



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

**Contratto integrativo d'istituto a.a. 2011-2012**

**Protocollo di intesa tra**

**la parte pubblica -Istituzione di Alta Cultura -Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" nelle persone di:**

- il Direttore dell'Istituzione M° Massimo MAGRI,
- il Direttore Amministrativo, dott.ssa Mariarosaria Sirano, giusta delega del Presidente del Conservatorio dott. Franco Farias,

**i componenti della R.S.U.**

- Sig.ra Calisi Rita Grazia, rappresentante della FLC - CGIL
- Sig. Lupacchini Berardino, rappresentante della UIL - Afam
- M° Ferdinando Nazzaro rappresentante A.B.C. Movimento Italiano Artisti Contemporanei AA.BB e Conservatori

**E**

**le OO.SS. firmatarie dei CCNL-AFAM**

- FLC - CGIL \_\_\_\_\_
- CISL - Università \_\_\_\_\_
- UIL - AFAM \_\_\_\_\_
- SNALS \_\_\_\_\_
- UNAMS \_\_\_\_\_

L'anno 2012, il mese di Ottobre il giorno 23, presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" di Pescara in sede di contrattazione integrativa per l'a.a. 2011/2012

- Visto il CCNL AFAM del 16.2.2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;
- Visto il CCNL AFAM del 11.4.2006, relativo al biennio economico 2004/2005;
- Visto il CCNL AFAM del 4.8.2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;
- Visto il CCNL AFAM del 4.8.2010, relativo al secondo biennio economico 2008/2009;
- Visto il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 recante "attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la norma del nuovo art.40 del D.Lgs.165/01 che esclude tassativamente dalla contrattazione le materie attinenti alla organizzazione degli uffici e alle prerogative dirigenziali
- Vista l'intesa tra il Governo e le confederazioni sindacali del 4.02.2011 riguardante la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi di lavoro nel pubblico impiego cui ha fatto seguito la lettera circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento funzione pubblica n. 1 del 17.2.2011 che ha fornito ulteriori indicazioni in ordine all'applicabilità delle disposizioni del D. Lgs n. 150 a tutte le Amministrazioni dello Stato così come specificato nelle Circolari della Presidenza del

F. Nazzaro

R. Calisi

B. Lupacchini

G. Sirano

M. Magri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 7 del 13.5.2010, n. 1 del 17.2.2011 e n. 7 del 5.4.2011;

Visto l'art. 6 del CCNL AFAM per il quadriennio normativo 2002- 2005 che definisce le materie oggetto di contrattazione;

Visto il D.Lgs n. 141/2011 in vigore dal 6 settembre 2011, correttivo-interpretativo del d.Lgs n.150/2009 che legittima di contenere le materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto elencate nell'art.6 del CCNL 16.02.2005 a quelle contrassegnate dalle lettere

*d) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/99 così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000;*

*e) attuazione della normativa in materia dei luoghi di lavoro;*

*f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati a livello nazionale ed internazionale*

*g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione dei buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;*

*i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;*

*m) linee d'indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti*

domandando alla sola informazione sindacale e alla RSU le più corpose materie contrassegnate dalle lettere:

*a) proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici;*

*b) criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica alla ricerca e alla produzione artistica e di determinazione degli organici;*

*c) utilizzazione dei servizi sociali*

*h) criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo*

*j) criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico e amministrativo modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative*

*k) criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo.*

Viste le modalità di liquidazione del salario accessorio al personale docente e non docente introdotte dall'art. 2, comma 197, della Legge 191/2009 (legge finanziaria 2010) con le quali i D.T.E.F. (ex Direzioni Provinciali del Tesoro) a coloro che sono titolari di partita di spesa fissa hanno pagato, con effetto dall'01/01/2011, oltre allo stipendio mensile, anche i compensi accessori erogati dalle istituzioni di appartenenza per le attività a carico del Fondo d'Istituto, gli incarichi di collaborazione con la dirigenza, gli incarichi specifici al personale non docente

R. Celis

B. M.

al

F. N.

M



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

- Visto il CCNI del 12.7.2011, con il quale sono stati definiti i criteri per per l'utilizzazione del fondo d'istituto per il personale delle Istituzioni AFAM di cui all'art. 1 della Legge n.508 del 21 dicembre 1999;
- Visto l'art. 6 del D. Lgs. 141/2011 con il quale viene confermato che la differenziazione retributiva nelle predeterminate fasce collegate ai meccanismi della performance e del merito prescritte dal decreto leg.vo 150/2009 nella loro concreta regolazione si applicano "a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio normativo 2006/2009;
- Visto il Protocollo d'intesa del 03/05/2012 sul lavoro pubblico tra le Organizzazioni Sindacali UIL, CISL, CGIL ed altri con il Governo, e le rappresentanze istituzionali delle autonomie locali (Regioni, Province, Comuni) che ridefinisce il sistema di relazioni sindacali nel settore, superando i vincoli posti alla contrattazione, in particolare di secondo livello, dalle normative vigenti.
- Considerato che il budget annuale per le risorse contrattuali spettanti a ciascuna Istituzione Afam è stato assegnato per l'a.a. 2011-2012 con Decreto Direttoriale del 23 maggio 2012 n. 214 per un importo di €. 154.695,00 da gestire secondo le modalità previste dall'art. 2, comma 197 della Legge finanziaria 2010 comprensivo dei compensi e delle indennità per il miglioramento dell'offerta formativa al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore"
- Vista l'assegnazione disposta con Decreto Direttoriale del 23 Aprile 2012 n.196 a titolo di Fondo di Istituto CCNL 2006/2009 art. 17 (Resti 2011);
- Verificata la disponibilità di adeguati fondi di finanziamento e la garanzia di copertura economica,

le parti

concordano

per l'anno accademico 2011/ 2012 il seguente Contratto Integrativo d'Istituto

**Titolo I**  
**Norma Quadro**

Art. 1

- Campo di applicazione, decorrenza e durata-

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e non docente, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" di Pescara .
2. Il presente contratto non prevede l'individuazione nominale del personale nè la distribuzione delle mansioni che rimangono attribuzione propria dell'amministrazione, pur essendo materia di informativa
2. Gli effetti decorrono dalla data d'inizio del presente anno accademico ed ha validità per un anno sino al 31 ottobre 2012, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

