



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

*Art. 6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005 comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale*

Il giorno 11 settembre 2014 presso la sede del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" in Pescara via Leopoldo Muzii,7 ha luogo la contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione di Alta Cultura ai sensi dell'art.6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005. Per la parte pubblica sono presenti il Direttore, M° Massimo Magri, e la dott.ssa Sirano Mariarosaria Direttore amministrativo in servizio presso il Conservatorio delegata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 parte II del C.C.N.L. del Comparto AFAM del 16/02/2005, alla trattazione e sottoscrizione del presente Contratto dal Presidente dott. Franco Farias con atto di delega prot. n. 3189/7/15 del 4 luglio 2014

Per le Organizzazioni sindacali sono presenti i componenti della R.S.U. d'Istituto. Le norme contenute nel presente contratto integrano e modificano il Titolo III – Impiego delle risorse finanziarie – contenuto nel contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 6 Settembre 2013 e si applicano a tutto il personale docente, tecnico e amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

- TITOLO III -

- IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE -

Art. 17

- Campo di applicazione -

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite, al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Delle risorse finanziarie esterne pervenute nella disponibilità dell'Istituto si dà tempestiva informativa alle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Art. 18

-Criteri Generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente-

1. Le risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ovvero ad altri capitoli del Bilancio sui quali insistono compensi per il personale saranno ripartite in base all'effettività delle attività espletate da ciascuna unità di personale..
2. Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, per l'a.a. 2013/2014 è quantificato in complessivi € **210.743,23** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap). La disponibilità complessiva di € **210.743,23** è così costituita:

- a) Fondo di Istituto ordinario E.F. 2013 - € **155.949,00**, assegnato con ministeriale prot.n. 2931 del 16/05/2014

F. Farias

B. Lupat

R. Rossi

M. Rossi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

- b) Fondo di Istituto CCNL 2006/2009 - riassegnazione economie 2013 - € **51.495,17** lordo dipendente, come da Decreto Direttoriale MIUR AFAM del 06 giugno 2014. Nella somma riassegnata risulta compreso anche l'importo di € **496,21** quale quota una tantum da liquidare a personale docente svincolata a seguito della cessazione degli effetti di atto di pignoramento presso terzi e l'importo di € **1.444,23** pari alla quota "una tantum" spettante al Direttore, al Direttore Amministrativo, al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria non ancora liquidata in attesa di chiarimenti ministeriali. Quota fondo disponibile in contrattazione € **49.554,73**
- c) Somme proprie dell'Istituto € **5.239,50**

3. L'assegnazione ministeriale complessiva di € **210.743,23** viene così distinta:

4. Ai sensi dell'art. 3 del CCNI del 12.07.2011 le parti convengono nel suddividere la suddetta quota del Fondo d'Istituto nelle seguenti proporzioni:

- Personale docente: 65% - € **136.983,09**
- Personale tecnico-amministrativo: 35% - € **73.760,14**

Come da tabella A allegata al presente contratto. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il fondo d'istituto dovesse risultare differente rispetto a quella prevista.

E' consentita l'utilizzazione delle somme risultate eccedenti, rispetto alle effettive necessità di una componente di personale, per compensare esigenze aggiuntive dell'altra fino a concorrenza del totale del Fondo disponibile;

*Art. 19*

*PERSONALE DOCENTE*

- *Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili -*

1. Ai sensi dell'art.5, del CCNI del 12/07/2011, a decorrere dall'a.a. 2011/2012 i compensi per l'attività didattica aggiuntiva non sono più a carico del Fondo d'Istituto bensì finanziati con appositi fondi di bilancio secondo le modalità definite dallo specifico Regolamento prot.n. 7970/I/3 del 23/12/2011.

2. I docenti impegnati nelle attività di produzione sono individuati dalla Direzione prioritariamente tra quelli in debito del proprio monte ore e, successivamente tra quelli hanno dato la propria disponibilità all'incarico.

3. Sono attività incentivabili :

- attività di progettazione e organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche;
- attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione;
- attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione;
- supporto organizzativo al Direttore;
- attività di coordinamento delle aree disciplinari
- attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro;
- attività artistica;
- attività seminari,
- partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche; private, con scuole e con soggetti terzi;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

- incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti;
- incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali;
- referente di strutture

*Art.20*

*-Criteri di retribuzione del Personale Docente-*

1. Le attività di coordinamento e organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con indennità annue come riportato nella tabella B allegata per importi complessivi non superiori a €.8.500,00.
2. Per quanto attiene al costo delle attività aggiuntive per l'attività di ricerca e di produzione artistica le parti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del CCNI del 22.06.2005 e dall'art. 4 del CCNI del 12.7.2011, convengono di retribuire le prestazioni aggiuntive effettuate per le attività orchestrali con un compenso forfetario lordo di €. 100,00:
3. Ai docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'Istituto verrà riconosciuto un compenso i cui valori non potranno superare i seguenti importi:
 

concerti solistici.....	€ 250,00 lordi
concerti cameristici.....	€ 100,00 lordi
4. Per l'accesso alla retribuzione del Fondo d'istituto occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente deliberate e autorizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.

