00	1	1.000,00
Totale disponibilità incarichi			49.000,00
Totale disponibilità attività di ricerca e produzione			105.057,67
Totale			154.057,69

Amico

Manno

San

Onig

Dei di Bari

M

B. Lupat

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzi, 7
65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO

PRESTAZIONI RICHIEDENTI MAGGIOR IMPEGNO PROFESSIONALE

PERSONALE AREA TERZA

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
A) <u>Area didattica/alunni :</u> Attività di studio delle problematiche connesse alla gestione dell'Ufficio di segreteria didattica; coordinamento di unità operative amministrative con riferimento alla gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.	€. 4.000,00	1

M. Manno
 S. Muzi
 G. Muzi
 M. Muzi

PERSONALE AREA SECONDA

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
A) <u>Area didattica/alunni :</u> intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione artistica; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere	€. 3.000,00	3

B. Lupatini

<p>dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza.</p>		
<p>b) Area personale-contabile-patrimonio e protocollo: intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativi agli adempimenti pensionistici , ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature , rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto. la gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione delle graduatorie d'Istituto; Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio , attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.</p>	<p>€. 3.000,00</p>	<p>4</p>
<p>c) Area supporto organi Istituzionali : intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; la gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; i progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti; il diritto allo studio; la gestione dei progetti</p>	<p>€. 3.000,00</p>	<p>2</p>

Mario Comino

Zan

Muzi

M. Pizzetti

Blupent

di apertura sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale; la gestione dei rapporti con i fornitori e le procedure di acquisto di beni e servizi; l'attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; la gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti		
Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili	€. 500,00	10

TOTALE max	€.33.000,00
-------------------	--------------------

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8 su 12 mesi, al raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano delle performance ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata assenza oltre il limite suddetto, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese secondo la tempistica prevista.

PERSONALE AREA PRIMA

A) Area della reception	Compenso lordo	Unità operative	
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€. 1000,00	4	4.000,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€. 450,00	2	900,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Bovio	€. 450,00	4	1.800,00
B) Area sanificazione			

Conservatorio Statale di Musica "Luigi D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriapescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriapescara.gov.it

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 - Top: A large signature, possibly "Muro".
 - Middle: A signature, possibly "Ssu".
 - Below: A signature, possibly "Amv".
 - Below: A signature, possibly "Gale".
 - Bottom: A signature, possibly "Blupen".

pulizie aree comuni (giardino -parcheeggio- cortili) pulizie straordinarie	€. 400,00	15	6000,00
riordino e sistemazione archivi di deposito	€. 400,00	4	1.600,00
C) Area dei servizi di supporto			
Servizio antincendio e primo soccorso	€. 80,00	15	1.200,00
Gestione e tenuta chiavi dell'Istituto	€.440,00	5	2.200,00
Gestione magazzino	€. 300,00	2	600,00
Gestione magazzino	€. 440,00	1	440,00
Supporto magazzino	€.200,00	1	200,00
Servizi esterni, ritiro e consegna corrispondenza	€. 440,00	6	2.640,00
Gestione archivio corrente	€. 540,00	1	540,00
Supporto all'attività amministrativa (fotocopie, ecc)	€.440,00	4	1.760,00
Supporto all'attività didattica	€.300,00	3	900,00
Supporto all'attività didattica (apertura serale dell'Istituto)	€.300,00	3	900,00
Servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	€.1000,00	1	1.000,00
Supporto piccola manutenzione	€.350,00	1	350,00
Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili	€ 350,00	4	1.400,00

Handwritten notes:
 Muzi
 Foto bilde
 by
 San Maria la
 S. Maria la

Tab.D

PRESTAZIONI SVOLTE OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO

Indennità orarie lorde:

• **Personale area prima (15 coadiutori)**

- € 16,00 (feriale)
- € 20,00 (festivo o notturno);
- € 22,00 (notturno festivo)

• **Personale area seconda (Assistente):**

€ 18,00

• **Personale area terza (Collaboratore)**

€. 19,00



Tipologia	Unità operative
Personale Area Prima	15
Personale Area Seconda	8
Personale Area Terza	1
Totale disponibile	€. 22.074,14