R. Carraro

B. Imp. ag

ag

F. Neri

M



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

3. Il presente Contratto Integrativo d'istituto, conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Il presente Contratto, qualora non sia disdetta entro due mesi precedenti alla scadenza da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta in vigore in quanto prorogato automaticamente, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal D.Lgs.165/01 dal D.lgs 141/2011 e dalla L.300/70. Il presente Contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.
7. Il presente Contratto sarà sottoposto alla prescritta certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti
8. Successivamente alla certificazione da parte dell'organo di controllo il presente Contratto, unitamente alla relazione tecnico- finanziaria e a quella illustrativa sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione e trasmesso all'ARAN e al CNEL

Art.2

- Interpretazione autentica-

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'istituto, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'Istituto La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3

- Obiettivi e strumenti -

1. La contrattazione integrativa a livello di Istituzione è finalizzata ad incrementare la qualità dei servizi offerti, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

**Titolo II**  
**Relazioni sindacali**

Art. 4

-Relazioni sindacali -

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

- a. Contrattazione integrativa d'Istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi ad oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 16.02.2005
  - b. Informazione preventiva e successiva: attraverso specifici incontri e consegna della eventuale documentazione cartacea e/o informatica
  - c. Partecipazione: attraverso accordi o intese
  - d. Interpretazione autentica: come da art. 2.
  - e. Conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5

- Soggetti delle Relazioni Sindacali -

1. I soggetti abilitati ad intrattenere le relazioni sindacali sono:

- per la parte pubblica il Direttore ed il Presidente del Conservatorio di seguito indicati con il nome di "Amministrazione" ognuno per la propria competenza:
- per la parte Sindacale, le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione; le OO.SS territoriali firmatarie dei CCNL AFAM

Art. 6

- Rapporti tra RSU e Amministrazione -

1. Entro il 15 settembre di ciascun anno, l'Amministrazione e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo all'Amministrazione. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. All'inizio dell'anno accademico, la RSU comunica all'Amministrazione le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. L'Amministrazione indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. L'Amministrazione fornisce alla R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

5. La contrattazione deve concludersi entro il 30 novembre di ciascun anno

Art. 7

- Oggetto della contrattazione integrativa -

1. La contrattazione integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali

*Handwritten signatures:* P. Colan, B. Lup., Ulfon, and others.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione del Conservatorio. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art.48, comma 3, del D.Lgs 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL indicate accanto ad ogni voce:

**d)** criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/99 così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000;

**e)** attuazione della normativa in materia dei luoghi di lavoro;

**f)** attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati a livello nazionale ed internazionale

**g)** criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione dei buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;

**i)** criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;

**m)** linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti

Art. 8

- Informazione preventiva -

1. Sono materie di informazione preventiva le seguenti materie:

**a)** proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici;

**b)** criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica alla ricerca e alla produzione artistica e di determinazione degli organici;

**c)** utilizzazione dei servizi sociali

**h)** criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo

**j)** criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico e amministrativo modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative

**k)** criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo.

2. Tutte le materie oggetto di contrattazione.

3. L'Amministrazione fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Rless

Art. 9  
b. lupi

us

F. Neri

M



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

-Informazione successiva-

Sono materia di informazione successiva le seguenti:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d istituto;
- c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 10

- Attività sindacale-

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, in ogni sede dell'istituzione, per affiggere in essa documenti relativi all'attività sindacale svolta nonché di uno specifico spazio sul sito istituzionale.
2. Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito da parte del personale in servizio.
3. I documenti affissi in bacheca devono essere chiaramente firmati dalla persona che li affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Art. 11

- Assemblea sindacale in orario di lavoro e servizi minimi -

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS.rappresentative) deve essere inoltrata all'Amministrazione con almeno sette giorni di anticipo. Specificando l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di partecipanti esterni all'istituzione.
2. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; il personale interessato a partecipare dovrà dichiarare per iscritto, con un preavviso di almeno due giorni, l'intenzione di partecipare. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
3. La dichiarazione di partecipazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Pertanto una volta dichiarata l'intenzione di partecipare non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo non si terrà conto del calcolo per il monte ore.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale non docente va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi ed il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli Uffici, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addetti a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore Amministrativo tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 12

- Permessi retribuiti e non retribuiti -

1. I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi sindacali retribuiti giornalieri od orari in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio

*Melini*      *B. Lup.*      *...*      *F. ...*      *M*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Direttore provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Direttore con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, fino ad un massimo di 12 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Direttore

Art. 13

- Prestazioni indispensabili in caso di sciopero -

1. Considerato che l'Alta Formazione non costituisce di per sé servizio pubblico essenziale, le parti convengono, in conformità all'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146, c. 2 lett. D) e alla nota sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra ARAN e OO.SS. il 02.08.2001, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- l'effettuazione di esami conclusivi dei cicli di studio (Art.1 Legge 19 Novembre 1990 n.341);
- il pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti.

2. il contingente minimo di personale dell'area A (Coadiutori) necessari a garantire l'apertura dell'Istituto viene quantificato in n. 2 (due) unità per ciascun turno di servizio (antimeridiano e pomeridiano) quello dell'area B (Assistenti amministrativi) viene quantificato in non più di 2 (due) unità

3. L'individuazione del personale da inserire nei contingenti spetta al Direttore Amministrativo, d'intesa con il Direttore.

4. I nominativi del personale inserito nei contingenti e tenuto alle prestazioni indispensabili saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

5. I soggetti potranno, entro il giorno successivo alla individuazione, esprimere la propria adesione allo sciopero e chiedere la sostituzione, qualora sia possibile. -

Art.14

-Accesso agli atti-

1. Le RSU e le segreterie delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva previa formale richiesta scritta al Direttore. quest'ultimo, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 10 giorni dalla stessa.

Art.15

-Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS.-

1. Le strutture sindacali possono inviare alle RSU - al proprio rappresentante,- comunicazioni e materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica, per l'affissione.