*ART. 21*

*- PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO -*

*Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili*

1. La quota del fondo d'istituto, destinata al personale tecnico amministrativo è utilizzata per retribuire le prestazioni aggiuntive rese dal suddetto personale per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio come da tabella C allegata al presente contratto.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 1 lett. b) e comma 2 e dell'art. 6 del CCNI del 12.7.2011, sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, gli incarichi di coordinamento di unità operative, tecniche e amministrative, le specifiche prestazioni lavorative svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio richiedenti maggiore impegno professionale nonché quelle svolte oltre l'orario di servizio.
3. Per il personale amministrativo dell'area terza (1 unità) l'area di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio è la seguente :

a) **Area didattica/alunni**

Coordinamento di unità operative amministrative con riferimento alla gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute;

F. Muzii  
 B. Muzii  
 R. Muzii  
 M. Muzii



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

4. Per il personale amministrativo dell'area seconda (8 unità) le aree di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio sono le seguenti:

a) **Area didattica/alunni :**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

b) **Area personale-contabile-inventario:**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativa agli adempimenti pensionistici, ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature, rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.

c) **Area supporto organi Istituzionali e protocollo:**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; gestione progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti a livello provinciale, nazionale ed internazionale; diritto allo studio; gestione dei rapporti con i fornitori e delle procedure di acquisto di beni e servizi; attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione di graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti

Bulferi  
by M. S. S.  
P. Ceccin  
F. J. K. M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

5. Per il personale dell'Area prima (15 coadiutori) le aree di intervento per l'individuazione delle attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio sono le seguenti:

- a. Area della reception
  - servizio di accoglienza, di informazione e centralino
- b. Area sanificazione
  - pulizie aree comuni
  - pulizie straordinarie
  - riordino e sistemazione archivi di deposito
- c. Area dei servizi di supporto
  - gestione e tenuta chiavi dell'Istituto
  - supporto all'attività amministrativa (fotocopie, recapito e ritiro della corrispondenza, servizio esterno, gestione magazzino, ecc.);
  - supporto all'attività didattica (fotocopie, predisposizione sala concerti, adeguamento delle Aule a seconda delle diverse esigenze di lezione e di esami, spostamento materiale didattico, strumenti ecc.);
  - servizio piccola manutenzione

*Art. 21bis*

*- Criteri di retribuzione Personale Amministrativo e Tecnico -*

1. Le attività aggiuntive rese dal personale amministrativo e tecnico sono liquidate previa verifica e raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance per il triennio 2013 - 2015, deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28/06/2013 con delibera n. 19 ed aggiornato con i risultati della gestione 2013 in data 17 giugno 2014.

2. Nell'ambito della suddivisione del Fondo di cui all'art. 18 del presente contratto, per il personale tecnico-amministrativo in via prioritaria vengono retribuite le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio, autorizzate e documentate.

3. Le attività aggiuntive prestate entro l'orario di servizio saranno retribuite secondo la tabella C) allegata al presente contratto

Le indennità orarie lorde per la retribuzione delle ore di straordinario sono le seguenti:

• personale area prima (coadiutori):

- € 16,00 (feriale);

- € 20,00 (festivo);

- € 22,00 (notturno festivo)

• personale area seconda (assistenti amministrativi):

- € 18,00

• personale area terza (collaboratore)

- € 19,00

4. Ogni dipendente riceve all'inizio dell'anno accademico per lo svolgimento di attività e/o incarichi aggiuntivi o straordinari formale lettera di incarico e, qualora nel corso nell'a.a. abbia regolarmente svolto incarichi verbalmente conferiti, ha diritto alla relativa retribuzione

5. Nell'ambito di ciascuna area del personale, nel caso di incapienza delle risorse previste per una specifica attività aggiuntiva, è possibile effettuare variazioni compensative con gli

F. Nax

B. Lupat

CCOlin

Appluss



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

importi eccedenti assegnati ad altre attività purché resti invariato il totale complessivo delle risorse assegnate a ciascuna area e nel rispetto dell'importo massimo di € 4.000,00 ad unità previsto per ogni attività aggiuntiva dall'art.6, comma 1, del CCNI del 12/07/2011.