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER

L'A.A. 2014/15

(redatta in conformità alla circolare del MEF n.25 prot. n.64981 del 19/07/2012)

**Relazione illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2014/2015 (resa ai sensi della circolare nr.25 del 19/07/2012 del MEF)
 Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge (scheda 1.1)**

Data di sottoscrizione	22 Ottobre 2015
Periodo temporale di vigenza	a.a.2014/15 (01/11/2014 - 31/10/2015)
Composizione della delegazione trattante	<p><i>Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricorperti):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore - Direttore amministrativo su delega del Presidente <p><i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> invitate a partecipare: RSU FLC CGIL CISL - Università UIL RUA CONFSAI SNALS UNAMS</p> <p><i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> Erano presenti all'incontro e hanno sottoscritto il contratto: RSU UIL RUA</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none"> - Criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'Istituto per l'a.a. 2014/2015 (art.6, comma 2, lettera g) CCNL 16/02/2005) - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione

		accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (art.6, comma 2, lettera f) CCNL 16/02/2005)
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p><i>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</i></p> <p>Si. La certificazione di compatibilità finanziaria è stata acquisita in data 12 ottobre 2015. Nessun rilievo è stato effettuato dall'Organo di Controllo</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p><i>E' stato adottato il Piano delle performance previsto dall'art.10 del d.lgs 150/2009?</i></p> <p>Il piano della performance per il triennio 2013-2015 è stato approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n.17 del 28/06/2013 ed aggiornato con delibera n.24 del 22/06/2015 E' stato pubblicato nella sezione del sito denominata "Trasparenza"</p>
		<p><i>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</i></p> <p>In attesa dell'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione sono stati comunque definiti ed emanati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI). Il Conservatorio ha allestito apposita sezione del sito, denominata "Trasparenza", nella quale sono pubblicati tutti gli atti e provvedimenti previsti dalle diverse disposizioni normative succedutesi nel tempo (es. art.11, comma2, D. Lgs 150/2009; art.32 l.69/2009; l.190/2012)</p>

		<p><i>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</i></p> <p>La pubblicazione del contratto d'Istituto e delle relazioni allegate avviene subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti. Nel frattempo il contratto è pubblicato all'Albo elettronico dell'Istituto con l'indicazione che si attende il parere dei Revisori perché diventi definitivo.</p>
		<p><i>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</i></p> <p>Ai sensi dell'art.74, comma 4, del D. Lgs 150/2009, non è prevista l'Istituzione dell'OIV nelle Istituzioni AFAM</p>
<p>Eventuali osservazioni: Si precisa che non risultano ancora emanati i provvedimenti conseguenti il DPCM 26/1/2011 in ordine alla determinazione dei limiti e delle modalità applicative al personale docente del D .Lgs. 150/2009, che, pertanto, non risulta operativo.</p>		

II 2 - Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto integrativo d'Istituto

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata:

Il contratto integrativo d'Istituto disciplina l'assegnazione di compensi accessori ai dipendenti che sono coinvolti nell'espletamento delle attività esplicitate nelle tabelle B (docenti), C (collaboratore, assistenti e coadiutori) e D (straordinario) collegate al predetto contratto (artt. 19, 20, 21).

Le predette attività sono funzionali al perseguimento degli obiettivi programmatici deliberati dagli organi di governo del Conservatorio e, limitatamente al personale tecnico e amministrativo, definiti nel Piano delle attività per l'a. a. 2014/2015 e nel Piano triennale delle performance.

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

- D. Lgs. 165/2001;
- D.Lgs. 150/2009, con primario riguardo alle disposizioni in materia di retribuzione accessoria e particolarmente ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni, principio quest'ultimo ribadito dallo stesso contratto integrativo ;

