



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Art. 6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005 comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale

Il giorno 06 Settembre 2013, presso la sede del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" in Pescara via Leopoldo Muzii, 7 ha luogo la contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione di Alta Cultura ai sensi dell'art.6, comma 2, lettere f) e g) del CCNL del 16/02/2005.

Per la parte pubblica sono presenti il Direttore, M° Massimo Magri, e la dott.ssa Sirano Mariarosaria Direttore amministrativo in servizio presso il Conservatorio delegata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 parte II del C.C.N.L. del Comparto AFAM del 16/02/2005, alla trattazione e sottoscrizione del presente Contratto dal Presidente dott. Franco Farias con atto di delega prot. n. 3264/VII/15 del 10 luglio 2013

Per le Organizzazioni sindacali sono presenti i componenti della R.S.U.

Le norme contenute nel presente contratto sostituiscono il Titolo III - Impiego delle risorse finanziarie - contenuto nel contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 23 ottobre 2012 e si applicano a tutto il personale docente, tecnico e amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

- **TITOLO III** -

- **IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE** -

Art. 17

- *Campo di applicazione* -

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite, al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

2. Delle risorse finanziarie esterne pervenute nella disponibilità dell'Istituto si dà tempestiva informativa alle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Art. 18

-*Criteri Generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente-*

1. Le risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ovvero ad altri capitoli del Bilancio sui quali insistono compensi per il personale saranno ripartite in base all'effettività delle attività espletate da ciascuna unità di personale..

2. Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, per l'a.a. 2012/2013 è quantificato in complessivi € **218.126,86** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap). La disponibilità complessiva di € **218.126,86** è così costituita:

- a) Fondo di Istituto ordinario E.F. 2013 - € **156.657,00**, assegnato con ministeriale prot. n. 3301 del 08/04/2013

B. Lupat

F. N. M.

Accin

Mag



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

b) Fondo di Istituto CCNL 2006/2009 - riassegnazione economie 2012 - € **62.992,36** lordo dipendente, come da Decreto Direttoriale MIUR AFAM del 26 aprile 2013.

c) Nella somma riassegnata di € **62.992,36** risultano compresi i seguenti importi non soggetti a contrattazione:

- € 1.522,50 quale resto indennità di amministrazione anno 2011.
- € 1.102,50 quota fondo destinata alla liquidazione dell'indennità di amm.ne anno 2011 dovuta alla dott.ssa Pietroniro Simona maturata e non corrisposta durante il periodo di congedo obbligatorio per maternità (nota Miur prot.2891 del 17.6.2013).

d) Quota fondo disponibile per la contrattazione € **60.367,36**.

2. L'importo complessivo soggetto a contrattazione pari ad € **217.024,36** viene così distinto:

- Personale docente 70% : € 151.917,06
- Personale tecnico-amministrativo 30%: € 65.107,30

Come da tabella A allegata al presente contratto. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il fondo d'istituto dovesse risultare differente rispetto a quella prevista.

3. Al fine di riconoscere a tutto il personale un minimo annuo di premialità per sostenere il processo di autonomia, nonché alla luce degli eventi che hanno determinato il blocco dei rinnovi contrattuali le parti convengono conformemente ai criteri fissati nel protocollo d'intesa stipulato in data 12.03.2013, tra il MIUR/AFAM e le OO.SS. del Comparto AFAM, di corrispondere a tutto il personale in servizio nell'Istituzione nell'a.a. 2012/2013 una quota fissa nelle seguenti misure massime annue lorde:

- Area A:	€ 304,04	x 15 unità
- Area B:	€ 340,60	x 8 unità
- Area C	€ 364,85	x 1 unità
- Area EP1/EP2:	€ 481,41	x 2 unità
- Personale docente:	€ 481,41	x 104 unità

Totale Personale Docente:	€ 49.325,80;
Totale Personale T.A.(Aree A, B e C) ed aree EP1 e EP2:	€ 8.384,03.
Totale massimo liquidabile	€ 57.709,83

4. I suddetti importi saranno scomputati dalle rispettive quote del personale docente e non docente sulle somme residuali accertate dopo la retribuzione di tutte le attività incentivabili assegnate ed effettuate nel corso dell'anno accademico unitamente alle prestazioni di lavoro straordinario

5. E' consentita l'utilizzazione delle somme risultate eccedenti, rispetto alle effettive necessità di una componente di personale, per compensare esigenze aggiuntive dell'altra fino a concorrenza del totale del Fondo disponibile.

