

# GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Dai **Servizi agli Studenti** sul sito **ISIDATA** (<https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>), seleziona la voce **N. 3 Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**



Scegli dall'elenco a tendina il **Conservatorio di Pescara** e inserisci il codice e la password che hai ricevuto al momento della domanda di ammissione.

Se hai smarrito la password, segui le istruzioni contenute nel riquadro rosa: inserisci l'e-mail utilizzata all'atto dell'ammissione e premi il tasto **Richiedi**.



Una volta effettuato l'accesso, scegli l'opzione 1

ISIDATA  
SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 22/03/2021 16:07:46  
Benvenuto - SEGRETERIA DIDATTICA  
CONSERVATORIO DI PESCARA - Servizi per gli Studenti - Release 2021\_02011

### MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

La parte relativa ai dati anagrafici non è modificabile in questo momento, puoi inserire solo il valore della tua valida **Attestazione Isee** (scadenza 31/12 dell'anno corrente) se vuoi accedere alle fasce di contribuzione ridotta.

Tralascia le schede riferite al Piano di Studi e al Controllo dei Crediti e vai direttamente alla scheda **Tasse**.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/03/2021 16:29:48

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserisci tassa

Mod.   Elm.   Inq.   MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A. Solare	Data versam.	Data Incasso	C.C.P./C.C.B.
	CONTRIB. AMMISSIONI N.O.		2020/2021	0			30		2021	22/03/2021		10923654

Per inserire una nuova tassa utilizza il pulsante **Inserisci tassa**. Verifica sul [Regolamento tasse e contributi](#) valido dall'A.A. 2020/2021 il tipo di tassa e l'importo dei Contributi da versare e una volta effettuati i pagamenti, regISTRALI sul sito ISIDATA.

Per versare il Contributo di iscrizione e frequenza del Conservatorio consulta la guida alla [Gestione della funzionalità pagoPA attraverso il sito ISIDATA](#).

Una volta inserito l'ISEE e registrate le tasse, stampa la domanda di immatricolazione dalla scheda **Stampe** e inviala al Conservatorio, completa degli allegati previsti, tramite:

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica previo appuntamento da richiedere on line secondo le istruzioni pubblicizzate sul sito internet dell'Istituto;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara, in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [conspe@pec.conservatorioopescara.it](mailto:conspe@pec.conservatorioopescara.it).

Concludi la procedura on-line dalla scheda **Invio Domanda**.