2. Per motivi di carattere sindacale, alle RSU e alle OO.SS., è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro

*R. Coli*

*B. Lupi*

*info*

*F. Neri*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Art. 16

- Referendum -

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Titolo III**

**Impiego delle risorse finanziarie**

Art. 17

- Campo di applicazione -

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Delle risorse finanziarie esterne pervenute nella disponibilità dell'Istituto si dà tempestiva informativa alle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Art. 18

- Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente -

1. Le risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ovvero ad altri capitoli del Bilancio sui quali insistono compensi per il personale saranno ripartite in base all'effettività delle attività espletate da ciascuna unità di personale.
2. Il Fondo di Istituto è costituito dai fondi di natura contrattuale ai sensi dell'art. 3 del CCNI 12.7.2011. Esso può essere integrato con altre risorse di bilancio o di privati per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione, di ricerca o di natura amministrativa, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, con apposita delibera motivata del Consiglio di Amministrazione.
3. Ai sensi dell'art. 3 del CCNI del 12.07.2011 le parti convengono nel suddividere il Fondo d'Istituto nelle seguenti proporzioni:
  - Personale docente: 70%
  - Personale tecnico-amministrativo: 30%Come da tabella A allegata al presente contratto. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il fondo d'istituto dovesse risultare differente rispetto a quella prevista.
4. Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa di provenienza ministeriale è quantificato in complessivi € 148.643,00 lordo dipendente, composti come segue:

*FCW*

*B. Cap. Aug.*

*F. M. S.*

*My*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

- Fondo di Istituto ordinario E.F. 2012, € **81.430,00** lordo dipendente, assegnato per l'anno 2011 - 2012 (nota Miur prot. 3701 del 29.05.2012, da liquidare con il sistema del cedolino unico ed oneri riflessi direttamente da SPT;

- Fondo di Istituto CCNL 2006/2009 (Resti 2011) riassegnato nel 2011, € **67.213,00** lordo dipendente, come da Decreto Direttoriale MIUR AFAM n. 196 del 23 aprile 2012 al netto della liquidazione dell'una tantum ex art. 4 comma 3 del CCNL AFAM 2008/2009 .

5. Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa derivante da somme iscritte nel bilancio di previsione dell'Istituto provenienti dal Fondo avanzo di amministrazione è di € **40.000,00** lordo dipendente.

Pertanto le risorse totali per l'a.a. 2011/2012 ammontano ad € **188.643,00** lordo dipendente, di cui € **132.050,00** destinati al personale docente e € **56.593,00** destinati al personale tecnico e amministrativo.

6. Tutte le attività aggiuntive del personale docente e tecnico e amministrativo sono liquidate previo accertamento delle somme previste.

Art. 19

-Personale docente: individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili –

1. Ai sensi dell'art. 21, comma 2 e comma 3 e dell'art. 23 del CCNL del 16 febbraio 2005, dell'art. 4, comma 4, del CCNI del 22.6.2005 nonché dell'art. 4 del CCNI del 12.7.2011, si individuano di seguito le attività aggiuntive, rispetto all'orario d'obbligo, da retribuire con la quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente.

2. L'attribuzione degli incarichi aggiuntivi, è effettuata dal Direttore.

3. La liquidazione del compenso avviene previa verifica dell' effettivo espletamento dei compiti assegnati e previa relazione dell'incaricato;

4. Attività incentivabili

- attività di progettazione e organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche;
- attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione;
- supporto organizzativo al Direttore;
- attività di coordinamento delle aree disciplinari
- attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro;
- attività artistica;
- attività seminari,
- partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche; private, con scuole e con soggetti terzi;
- incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti;
- incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali;
- referente di strutture

Art. 20

- Personale Amministrativo e Tecnico - : individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

1. La quota del fondo d'istituto, destinata al personale tecnico amministrativo nelle more della definizione complessiva è utilizzata per retribuire le prestazioni aggiuntive rese dal personale, amministrativo e tecnico per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 1 lett. b) e comma 2 e dell'art. 6 del CCNI del 12.7.2011, sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, gli incarichi di coordinamento di unità operative, tecniche e amministrative, le specifiche prestazioni lavorative svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio richiedenti maggiore impegno professionale nonché quelle svolte oltre l'orario di servizio.

3. Per il personale amministrativo dell'area seconda (8 unità) le aree di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio sono:

**a) Area didattica/alunni :**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

**b) Area personale-contabile-inventario:**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativa agli adempimenti pensionistici , ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature , rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.

**c) Area supporto organi Istituzionali e protocollo:**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; gestione progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti a livello provinciale, nazionale ed internazionale; diritto allo studio; gestione dei rapporti con i fornitori e delle procedure di acquisto di beni e servizi; attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale;

Mel. B. G. /, Lisa F. N. M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

predisposizione degli atti per la formulazione di graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti

3. Per il personale dell'Area prima (15 coadiutori) le aree di intervento per l'individuazione delle attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio sono:

- a. Area della reception
  - servizio di accoglienza, di informazione e centralino
- b. Area sanificazione
  - pulizie aree comuni.
  - pulizie straordinarie
  - riordino e sistemazione archivi di deposito
- c. Area dei servizi di supporto
  - gestione e tenuta chiavi dell'Istituto
  - supporto all'attività amministrativa (fotocopie, recapito e ritiro della corrispondenza, servizio esterno, gestione magazzino, ecc.);
  - supporto all'attività didattica (fotocopie, predisposizione sala concerti, adeguamento delle Aule a seconda delle diverse esigenze di lezione e di esami, spostamento piccolo materiale didattico, strumenti ecc.);
  - servizio piccola manutenzione
  -

Art. 21

- Criteri generali di retribuzione -

1. Personale docente

La quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente è ripartita come da tabella B allegata al presente contratto.

Le attività di coordinamento e organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con indennità annue come riportato nella tabella B allegata per importi complessivi non superiori a € 8.500,00.

Per quanto attiene al costo delle attività aggiuntive per l'attività di ricerca e di produzione artistica le parti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del CCNI del 22.06.2005 e dall'art. 4 del CCNI del 12.7.2011, convengono di retribuire le prestazioni aggiuntive effettuate per le attività orchestrali con un compenso forfetario lordo di € 100,00:

Ai docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'Istituto verrà riconosciuto un compenso i cui valori non potranno superare i seguenti importi:

concerti solistici.....	€ 250,00 lordi
concerti cameristici.....	€ 100,00 lordi

I docenti impegnati nelle attività di produzione sono individuati dalla Direzione prioritariamente tra quelli in debito del proprio monte ore e, successivamente tra quelli hanno dato la propria disponibilità all'incarico.

*Handwritten signatures:* acin, bluf, ugon, T. Neri, [unclear]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Per l'accesso alla retribuzione del Fondo d'istituto occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente deliberate e autorizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del docente incaricato.

## 2. Personale Amministrativo e Tecnico

Nell'ambito della suddivisione del Fondo di cui all'art. 18 del presente contratto, per il personale tecnico-amministrativo in via prioritaria vengono retribuite le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio, autorizzate e documentate. Le eventuali ore di straordinario non retribuite saranno oggetto di recupero tramite riposi compensativi; è comunque fatta salva la volontà da parte del dipendente di optare per il recupero compensativo delle ore che rientrano nella quota retribuibile, ove possibile.