F. Neri

Bulferri

accin

Stef

Debo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Art. 19

PERSONALE DOCENTE

- Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili -

1. Ai sensi dell'art.5, del CCNI del 12/07/2011, a decorrere dall'a.a. 2011/2012 i compensi per l'attività didattica aggiuntiva non sono più a carico del Fondo d'Istituto bensì finanziati con appositi fondi di bilancio secondo le modalità definite dallo specifico Regolamento prot.n. 7970/I/3 del 23/12/2011.
2. I docenti impegnati nelle attività di produzione sono individuati dalla Direzione prioritariamente tra quelli in debito del proprio monte ore e, successivamente tra quelli hanno dato la propria disponibilità all'incarico.
3. Sono attività incentivabili :
 - attività di progettazione e organizzazione delle attività formative;
 - attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche;
 - attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione;
 - attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione;
 - supporto organizzativo al Direttore;
 - attività di coordinamento delle aree disciplinari
 - attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro;
 - attività artistica;
 - attività seminari,
 - partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche; private, con scuole e con soggetti terzi;
 - incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti;
 - incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali;
 - referente di strutture

B. B. B.

F. N. A.

Art. 20

-Criteri di retribuzione del Personale Docente-

1. Le attività di coordinamento e organizzazione delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica sono retribuite con indennità annue come riportato nella tabella B allegata per importi complessivi non superiori a €.8.500,00.
2. Per quanto attiene al costo delle attività aggiuntive per l'attività di ricerca e di produzione artistica le parti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del CCNI del 22.06.2005 e dall'art. 4 del CCNI del 12.7.2011, convengono di retribuire le prestazioni aggiuntive effettuate per le attività orchestrali con un compenso forfetario lordo di €. 100,00:
3. Ai docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'Istituto verrà riconosciuto un compenso i cui valori non potranno superare i seguenti importi:

concerti solistici.....	€ 250,00 lordi
concerti cameristici.....	€ 100,00 lordi
4. Per l'accesso alla retribuzione del Fondo d'istituto occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente deliberate e autorizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.

retrib

AB

cus



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

ART. 21

- PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO -

Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

1. La quota del fondo d'istituto, destinata al personale tecnico amministrativo è utilizzata per retribuire le prestazioni aggiuntive rese dal suddetto personale per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio come da tabella C allegata al presente contratto.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 1 lett. b) e comma 2 e dell'art. 6 del CCNI del 12.7.2011, sono considerate attività aggiuntive da retribuirsi con il Fondo d'Istituto e con ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, gli incarichi di coordinamento di unità operative, tecniche e amministrative, le specifiche prestazioni lavorative svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio richiedenti maggiore impegno professionale nonché quelle svolte oltre l'orario di servizio.

3. Per il personale amministrativo dell'area terza (1 unità) l'area di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio è la seguente :

a) **Area didattica/alunni**

Coordinamento di unità operative amministrative con riferimento alla gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

4. Per il personale amministrativo dell'area seconda (8 unità) le aree di intervento per l'assegnazione delle attività prestate in orario di servizio sono le seguenti:

a) **Area didattica/alunni :**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.

b) **Area personale-contabile-inventario:**

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle

B. Luffe

F. N. S. W.

Accet.

Alu

W. S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689
<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Art. 21bis

- Criteri di retribuzione Personale Amministrativo e Tecnico -

1. Le attività aggiuntive rese dal personale amministrativo e tecnico sono liquidate previa verifica degli obiettivi fissati nel piano della performance per il triennio 2013 - 2015, deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28/06/2013 con delibera n. 19.

2. Nell'ambito della suddivisione del Fondo di cui all'art. 18 del presente contratto, per il personale tecnico-amministrativo in via prioritaria vengono retribuite le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio, autorizzate e documentate.

3. Le attività aggiuntive prestate entro l'orario di servizio saranno retribuite secondo la tabella C) allegata al presente contratto

Le indennità orarie lorde per la retribuzione delle ore di straordinario sono le seguenti:

- personale area prima (coadiutori):
 - € 16,00 (feriale);
 - € 20,00 (festivo);
 - € 22,00 (notturno festivo)
- personale area seconda (assistenti amministrativi):
 - € 18,00
- personale area terza (collaboratore)
 - € 19,00

4. Ogni dipendente riceve all'inizio dell'anno accademico per lo svolgimento di attività e/o incarichi aggiuntivi o straordinari formale lettera di incarico e, qualora nel corso nell'a.a. abbia regolarmente svolto incarichi verbalmente conferiti, ha diritto alla relativa retribuzione

5. Nell'ambito di ciascuna area del personale, nel caso di incapacienza delle risorse previste per una specifica attività aggiuntiva, è possibile effettuare variazioni compensative con gli importi eccedenti assegnati ad altre attività purché resti invariato il totale complessivo delle risorse assegnate a ciascuna area e nel rispetto dell'importo massimo di € 4.000,00 ad unità previsto per ogni attività aggiuntiva dall'art.6, comma 1, del CCNI del 12/07/2011.