- CCNL, comparto AFAM, sottoscritto il 16/02/2005 e in particolare:
 - art.6, comma 2, in ordine alle materie oggetto di contrattazione;
 - art.6, commi 2, 4 e 6 in ordine alla informazione preventiva e successiva;
 - art.7, comma 1, parte seconda, per la composizione delle delegazioni trattanti;
- CCNI, sottoscritto il 12/7/2011 che disciplina l'utilizzazione del fondo d'istituto per il personale delle Istituzioni AFAM di cui si evidenziano i punti salienti:
 - **Personale docente:** con il fondo d'istituto possono essere retribuite funzioni di coordinamento di attività didattiche, di ricerca e produzione artistica e attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione;
 - l'attività didattica aggiuntiva, diversamente dal passato, non può essere retribuita con il fondo d'Istituto, bensì con specifici fondi appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione e previa adozione di regolamento interno disciplinante i criteri, le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e la determinazione dei relativi compensi (art. 4 e 5);
 - **Personale tecnico e amministrativo:** il CCNI determina gli importi massimi per retribuire le attività aggiuntive e le ore eccedenti l'orario d'obbligo (art.6);
 - **Personale EP:** il CCNI fissa di criteri per determinare l'indennità di amministrazione che non è oggetto di contrattazione d'Istituto (art. 7);
 - **Attività per conto terzi:** sono definite le modalità di erogazione dei compensi per il personale che partecipa a dette attività (art. 8).

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione:

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per l'a.a. 2014/2015, è pari complessivamente ad € **237.011,83** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo Credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irapp). La disponibilità complessiva di €. **237.011,83** è così costituita:

- a) € **155.900,00** assegnazione ministeriale 2015 (ministeriale prot.n. 74421 del 22/06/2015)
- b) € **74.322,33** economie 2014 in fase di riassegnazione
- c) € **7.039,50** risorse derivanti da recupero somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posta in essere da un docente senza la preventiva autorizzazione

La disponibilità complessiva del Fondo d'Istituto di € **237.011,83** è stata ripartita nella seguente maniera:

1. Nella misura del 65% al personale docente - € **154.057,69** - e del 35% al personale tecnico e amministrativo - € **82.954,14** - come da tabella A allegata al contratto.

c) Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa:

Il CCNI 12 luglio 2011 ha sostituito il CCNI 22 giugno 2005. L'innovazione più rilevante introdotta dal nuovo contratto è costituita dall'art.5 a mente del quale le ore di didattica aggiuntiva non possono essere retribuite a carico del Fondo d'Istituto e sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dai Consigli di amministrazione, previa adozione di un regolamento interno disciplinante i criteri, le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva nonché la determinazione dei relativi compensi.

In adempimento di detta specifica norma, il Conservatorio ha adottato il Regolamento disciplinante l'attività didattica aggiuntiva (prot.n. 7970 del 23/12/2011 rep. n. 225) e con delibera n. 3 del 12/02/2015 ha determinato i relativi compensi. E' stato, inoltre, attivato uno specifico capitolo di bilancio per l'imputazione della spesa inerente.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n.150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa:

Il Contratto Integrativo d'Istituto siglato il 09.09.2015 individua, con riferimento all'a. a. 2014/2015, le attività aggiuntive con retribuzione a carico del Fondo d'Istituto distintamente indicate per il personale docente e tecnico-amministrativo come da tabelle B e C ad esso allegate.

Le predette attività intercettano i reali bisogni dell'Istituzione coerentemente con gli intenti programmatici espressi dagli organi di governo della stessa e indicati nella Relazione del Presidente illustrativa al bilancio di previsione 2015, nella programmazione delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica deliberate dal Consiglio accademico e, per quanto attiene al personale tecnico e amministrativo, nel Piano delle attività per l'a. a. 2014/2015 e nel Piano triennale delle performance.

Il Contratto è stato redatto sulla base dei principi ispiratori del D. L.gs. 150/2009, recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego come di recente modificata ed integrata dal D. L.gs. 141/2011 che, in particolare, all'art.6 ha sancito il differimento della "differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del D.L.vo 27/10/2009 n. 150, a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006/2009". Si tenga conto, inoltre, che non sono stati ancora emanati gli atti conseguenti il DPCM del 26/1/2011 per la determinazione dei limiti e delle modalità applicative del D. L.gs. 150/2009 che, pertanto, non risulta operativo per il personale docente del comparto AFAM. Tanto è vero che il Piano delle performance è stato adottato con riferimento al solo personale tecnico e amministrativo.

Tuttavia, conformemente a quanto indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 7/2011, il Contratto Integrativo d'Istituto tiene conto delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni.