Le attività aggiuntive prestate entro l'orario di servizio saranno retribuite secondo la tabella C) allegata al presente contratto

Le indennità orarie lorde sono le seguenti:

- personale area prima (coadiutori):
  - € 16,00 (feriale);
  - € 20,00 (festivo);
  - € 22,00 (notturno festivo)
- personale area seconda (assistenti amministrativi):
  - € 18,00
- personale area terza (collaboratore)
  - € 19,00

Ogni dipendente riceve all'inizio dell'anno accademico per lo svolgimento di attività e/o incarichi aggiuntivi o straordinari formale lettera di incarico e, qualora nel corso nell'a.a. abbia regolarmente svolto incarichi verbalmente conferiti, ha diritto alla relativa retribuzione.

## Art. 22

### -Criteri di individuazione del personale-

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività incentivabili sono :

- l'affinità degli incarichi su descritte con le mansioni svolte;
- il possesso di competenze specifiche;
- la predisposizione allo svolgimento dell'incarico;

2. Le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono effettuate con il criterio della rotazione da tutto il Personale in servizio su richiesta del Direttore o del Direttore amministrativo. Per particolari situazioni è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

## Art. 23

### - Attività per conto terzi-

1. In caso di attività contrattuali o convenzionate di cui all'art. 8. Del CCNI del 12 luglio 2011 svolte per conto di soggetti pubblici o privati possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti.

*Handwritten signatures:* P. C. 2, B. G. P., M. G., T. N. e M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

2. Le parti convengono che, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto, possono essere utilizzate le seguenti unità di personale:

- docenti: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, da retribuire, a seconda della tipologia di attività svolta secondo quanto definito da specifico regolamento del Consiglio di Amministrazione;
- personale amministrativo massimo due unità di personale amministrativo ed 1 unità area EP da retribuire con retribuzione forfetaria secondo quanto definito dallo specifico regolamento del Consiglio di Amministrazione;
- personale tecnico nel numero necessario per la realizzazione del progetto.

3. Qualora la peculiarità del progetto lo richieda possono essere previste ulteriori attività o unità di personale.

4. il personale sarà individuato secondo i seguenti criteri:

- a. disponibilità allo svolgimento dell'incarico
- b. possesso di professionalità specifica

#### **Titolo IV**

#### **Criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura**

##### **Art. 24**

**-Campo di applicazione-**

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni Afam.

2. Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

##### **Art. 25**

**-Orario di apertura dell'Istituto -**

1. Al fine di articolare l'orario di servizio nel modo più funzionale possibile alle esigenze dell'Istituzione nonché nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza, si concorda di suddividere l'anno accademico come segue:

- a) orario di apertura e chiusura dell'Istituto in tutti i periodi di svolgimento dell'attività didattica:
  - dal lunedì al sabato : ore 8,00 - 20,00;
  - la segreteria didattica è aperta al pubblico due pomeriggi alla settimana con orario 14.30 / 17.30.
- b) orario di apertura e chiusura dell'Istituto nei periodi estivi (mese di agosto) di sospensione dell'attività didattica
  - dal lunedì al venerdì ore 8,00 -14,00

2. La giornata non lavorata del sabato sarà recuperata attraverso l'utilizzo di un giorno di ferie o di un riposo compensativo ovvero prevedendo una prestazione lavorativa articolata su n.7 ore e 12 minuti. In quest'ultimo caso l'orario di uscita sarà posticipato fino alle ore 15,12 in modo da garantire il raggiungimento delle 36 ore settimanali di servizio su cinque giorni.

F. Neri

Alvini

B. Lupat

Agosti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Art. 26

- Orario di lavoro e orario di servizio -

1. Per orario di lavoro si intende il tempo durante il quale ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio compreso di norma tra le ore 8,00 e le ore 20,00 dal lunedì al sabato.
2. In coerenza con le disposizioni di cui all'art.34, CCNL comparto Afam 2005 e successive modificazioni ed integrazioni, l'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo è di 36 ore settimanali ed è funzionale, anche per quanto attiene alla turnazione del personale, all'orario di servizio del Conservatorio.
3. L'articolazione dell'orario di lavoro è stata formulata sulla base delle richieste del personale compatibilmente con le esigenze di servizio ed è valida salvo contingenti variazioni per l'intero anno accademico. Eventuali differenti modalità di programmazione dell'orario di lavoro, comunque compatibili con le esigenze organizzative della struttura, sono valutate previa richiesta scritta del singolo dipendente.
4. L'orario ordinario di lavoro del **personale dell'Area seconda** è di 36 ore settimanali, suddiviso in 6 ore continuative di norma antimeridiane. **La suddetta prestazione lavorativa giornaliera è obbligatoria** fatta eccezione in caso di richiesta di permesso breve.
5. Rispetto all'orario del precedente punto è consentita per il personale dell'area seconda una flessibilità massima di 1 ora sia in entrata che in uscita e, più precisamente dalle ore 8,00 alle ore 9,00 in entrata e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 in uscita. eventuali ritardi successivi alle ore 9,00 in entrata saranno considerati permessi brevi e, quindi da autorizzare previa richiesta scritta del dipendente.
6. E' possibile effettuare **per esigenze di servizio** fino a 30 minuti in più sull'orario giornaliero previsto. L'eventuale flessibilità positiva accumulata dovrà essere convertita in permessi brevi o in giornate di riposo compensativo da usufruire nel corso del mese e necessariamente entro la fine dell'anno accademico. In tale ultima ipotesi la mancata fruizione di tutti i minuti accumulati comporta automaticamente l'azzeramento di quanto maturato.
7. A richiesta sono valutate specifiche esigenze di flessibilità dell'orario di lavoro. Anche tali flessibilità dovranno comunque essere compatibili con le esigenze organizzative della struttura.
8. La pausa pranzo durante l'orario giornaliero non può essere inferiore a 30 minuti. Qualora la timbratura sia inferiore ai 30 minuti viene automaticamente riportata al minimo previsto. La pausa pranzo è consentita nella fascia oraria compresa tra le ore 13,30 e le ore 15,00. In caso di mancata timbratura l'orario di servizio viene decurtato automaticamente di 30 minuti.
9. L'orario di lavoro del **personale appartenente all'Area prima** si articola di norma in 36 ore settimanali su sei giorni e su due turni di servizio fatta eccezione nei periodi di riduzione o sospensione delle attività didattiche durante i quali l'orario di lavoro è solo antimeridiano.
10. In applicazione dell'art 38 del C.C.N.L. - A.F.A.M. 16.02. 2005 l'orario di servizio del personale a turno è ridotto a 35 ore settimanali con recupero delle ore lavorate in eccedenza durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
11. Il personale a turno antimeridiano può usufruire di una flessibilità massima in entrata di 1 ora con ingresso dalle 8,00 alle 9,00 ed uscita dalle 14,00 alle 15,00. Il personale a turno pomeridiano può usufruire di una flessibilità massima di 30 minuti con entrata alle 14,30 ed uscita alle 20,30.
12. Tutto il servizio prestato prima o dopo gli orari suddetti, si considera straordinario, solo se richiesto e autorizzato dal Direttore e /o dal Direttore Amministrativo.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

13. Se il dipendente presta attività autorizzata oltre l'orario giornaliero può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione.