6. E' facoltà del personale utilizzato optare, al momento della liquidazione, tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

*Art. 22*

*-Criteri di individuazione del personale non docente-*

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività incentivabili sono :

- l'affinità degli incarichi su descritti con le mansioni svolte;
- il possesso di competenze specifiche;
- la predisposizione allo svolgimento dell'incarico;

2. Le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono effettuate con il criterio della rotazione. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore o del Direttore amministrativo. Per particolari situazioni è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

*Art. 23*

*- Attività per conto terzi -*

Ai sensi dell'art.8 del CCNI del 12/07/2011, in caso di attività svolte per conto di soggetti pubblici o privati le parti convengono i seguenti criteri generali:

**Utilizzazione del personale**

Possono essere utilizzate le seguenti unità di personale, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto:

- a. Docenti: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
- b. Elevate Professionalità: al fine di assicurare la regolarità gestionale delle attività svolte per conto terzi, risulta indispensabile la partecipazione di almeno una unità di personale EP in ogni progetto.
- c. Personale amministrativo -assistenti -: massimo due unità individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
- d. Coadiutori: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze richieste e alla disponibilità manifestata

**Compensi aggiuntivi**

1. I compensi aggiuntivi sono erogati in base ai seguenti criteri, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto e fatto salvo il disposto del comma 3, dell'art. 8 del CCNI del 12/07/2011:

- a. Docenti: retribuzione in base ai compensi orari previsti dalla contrattazione d'Istituto per le attività di ricerca e produzione artistica nell'anno accademico di riferimento e previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del

F. Min  
M. M. S.  
Reali  
B. Lupat



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

- docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore). personale tecnico e amministrativo:
- b. Assistenti: retribuzione forfetaria relativa all'incarico conferito e/o rapportata alle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte
  - c. Coadiutori: retribuzione forfetaria relativa all'attività aggiuntiva resa e/o rapportata alle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte
  - d. Elevate Professionalità: retribuzione forfetaria proporzionata all'importo complessivo del progetto

Qualora la peculiarità del progetto lo richieda, possono essere previste ulteriori attività o unità di personale da retribuire secondo i criteri innanzi indicati.

Art. 24  
- Norma Finale -

1. Per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le disposizioni del contratto d'Istituto sottoscritto il 23 ottobre 2012 in quanto compatibili.
2. Il presente contratto entra in vigore dal giorno della sottoscrizione definitiva e resta in vigore fino alla sottoscrizione di un accordo successivo. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.
3. Ai sensi dell'art.40 bis, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, il contratto integrativo, corredato degli allegati, è sottoposto ai Revisori dei conti per l'esame di compatibilità finanziaria.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Per la parte pubblica

Per la RSU

Bite grazie. Cal's.  
B. Infante  
F. M. Mas



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab.A

**RIPARTIZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE A.A. 2013-2014**

<b>Assegnazione fondi</b>	
Assegnazione ministeriale anno 2014	€. 155.949,00
Riassegnazione resti 2013 disponibile	€. 49.554,73
Somme proprie dell'Istituto	5.239,50
<b>Totale</b>	<b>€ 210.743,23</b>

<b>Ripartizione quote</b>	
Personale Docente (65%)	€ 136.983,09
Personale Amministrativo e Tecnico (35%)	€ 73.760,14
<b>Totale</b>	<b>€ 210.743,23</b>

*Bluph*

*Luigi*

*Realin F. 1/1/14*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab.B

**PERSONALE DOCENTE**  
**ATTIVITA' DI RICERCA E PRODUZIONE**

Tipologia	Importo lordo
Attività seminariali compenso orario (fino ad un max di n.5 ore giornaliere x max 3 giorni di attività)	€. 30,00
Docenti in orchestra/coro (compenso giornaliero* )	€. 100,00
Concerti solistici con orchestra / recital (compenso giornaliero*)	€. 250,00
Concerti cameristici (compenso giornaliero*)	€ 100,00
Direzione Orchestrale/Corale /Ensemble (compenso giornaliero*)	€. 150,00
*giornata 5 ore di attività	
<b>Totale Disponibilità</b>	<b>€. 88.483,09</b>