Tutti i compensi al personale docente verranno erogati previa relazione degli incaricati ed attestazione del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico

conferito o dello svolgimento dell'attività di ricerca e produzione artistica. Quest'ultima comprovata anche dalla firma apposta su appositi fogli di presenza, per prove, concerto, ecc.

Come ribadito dall'art. 20 del Contratto d'Istituto, nessun compenso per attività aggiuntiva potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore), come previsto dall'art. 12 del CCNL del 4/8/2010.

Quanto al personale tecnico e amministrativo tutte le attività aggiuntive previste nel contratto d'Istituto, essendo svolte durante l'orario di lavoro, comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali.

Tutte le attività aggiuntive saranno liquidate previo riscontro del loro effettivo e puntuale svolgimento.

L'espletamento di ore eccedenti l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) da parte degli assistenti e dei coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso ormai da anni per tutto il personale tecnico e amministrativo.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n.150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio):

Non sono previste progressioni economiche di carriera a carico del Fondo.

f) Illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009:

Premesso che, il Piano delle performance è stato adottato con riferimento al solo personale tecnico e amministrativo per le ragioni ricordate innanzi, i risultati attesi dagli obiettivi operativi previsti per detto personale consistono principalmente nel generale miglioramento della qualità del servizio all'utenza, nella crescita della professionalità dei propri operatori nonché nel generale guadagno di immagine dell'Istituzione. Non va tuttavia sottovalutato anche il contributo diretto a incrementare l'instaurarsi di positive relazioni sinergiche tra il Conservatorio e gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nessuna informazione aggiuntiva

Pescara, 22.10.2015

Il Direttore
(M^o Massimo MAGRI)





RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
PER L'A.A.2014/15

(redatte in conformità alla circolare del MEF n.25 prot. n.64981 del 19/07/2012)

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Relazione tecnico-finanziaria allegata al Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il _____ per l'a. a. 2014/2015 resa ai sensi della Circolare n.25 del 19/07/2012 del MEF

III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

La costituzione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a. a. 2014/2015 si compone dei seguenti importi considerati al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap):

- Risorse ministeriali:

€ 9.100,00	Indennità Direttore amministrativo con responsabilità di firma (*)	
€ 5.850,00	Indennità Direttore ufficio di ragioneria e di biblioteca (*)	
€ 14.950,00	Totale indennità A.F. 2015 (nota MIUR/AFAM prot. n. 7442 del 22/06/2015)	
€ 155.900,00	€ 155.900,00	Fondo d'Istituto A.F. 2015 (nota MIUR/AFAM prot. n.7442 del 22/06/2015)
€ 76.066,56	€ 76.066,56	Fondo d'Istituto economie 2014 in fase di riassegnazione
	€ 550,00	Somma vincolata per compensi da liquidare a personale docente per attività di produzione
	€ 1.444,23	Quota una tantum vincolata in attesa di chiarimenti ministeriali
€ 246.916,56		Totale assegnazione ministeriale A.F. 2015
	€ 229.972,33	Totale assegnazione ministeriale disponibile per la contrattazione 2014/2015

(*) non oggetto di contrattazione d'Istituto

- Risorse proprie del Conservatorio

€ 106.651,32	risorse per la remunerazione delle attività di didattica aggiuntiva resa dal personale docente (*)
7.039,50	risorse derivanti da recupero somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posta in essere da un docente senza la preventiva autorizzazione.
€ 113.690,82	Totale risorse proprie del Conservatorio

(*) non oggetto di contrattazione d'Istituto

RIEPILOGO A.A. 2014/2015:

<i>FONDI</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DI CUI PER CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO</i>
Risorse Ministeriali	€ 246.916,56	€ 229.972,33
Risorse del Conservatorio	€ 113.690,82	€ 7.039,50
TOTALI	€ 360.607,38	€ 237.011,83

III.1.1 Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

- Risorse storiche consolidate

La determinazione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è di competenza del MIUR/AFM che annualmente comunica l'assegnazione spettante in applicazione dei criteri riportati nel CCNL di comparto.

Le assegnazioni ministeriali pari ad **€ 229.972,33** hanno carattere di certezza e stabilità in quanto fondanti su specifica normativa definita in contrattazione nazionale.