Art.27

-Criteri generali per l'utilizzo di assegnazione del personale coadiutore alle sede di lavoro -.

1. I criteri generali concernenti il mansionario e l'orario del Personale appartenente all'area prima sono fissati nelle note del Direttore e del Direttore Amministrativo prot. n.6319/VII/6 del 25.10.2011.

2. I turni vengono espletati dal personale dell'area prima suddiviso in due gruppi.

3. All'interno dell'articolazione di cui al precedente comma, il personale garantisce anche la piena funzionalità del centralino e, quando previsto ovvero necessario, dell'Auditorium.

4. L'assegnazione alle postazioni è effettuata dal Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, sulla base di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro e di comprovate competenze personali, esigenze di servizio e di organizzazione nonché delle richieste dei singoli, della disponibilità e delle attitudini dimostrate nell'espletamento dei compiti propri della qualifica

5. L'istituzione di eventuali turni serali o notturni o festivi, in occasione di specifiche attività didattiche quali esami o manifestazioni concertistiche, avverrà di concerto fra il Direttore e il Direttore Amministrativo che comunicheranno con congruo anticipo e per iscritto a tutto il Personale T.A.

Manifestazioni istituzionali serali: presenza di n. 3 coadiutori; le ore accumulate danno diritto a pagamento di un compenso per lavoro straordinario con la retribuzione oraria prevista dall'art. 26 o riposo compensativo.

Manifestazioni istituzionali diurne festive: presenza di n. 2 coadiutori con pagamento di un compenso per lavoro straordinario con la retribuzione oraria prevista dall'art. 26 o riposo compensativo

Servizio notturno per "closure": presenza di n. 2 coadiutori; riposo compensativo il giorno successivo per recupero psicofisico.

Art. 28

- Ferie, permessi, ritardi e straordinari-

1. Entro il mese di maggio di ogni anno il personale tecnico-amministrativo manifesta la richiesta di ferie estive secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNL sottoscritto il 16.2.2005.

2. Le ferie sono programmate di norma durante il periodo di sospensione dell'attività didattica pertanto la concessione delle ferie sarà assicurata dalla conclusione della sessione estiva degli esami e limitata invece nel periodo dal 15 giugno alla conclusione degli esami e nel mese di settembre e febbraio, in concomitanza delle sessioni degli esami accademici.

3. Nel periodo estivo il personale dovrà usufruire di almeno 2 settimane di ferie. Le ferie non godute potranno essere usufruite, di norma, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo. Per motivate esigenze di servizio è possibile fruire delle ferie residue entro il 30 giugno.

*Recin*

*Bluf*

*Ad...*

*F. N...*

*M...*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Nei periodi in cui il Conservatorio effettua la sola apertura mattutina a causa della sospensione delle attività didattiche i collaboratori scolastici in servizio dovranno essere almeno due per ogni sede dell'Istituto.

4. Ai fini dell'organizzazione del servizio per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie frazionate, festività soppresse permessi retribuiti), la richiesta dovrà essere presentata con **congruo anticipo e, cioè, non meno di tre giorni prima della fruizione**. Eccezionalmente potranno essere autorizzate richieste non tempestive per necessità urgenti ed imprevedibili. Per periodi di ferie superiori a due giorni, la domanda va presentata **10 giorni prima** della data di fruizione.

5. I permessi di uscita, salvo necessità imprevedibili ed improvvise, andranno richiesti per iscritto al Direttore Amministrativo o al Direttore, all'inizio del turno di servizio e verranno concessi in relazione alle esigenze di servizio secondo l'ordine di arrivo della richiesta.

5. I permessi complessivamente concessi (permessi di uscita - ritardo in ingresso) non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico. La mancata concessione deve essere motivata per iscritto. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore di lavoro non effettuate per ritardi e/o permessi di norma entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si sono verificati gli eventi, previo accordo con il responsabile della struttura. I recuperi derivanti da permessi brevi, ritardi ecc. dovranno essere effettuati per frazioni non inferiori alle 3 ore.

6. **Le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario di servizio, devono essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Direttore o dal Direttore Amministrativo** in relazione a precise esigenze di servizio, vengono retribuite ai sensi dell'art. 4, comma 9, del C.C.N.I. del 22.06.2005 o recuperate previo accordo con la Direzione Amm.va ai sensi dell'art. 37 comma 4 del CCNL.

7. Sarà fornito mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o le eventuali prestazioni eccedenti effettuate.

#### TITOLO V

#### **Linee d'indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali punti**

Art. 29

Formazione del personale

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

2. Le attività formative riguardano il personale del Conservatorio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato.

3. Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

4. Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione individua settori prioritari di intervento nei quali coinvolgere il personale.

5. L'attività formativa si sostanzia in interventi volti a:

a) sviluppare capacità, conoscenze e competenze finalizzate a migliorare la prestazione lavorativa relativa di un determinato profilo professionale;

R. Celis

R. Lep.

G. S.

F. N.

M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

b) assicurare al personale una adeguata attività di aggiornamento che tenga conto della continua evoluzione dell'apparato normativo .

6. Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente, in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo. È in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

**Titolo VI**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza**

Art.30

- Norme legislative e contrattuali vigenti-

1. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalla normativa vigente.

2. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Art.31

- Soggetti tutelati -

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nel Conservatorio prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro. Ad essi sono equiparati tutti gli allievi per i quali le attività di insegnamento prevedano l'uso di apparecchi e strumenti elettrici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche altri soggetti presenti nel Conservatorio in qualsiasi orario per le iniziative realizzate dallo stesso.

Art.32

- Obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza -

1. Il datore di lavoro ha tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente: deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della istituzione.