Filmar

**INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

Tipologia	Importo lordo	Unità operative	
Vice Direttore	€. 4.500,00	1	4500,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche	€. 2.500,00	2	5000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività formative	€. 1.000,00	3	3000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione	€. 2.000,00	2	4000,00
Attività di coordinamento delle aree disciplinari	€. 2.500,00	6	15000,00
Attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione	€. 1.000,00	1	1000,00
Attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro	€. 1.000,00	1	1000,00
Partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche, private, con scuole e con soggetti terzi;	€. 1000,00	4	4000,00
Incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti	€. 1.000,00	4	4000,00
Incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 3.000,00	1	3.000,00
Attività di supporto all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 1.000,00	1	1.000,00
Referente di strutture	€. 1.000,00	1	1000,00
Referenti attività promozionale, pubblicizzazione, tipografia.	€. 2.000,00	1	2000,00
<b>Totale disponibilità incarichi</b>			<b>48.500,00</b>
<b>Totale disponibilità attività' di ricerca e produzione</b>			<b>88.483,09</b>
<b>Totale</b>			<b>€.136.983,09</b>

Scrupenti

Realin

Mp/sem



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab. C

**PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO**

**PRESTAZIONI RICHIEDENTI MAGGIOR IMPEGNO PROFESSIONALE**

**PERSONALE AREA TERZA**

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
A) <b>Area didattica/alunni :</b> Attività di studio delle problematiche connesse alla gestione dell'Ufficio di segreteria didattica; coordinamento di unità operative amministrative con riferimento alla gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.	€. 4.000,00	1

**PERSONALE AREA SECONDA**

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
A) <b>Area didattica/alunni :</b> intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione artistica; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza.	€. 3.400,00	3
b) <b>Area personale-contabile-inventario:</b>	€. 3.400,00	2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

<p>intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relatiava agli adempimenti pensionistici , ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature , rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto. Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio , attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.</p>		
<p>c) <b>Area supporto organi Istituzionali e protocollo:</b>          intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; la gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; i progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti; il diritto allo studio; la gestione dei progetti di apertura sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale; la gestione dei rapporti con i fornitori e le procedure di acquisto di beni e servizi; l'attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; la gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione delle graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti</p>	<p>€. 3.400,00</p>	<p>3</p>
<p>Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili</p>	<p>€. 1.000,00</p>	<p>2</p>

<b>TOTALE max</b>	<b>€.33.200,00</b>
-------------------	--------------------

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8/12mi di mesi, al raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano delle performance ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata assenza oltre la quota suddetta, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare

F. Neri

B. Lupat

Reolin

Wfr

Mj



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese secondo la tempistica prevista.

**PERSONALE AREA PRIMA**

<b>A) Area della reception</b>	Compenso lordo	Unità operative	
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€. 1000,00	4	4000,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€. 450,00	2	900,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Bovio	€. 450,00	4	1800,00
<b>B) Area sanificazione</b>			
pulizie aree comuni (giardino -parcheeggio- cortili) pulizie straordinarie	€. 400,00	15	6000,00
riordino e sistemazione archivi di deposito	€. 400,00	4	1600,00
<b>C) Area dei servizi di supporto</b>			
Servizio antincendio e primo soccorso	€. 80,00	15	1200,00
Gestione e tenuta chiavi dell'Istituto	€.440,00	5	2200,00
Gestione magazzino	€. 300,00	2	600,00
Gestione magazzino	€. 440,00	1	440,00
Supporto magazzino	€.200,00	1	s200,00
Servizi esterni, ritiro e consegna corrispondenza	€. 440,00	6	2.640,00
Gestione archivio corrente	€. 540,00	1	540,00
Supporto all'attività amministrativa (fotocopie, ecc)	€.440,00	4	1760,00
Supporto all'attività didattica	€.300,00	3	900,00

F. Vanni

My

W. G. →

reception

Supporto V.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Supporto all'attività didattica (apertura serale dell'Istituto)	€.300,00	3	900,00
Servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	€.1000,00	1	1000,00
Supporto piccola manutenzione	€.350,00	1	350,00
Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili	€ 350,00	4	1400,00

<b>TOTALE max</b>			<b>€ 27.880,00</b>
-------------------	--	--	--------------------

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8/12mi di mesi ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata assenza oltre la quota suddetta, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese.

*B. Lupat*  
*P. Carolin*

*108*  
*F. N. 22*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

Tab.D

**PRESTAZIONI SVOLTE OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO**

Indennità orarie lorde:

- **Personale area prima** (15 coadiutori)
  - € 16,00 (feriale)
  - € 20,00(festivo o notturno);
  - € 22,00 (notturno festivo)
- **Personale area seconda** (Assistente):  
€ 18,00
- **Personale area terza** (Collaboratore)  
€. 19,00

Tipologia	Unità operative
Personale Area Prima	<b>15</b>
Personale Area Seconda	<b>8</b>
Personale Area Terza	<b>1</b>
<b>Totale disponibile</b>	<b>€ 12.680,14</b>