Tra le risorse aventi carattere di certezza e stabilità si annoverano anche quelle destinate a remunerare l'attività didattica aggiuntiva resa dal personale docente ai sensi dell'art.5 del CCNI del 12/7/2011 e del regolamento interno prot.n. 7970 /I/3 del 23.12.2011 e quelle destinate alla promozione dell'offerta formativa.

La previsione di spesa con risorse proprie del Conservatorio per l'a.a. 2014/2015 ammonta a **€ 113.690,82** pertanto il totale delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità ammonta a **€ 343.663,15** (€ 229.972,33 + € 113.690,82).

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl/Ccrl/Ccpl

Non si è a conoscenza di incrementi con caratteristica di risorsa fissa, alla data di stipula del contratto integrativo.

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Non si è a conoscenza di ulteriori incrementi, alla data di stipula del contratto integrativo.

III.1.2. - Sezione II - Risorse variabili

Non si è a conoscenza di ulteriori incrementi, alla data di stipula del contratto integrativo

III.1.3 - Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo

Preso atto della cessazione dal 1° gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2-bis, primo periodo, dell'art.9 del decreto legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010 prorogate sino al 31.12.2014 dall'art.1, comma 456 della legge 147/2013 nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014, si evidenzia che, nella incertezza interpretativa derivante dalla lettura della circolare MEF-RGS n.8 del 02.02.2015, della circolare MEF-RGS n.20 del 08.05.2015 e della Deliberazione n.97 /PAR/2015 della Corte dei Conti nonché in attesa dei chiarimenti che il Miur Afam, già interessato della questione, vorrà fornire in merito, il fondo destinato alla contrattazione integrativa 2015 presenta una decurtazione di €. 67.076,29 leggermente inferiore a quella riscontrata nel 2014 (78.965,19) fermo restando che qualora gli organi controllo dovessero ravvisare la necessità di adeguare la decurtazione riscontrata a quella risultante dall'esercizio 2014, si provvederà ad apportare i relativi aggiustamenti.

III.1.4 - Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

a) € 343.663,15 - Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sezione III.1.1 sottoposto a certificazione

III.1.5 - Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non vi sono risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

III.2.1 - Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Ai sensi dell'art.5, del CCNI del 12/07/2011, a decorrere dall'a. a. 2011/2012 i compensi per l'attività didattica aggiuntiva non sono più a carico del Fondo d'Istituto, quindi, non sono oggetto di contrattazione ma finanziati con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di amministrazione previa adozione di un regolamento interno disciplinante i criteri,

le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e la determinazione dei relativi compensi.

In adempimento di detta specifica norma, il Conservatorio ha adottato il Regolamento disciplinante l'attività didattica aggiuntiva prot.n. 7970 del 23/12/2011 e con delibera n. 27 del 29/10/2012 ha determinato i relativi compensi. E' stato, inoltre, attivato uno specifico capitolo di bilancio per l'imputazione della spesa inerente.

Anche le indennità spettanti al personale EP non sono oggetto di contrattazione essendo quantificate ed erogate dal MIUR ai sensi del vigente CCNL, comparto AFAM.

Di seguito il riepilogo delle somme non disponibili alla contrattazione integrativa, somme intese al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap):

€ 9.100,00	Indennità Direttore amministrativo con responsabilità di firma
€ 5.850,00	Indennità Direttore ufficio di ragioneria e di biblioteca
€ 500,00	Somma vincolata nel 2014 per la liquidazione di compensi per attività di produzione
€ 1.444,23	Quota una tantum vincolata a favore del Direttore, Direttore amministrativo e Direttore Ufficio di Ragioneria
€ 106.651,32	Attività didattica aggiuntiva resa dal personale docente
€ 123.545,55	Totale risorse non disponibili alla contrattazione integrativa

III.2.2 - Sezione II - Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo

Il Fondo d'Istituto, per l'a.a. 2014/2015, oggetto di contrattazione ammonta complessivamente ad **€ 237.011,83** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap).

La disponibilità complessiva di **€ € 237.011,83** è così costituita:

- € 155.900,00** assegnazione complessiva ministeriale 2015 (D.D. del MIUR/AFAM n. 1315 del 17/06/2015 - nota del MIUR/AFAM prot.n. 7442 del 22/06/2015);
- € 74.322,33** riassegnazione economie 2014 (D.D. del MIUR/AFAM n. 1976 del 06/06/2014) al netto delle somme vincolate;
- € 7.039,50** disponibilità proprie del Conservatorio derivanti da recupero somme a titolo di indennizzo per attività libero professionale posta in essere da un docente senza la preventiva autorizzazione.