2. I lavoratori designati, individuati garantendo il più ampio coinvolgimento e la rotazione degli incarichi, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

3. Nell'istituzione viene eletto o designato, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli ex artt. 18, 19, 20 e 21 del D.Lgs 626/94 e previsti nell'art. 50 D.Lgs. 81/2008, le parti concordano quanto segue:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al datore di lavoro le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi

A. C. 17 F. N. 4 B. L. P. C. S. M. J.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;

-il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, al piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nel Conservatorio e in merito all'organizzazione della formazione di cui all'ex art. 22, comma 5, del D.Lgs 626/94 attualmente art. 37 D.Lgs. 81/2008;

-in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

-il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso connesso alla sua funzione;

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37 comma 11 D.Lgs. 81/2008 e al relativo aggiornamento;

-il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

-per l'espletamento dei compiti di cui all'ex art. 19 del D.Lgs 626/94 attualmente art. 50 D.Lgs. 81/2008 i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.

Art. 33

– Incompatibilità –

1. Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Pescara,

Letto, approvato e sottoscritto

Per la parte pubblica:

Il Direttore del Conservatorio M<sup>o</sup> Massimo Magri

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Mariarosaria Sirano

Per la parte Sindacale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

La RSU  
M° Ferdinando Nazzaro  
Sig.ra Rita Grazia Calisi  
Sig. Barardino Lupacchini

*Ferdinando Nazzaro*  
*Rita Grazia Calisi*  
*Barardino Lupacchini*

**le OO.SS. firmatarie dei CCNL-AFAM**

- FLC – CGIL
- CISL – Università
- UIL – AFAM
- SNALS
- UNAMS

---



---



---



---



---

*CCNL*

*Rita*

*Barardino*

*F. Nazzaro*

*Calisi*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab.A

**RIPARTIZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE A.A. 2011-2012**

Assegnazione ministeriale a titolo di Fondo d'Istituto anno 2012	€. <b>81.430,00</b>
Riassegnazione Fondo d'Istituto resti 2011	€. <b>67.213,00</b>
Fondo d'Istituto risorse di bilancio	€. <b>40.000,00</b>
<b>Totale</b>	€. <b>188.643,00</b>

Ripartizione quote

PERSONALE DOCENTE: € **132.050,00** (70%)

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: € **56.593,00** (30%)

*Bluf. CW = les. F. N. M*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

**Tab.B**

**PERSONALE DOCENTE**

**ATTIVITA' DI RICERCA E PRODUZIONE**

Tipologia	Importo lordo
Attività seminariali compenso orario (fino ad un max di n.5 ore giornaliera x max 3 giorni di attività)	€. 30,00
Docenti in orchestra/coro (compenso giornaliero* )	€. 100,00
Concerti solistici con orchestra / recital (compenso giornaliero*)	€. 250,00
Concerti cameristici (compenso giornaliero*)	€. 100,00
Direzione Orchestrale/Corale /Ensemble (compenso giornaliero*)	€. 150,00
*giornata 5 ore di attività	
<b>Totale max</b>	<b>€. 92.050,00</b>

**INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

Tipologia	Importo lordo	Unità operative	
Vice Direttore	€. 4.000,00	1	4000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche	€. 2.000,00	2	4000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività formative	€. 1.000,00	3	3000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione	€. 2.000,00	2	4000,00
Attività di coordinamento delle aree disciplinari	€. 2.000,00	6	12000,00
Attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione	€. 1.000,00	1	1000,00
Attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro	€. 1.000,00	1	1000,00
Partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche, private, con scuole e con soggetti terzi;	€. 1000,00	2	2000,00
Incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti	€. 1.000,00	2	2000,00
Incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 2.000,00	2	4000,00
Referente di strutture	€. 1.000,00	1	1000,00
Referenti attività promozionale, pubblicizzazione, tipografia.	€. 2.000,00	1	2000,00
<b>Totale max</b>			<b>€. 40.000,00</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab. C

**PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO**

**PRESTAZIONI RICHIEDENTI MAGGIOR IMPEGNO PROFESSIONALE**

**PERSONALE AREA SECONDA**

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
<b>A) <u>Area didattica/alunni :</u></b> intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione artistica; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza.	€. 3.000,00	3
<b>b) <u>Area personale-contabile-inventario:</u></b> intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativa agli adempimenti pensionistici , ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature , rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto. Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio , attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.	€. 3.000,00	2
<b>c) <u>Area supporto organi Istituzionali e protocollo:</u></b> intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; la	€. 3.000,00	3

Rec: B. Imp. Ag. T. N. ...



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; i progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti; il diritto allo studio; la gestione dei progetti di apertura sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale; la gestione dei rapporti con i fornitori e le procedure di acquisto di beni e servizi; l'attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; la gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione delle graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti		
<b>Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili</b>	<b>€2.000,00</b>	<b>4</b>

<b>TOTALE max</b>	<b>€26.000,00</b>
-------------------	-------------------

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8/12mi di mesi ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata assenza oltre la quota suddetta, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese secondo la tempistica prevista.

**PERSONALE AREA PRIMA**

<b>A) Area della reception</b>	Compenso lordo	Unità operative	
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€ 1.000,00	4	4000,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€ 350,00	2	700,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Bovio	€ 500,00	4	2000,00
<b>B) Area sanificazione</b>			
pulizie aree comuni (giardino -parcheggio- cortili) pulizie straordinarie	€ 400,00	15	6000,00
riordino e sistemazione archivi di deposito	€ 525,00	4	2100,00
<b>C) Area dei servizi di supporto</b>			
Servizio antincendio e primo soccorso	€ 65,00	max 15	975,00

*Alber*

*B. Lup*

*Ag. F. N...*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Gestione e tenuta chiavi dell'Istituto	€.400,00	5	2000,00
Gestione magazzino	€. 400,00	2	800,00
Supporto gestione magazzino	€.150,00	1	150,00
Servizi esterni, ritiro e consegna corrispondenza	€. 400,00	6	2400,00
Gestione archivio corrente	€. 400,00	1	400,00
Supporto all'attività didattica ed amministrativa (fotocopie, ecc)	€. 450,00	4	1800,00
Servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	€.1000,00	1	1000,00
Supporto servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	€.300,00	3	900,00
Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili	€ 250,00	4	1000,00

**TOTALE max**

**€.26.225,00**

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8/12mi di mesi ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata assenza oltre la quota suddetta, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese.