La disponibilità complessiva del Fondo d'Istituto di **€ 237.011,83** è stata ripartita nella seguente maniera:

- nella misura del 65% al personale docente (**€ 154.057,69**) e del 35% al personale tecnico e amministrativo (**€ 82.954,14**) come da tabella A allegata al contratto.

III.2.3 - Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Non vi sono destinazioni ancora da regolare

III.2.4 - Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

- a) € **123.595,55**- Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa
 b) € **237.011,83** - Totale destinazioni regolate dalla contrattazione integrativa
 c) € 0,00 - Totale destinazioni ancora da regolare
€ 360.607,38 - Totale Fondo sottoposto a certificazione (a+b+c).

III.2.5 - Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Nessuna risorsa allocata temporaneamente all'esterno del Fondo

III.2.6 - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Il Conservatorio di musica di Pescara rispetta i vincoli di carattere generale previsti per l'utilizzo del Fondo in quanto:

- a) la contrattazione integrativa ha ad oggetto solo risorse finanziarie preventivamente accertate, definite nel loro ammontare e conformi ai vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;
 b) la retribuzione accessoria è corrisposta previa verifica dell'effettività della prestazione e del raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento dell'attività aggiuntiva;
 c) non esistono progressioni di carriera finanziate con il Fondo d'Istituto.

III.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

1- Risorsse disponibili alla contrattazione	a.a. 2013/2014	a.a. 2014/2015
Assegnazione ministeriale per l'anno di competenza	€ 155.949,00	€ 155.900,00
Riassegnazione ministeriale economia anno 2013	€. 49.554,73	€ 74.322,33
Risorse del Conservatorio	€.....5.239,50	7.039,50
Totale risorse 1	€ 210.743,23	€
2- Risorsse non disponibili alla contrattazione	a.a. 2013/2014	a.a. 2014/2015
Indennità direttore amm.vo con firma	€ 9.100,00	€ 9.100,00
Indennità direttore ufficio di ragioneria	€ 5.850,00	€ 5.850,00
Attività didattica aggiuntiva personale docente	€ 200.000,00	€ 106.651,32
Somma vincolata nel 2013 a seguito di atto di pignoramento	€.....496,21	

presso terzi		
Somma vincolata per liquidazione compenso personale docente per attività di produzione		€.....550,00
Indennità "una tantum" vincolata in attesa di chiarimenti ministeriali	€ 1.444,23	€ 1.444,23
Totale risorse 2	€ 216.890,44	€
		€
Totale risorse 1 + 2	€ 427.633,67	360.607,38

III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

III.4.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Non esistono destinazioni fisse con carattere di certezza e stabilità o risorse con vincolo di destinazione eccetto quanto previsto dall'art.3, comma 3, del CCNI del 12/7/2011 in merito alla destinazione al personale tecnico e amministrativo di una quota delle risorse ministeriali per il Fondo d'Istituto non inferiore al 25%. Detta prescrizione è stata rispettata dalla contrattazione d'Istituto per l'a.a.2013/2014 che ha riservato a detto personale il 35% dell'assegnazione ministeriale prevista.

III.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta pienamente rispettato tanto che sono state realizzate economie per €. **76.066,56** . Detta somma, nelle more della riassegnazione da parte del Miur, è stata comunque inclusa tra le somme disponibili ai fini della presente contrattazione

III.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

- Tutte le risorse ministeriali che compongono il Fondo d'Istituto sono rese disponibili sul Service Personale Tesoro (c.d. cedolino unico) e liquidate attraverso la medesima piattaforma.

- Tutte le risorse proprie del Conservatorio trovano copertura in specifici capitoli del bilancio 2015 approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n.1 del 12/02/2015 pertanto, se ne attesta la compatibilità e sostenibilità nell'ambito della gestione finanziaria dell'anno 2015.

Pescara 22 .10.2015

Il Direttore Amministrativo
 (Mariarosaria SIRANO)

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
 Via Leopoldo Muzii, 7
 65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