B. Lup. P. Ce. Cas.

F. Neri

M. J.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab.D

**PRESTAZIONI SVOLTE OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO**

Indennità orarie lorde:

- Personale area prima (15 coadiutori)
  - € 16,00 (feriale)
  - € 20,00(festivo o notturno);
  - € 22,00 (notturno festivo)
- Personale area seconda (Assistente):  
€ 18,00
- personale area terza (Collaboratore)  
€ 19,00

Tipologia	Unità operative
Personale Area Prima	15
Personale Area Seconda	8
Personale Area Terza	1
<b>TOTALE Max.</b>	<b>€ 4.368,00</b>

*Con B. Lup.*

*[Handwritten signature]*

*F. Neri*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO a.a. 2011/2012  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione illustrativa è redatta ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D.Lvo 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D. L.vo 27/10/2009 n. 150.

In data 18 luglio 2012 è stato sottoscritto presso questo Conservatorio il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno accademico 2011-2012. ispirato ai principi del D.L.vo 150/2009, recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego, e delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento al principio dell'effettività delle prestazioni.

In ordine al citato D. L.vo 150/2009 si sottolinea che con l'art.6 del D.Lgs 141/2011 del 01.08.2011 è stato confermato che la differenziazione retributiva nelle predeterminate fasce collegate ai meccanismi della performance e del merito prescritte dal decreto leg.vo 150/2009 nella loro concreta regolazione si applicano a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio normativo 2006/2009 risultando, al contrario, di immediata applicazione l'esclusione di tutte le clausole dei CCNL che demandavano alla contrattazione integrativa materie che attenendo o all'organizzazione degli uffici o all'organizzazione del lavoro non possono più costituire oggetto né di attività negoziale né di concertazione.

Si sottolinea, inoltre che per il personale docente delle Istituzioni Afam e della Scuola l'applicazione della predetta normativa era subordinata, ai sensi dell'art.74, comma 4, del D. Lvo 150/2009, all'emanazione di uno specifico decreto, la cui pubblicazione è avvenuta nella G.U. n. 116 del 20/5/2011 (DPCM 26/1/2011) e la cui efficacia rimane tuttavia limitata dalla mancata emanazione da parte dell'Agenzia Nazionale di valutazione del sistema universitario d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, degli specifici obiettivi, indicatori e standard nonché delle modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

Con le nuove norme, pertanto, si è inteso rimuovere alcuni elementi di criticità riscontrati nella prima fase attuativa della riforma del Lavoro operata con il d.lgs 150/2009 senza stravolgere o modificare il precedente assetto normativo.

Il Contratto Integrativo d'Istituto in esame, individua, le attività incentivabili per il personale docente e non docente del Conservatorio con retribuzione a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa nonchè i criteri per la retribuzione delle stesse al fine di attuare la programmazione gestionale ed organizzativa dell'Istituto

Il Fondo, secondo la quantificazione risultante dalla relazione tecnico finanziaria, è pari complessivamente ad € 188.643,00

Alla composizione del Fondo concorrono oltre che specifici trasferimenti dello Stato anche quota parte dei fondi propri del Conservatorio.

Più nello specifico risulta così composto:

- 1) € 81.430,00 quale assegnazione ministeriale per l'anno accademico 2011-2012,
- 2) €. 67.213,00 quale economia finalizzata anno 2011;
- 3) €. 40.000,00 quale disponibilità derivante da fondi propri dell'istituto.

Tutte le somme indicate sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo Credito e Irpef) e per la parte iscritta in bilancio anche degli oneri a carico dello Stato (Inpdap).

Ai sensi di quanto riportato nella tabella A del presente Contratto la somma complessiva derivante dai trasferimenti ministeriali, dalle economie accertate alla data del 31.12.2011 e da finanziamenti propri è ripartita assegnando al personale non docente il 30% della somma totale

Al personale docente è destinato il 70% dei trasferimenti ministeriali e delle economie accertate e di tutte le restanti risorse costituenti la disponibilità del Fondo per un ammontare complessivo di i € 132.050,00.

Le risorse finanziarie disponibili per il personale docente sono destinate all'attività di ricerca e produzione per la realizzazione delle manifestazioni artistiche programmate nel corso dell'anno e alla corresponsione di compensi per incarichi di collaborazione con la Direzione

Tutti gli incarichi conferiti dal Direttore sono contenuti nei limiti delle effettive necessità e finalizzati ad assicurare l'ordinato funzionamento dell'Istituto e delle strutture didattiche nelle quali lo stesso si articola (Dipartimenti e Scuole ecc).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

Sono, inoltre, conferiti specifici incarichi per la particolare cura di settori delicati e complessi dell'attività istituzionale ritenuti strategici per lo sviluppo complessivo dell'Istituzione nell'ambito delle relazioni internazionali, dell'attività di produzione artistica e dell'attività multimediale

Tutti i compensi al personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico.

Le risorse finanziarie disponibili per il personale non docente, pari a complessivi € 56.593,00, sono impiegate per la retribuzione degli incarichi e delle attività aggiuntive svolte dal personale dell'Area prima e seconda (assistenti amministrativi, coadiutori). Infatti, per far fronte alle necessità derivanti dalla forte evoluzione in atto in tutti i settori istituzionali, si è reso necessario organizzare i servizi generali assegnando a ciascuna unità di personale, oltre che attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, incarichi specifici con assunzione di relativa responsabilità, la cui finalità è quella di individuare e riconoscere la professionalità del personale per la realizzazione degli specifici obiettivi programmati.

La procedura di assegnazione degli incarichi, delle attività e delle mansioni tende a individuare l'equilibrio dei carichi di lavoro da distribuire tra le risorse umane coinvolte in termini di rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno secondo i criteri definiti nella contrattazione d'Istituto.

Le attività e gli incarichi specifici sono considerati come facenti parte degli obblighi di servizio. Si tratta quindi di competenze che non si aggiungono al profilo di base, pur comportando ulteriori responsabilità, ma che ne fanno parte integrante, finalizzate all'attuazione del piano generale delle attività e della programmazione gestionale e organizzativa come definita sulla base delle indicazioni contenute nella relazione del Presidente del Conservatorio al bilancio di previsione 2012.

Il riconoscimento dell'erogazione del compenso per attività aggiuntive tiene conto proprio della ricaduta, durante l'orario di servizio, dei molteplici adempimenti cui il personale amministrativo deve far fronte.

Tali attività ed incarichi individuati nel rispetto dei criteri espressi nel Decreto Legislativo n.150/2009 e ribaditi nella circolare n.7 del 13.05.2010 nonché delle specifiche attitudini e della preparazione del personale in servizio, sono assegnati e retribuiti in base ai criteri indicati nel contratto d'istituto e sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Essi hanno lo scopo di incentivare e premiare il lavoro individuale oltre che la cooperazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689  
<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

Sia per il personale dell'Area prima che per quello dell'Area seconda le aree di intervento per l'individuazione degli incarichi specifici e le tipologie di attività da assegnare sono indicate nel Contratto Integrativo d'Istituto.

Per il personale ausiliario gli incarichi corrispondono alla necessità di migliorare anche con l'attribuzione di specifiche responsabilità le attività del Conservatorio. In particolare il servizio di accoglienza, informazione e centralino, il supporto agli uffici amministrativi, la cura degli strumenti e delle suppellettili nonché la piccola manutenzione che determina un'economia per l'amministrazione dal momento che le stesse attività affidate all'esterno comporterebbero costi maggiori, fermo restando l'impegno dell'Amministrazione a sollecitare gli Enti preposti alla effettuazione di interventi straordinari sugli edifici sedi dell'Istituto.

In adempimento alle norme sulla sicurezza di particolare rilievo appaiono anche gli incarichi di addetto alla emergenza e al pronto soccorso di cui al D.Lgs n.81/2008 figure previste in accordo con il Responsabile della Sicurezza che ne ha prospettato la necessità all'atto dell'elaborazione del Documento di valutazione del Rischio.

Infine nel contratto sono riportati i compensi ed i criteri per la retribuzione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) effettuate dal personale non docente. Tale attività che deve essere preliminarmente autorizzata per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso ormai da anni per tutto il personale tecnico e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D.Lvo 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D. L.vo 27/10/2009 n. 150 il Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente alla Relazione illustrativa e al Relazione tecnico finanziaria, è sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto controllo sulla compatibilità finanziaria, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato, per via telematica, all'ARAN e al CNEL.

Il Direttore  
(M° Massimo Magni)

Il Presidente  
(Dot. Franco Farias)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il Direttore Amministrativo

VISTO l'art. 40 bis del D.Lgs n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbono tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione .

VISTO l'art. 48, comma 6, del D.Lgs 30.03.01 n.165, che stabilisce la procedura di controllo per i contratti integrativi sottoscritti in sede locale .

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/09 sottoscritto il 4.08.2010 art.17;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta formazione e specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/09 sottoscritto il 4.08.2010 - biennio economico 2008/2009 - art.4;

VISTO il CIN sottoscritto in data 12 Luglio 2012 stipulato per disciplinare l'utilizzazione del fondo di istituto per il personale delle istituzioni Afam;

VISTO il piano di indirizzo deliberato dal Consiglio Accademico per l'a.a. 2011/12 e preso atto della programmazione delle attività didattiche formative, di ricerca e produzione artistica effettuate, in aderenza al suddetto Piano, dal Direttore dell'Istituto;

VISTO il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2012 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 8/2012

CONSIDERATO che le attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica da retribuite con compensi accessori al personale in servizio secondo i criteri indicati nel CII trovano il proprio finanziamento nelle risorse



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

finanziarie derivanti da erogazioni specifiche del Miur e dai contributi propri dell'istituto.

VISTA la nota prot. n. 2979 del 30.05.2011 con la quale la Direzione Generale AFAM - Ufficio I -, rende note le modifiche apportate alle procedure amministrative per il pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale delle Istituzioni Afam a seguito dell'introduzione del "Cedolino Unico" introdotto dall'art.2, comma 197, della legge finanziaria 2010

VISTA la delibera n. 44/2011 con la quale il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 novembre 2011, definiti gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio 2012, ha integrato con risorse proprie pari ad €. 40.000,00 il Fondo d'Istituto per l'anno accademico 2011-2012.

VISTA la nota prot. 3701 del 29.05.2012 con la quale la Direzione Generale Afam - Ufficio I - ha assegnato al Conservatorio D'Annunzio per l'anno accademico 2011/2012 la somma di €. 81.430,00.

VISTO il Decreto Direttoriale del 23 aprile 2012 n.196 con il quale sono stati riassegnati per il pagamento delle competenze per il miglioramento dell'offerta formativa €. 128.105,70 di cui €.67.213,00 a titolo di fondo d'istituto -resti 2011-

PRESO ATTO che con le suddette somme, saranno retribuite, nelle percentuali contrattualmente previste, le attività aggiuntive del personale amministrativo effettuate secondo le tipologie ed i compensi previsti nelle tabelle "C ed D" allegate al contratto nonché parte delle ore di lavoro effettuate in particolare dai coadiutori oltre l'orario di servizio per far fronte ad esigenze sia di programmazione che imprevedibili e/o straordinarie .

PRESO ATTO, inoltre, che la quota assegnata al personale docente detratti i compensi per gli incarichi istituzionali di cui alla tabella "B" allegata al contratto è destinata, oneri previdenziali a carico del dipendente inclusi e fino ad esaurimento della stessa alla retribuzione delle prestazioni aggiuntive per attività didattica di ricerca e produzione.

ATTESTA





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

- che le risorse finanziarie per la realizzazione delle attività programmate per l'anno accademico 2011/2012 ammontano complessivamente ad **€.188.643,00**
- il budget così determinato sarà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive del personale dell'Istituto come riportato nella scheda tecnica allegata alla presente relazione .

La presente relazione, a corredo del contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 18 luglio 2012 viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico finanziaria da parte dei competenti organi di controllo

Pescara, lì 19 luglio 2012

Il Direttore Amm.vo  
(Mariarosalia **SRANO**)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

**FONDO D'ISTITUTO A.A. 2011/2012**

<b>COSTITUZIONE FONDO</b>		
<b>a) Fondo d'Istituto di origine ministeriale (1)</b>		
Assegnazione Ministeriale a.a 2011/2012 al lordo degli oneri riflessi a carico del Dipendente		€ 81.430,00
Economie anno precedente		€ 67.213,00
<b>b) Integrazione da altri capitoli (delibera CdA n. 44/2011)</b>		
Fondi propri dell'Istituto		€ 40.000,00
<b>Totale a) + b)</b>		<b>€ 188.643,00</b>
<b>UTILIZZAZIONE FONDO</b>		
	UNITA' DI PERSONALE IN ORGANICO	
a) Attività di ricerca e produzione	104	€ 92.050,00
b) Incarichi docenti		€ 40.000,00
c) Attività aggiuntive ed incarichi specifici personale Area I	15	€ 26.225,00
d) Attività aggiuntive ed incarichi specifici personale Area II	9	€ 26.000,00
a) Prestazioni straordinarie	24	€ 4.368,00
<b>Totale generale</b>		<b>€ 188.643,00</b>
Le somme iscritte nella sezione "utilizzo fondo sono quelle che si prevedono di impegnare e liquidare nel corrente esercizio finanziario		