6. E' facoltà del personale utilizzato optare, al momento della liquidazione, tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

Art. 22

-Criteri di individuazione del personale non docente-

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività incentivabili sono :

- l'affinità degli incarichi su descritti con le mansioni svolte;
- il possesso di competenze specifiche;
- la predisposizione allo svolgimento dell'incarico;

2. Le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono effettuate con il criterio della rotazione. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore o del Direttore amministrativo. Per particolari situazioni è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

F. Nov
B. Luff

Alcena

Alcena

Alcena



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativa agli adempimenti pensionistici, ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature, rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.

c) Area supporto organi Istituzionali e protocollo:

Intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; gestione progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti a livello provinciale, nazionale ed internazionale; diritto allo studio; gestione dei rapporti con i fornitori e delle procedure di acquisto di beni e servizi; attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione di graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti

5. Per il personale dell'Area prima (15 coadiutori) le aree di intervento per l'individuazione delle attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio sono le seguenti:

- a. Area della reception
 - servizio di accoglienza, di informazione e centralino
- b. Area sanificazione
 - pulizie aree comuni
 - pulizie straordinarie
 - riordino e sistemazione archivi di deposito
- c. Area dei servizi di supporto
 - gestione e tenuta chiavi dell'Istituto
 - supporto all'attività amministrativa (fotocopie, recapito e ritiro della corrispondenza, servizio esterno, gestione magazzino, ecc.);
 - supporto all'attività didattica (fotocopie, predisposizione sala concerti, adeguamento delle Aule a seconda delle diverse esigenze di lezione e di esami, spostamento materiale didattico, strumenti ecc.);
 - servizio piccola manutenzione

Suppe

F.N. in rec.

F.N. in

Am

[Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Art. 23

- Attività per conto terzi -

Ai sensi dell'art.8 del CCNI del 12/07/2011, in caso di attività svolte per conto di soggetti pubblici o privati le parti convengono i seguenti criteri generali:

Utilizzazione del personale

Possono essere utilizzate le seguenti unità di personale, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto:

- Docenti: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
- Elevate Professionalità: al fine di assicurare la regolarità gestionale delle attività svolte per conto terzi, risulta indispensabile la partecipazione di almeno una unità di personale EP in ogni progetto.
- Personale amministrativo –assistenti -: massimo due unità individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
- Coadiutori: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze richieste e alla disponibilità manifestata

Compensi aggiuntivi

1. I compensi aggiuntivi sono erogati in base ai seguenti criteri, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto e fatto salvo il disposto del comma 3, dell'art. 8 del CCNI del 12/07/2011:

- Docenti: retribuzione in base ai compensi orari previsti dalla contrattazione d'Istituto per le attività di ricerca e produzione artistica nell'anno accademico di riferimento e previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore), personale tecnico e amministrativo;
- Assistenti: retribuzione forfetaria relativa all'incarico conferito e/o rapportata alle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte
- Coadiutori: retribuzione forfetaria relativa all'attività aggiuntiva resa e/o rapportata alle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte
- Elevate Professionalità: retribuzione forfetaria proporzionata all'importo complessivo del progetto

Qualora la peculiarità del progetto lo richieda, possono essere previste ulteriori attività o unità di personale da retribuire secondo i criteri innanzi indicati.

Art.24

- Norma finale -

1. Per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le disposizioni del contratto d'Istituto sottoscritto il 23 ottobre 2012 in quanto compatibili.

2. Il presente contratto entra in vigore dal giorno della sottoscrizione definitiva e resta in vigore fino alla sottoscrizione di un accordo successivo. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

B. Lupatelli

R. Coen

F. Neri

[Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

3. Ai sensi dell'art.40 bis, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, il contratto integrativo, corredato degli allegati, è sottoposto ai Revisori dei conti per l'esame di compatibilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la parte pubblica

 _____  _____

Per la RSU

 _____









Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Tab.B

PERSONALE DOCENTE

F. Melu

ATTIVITA' DI RICERCA E PRODUZIONE

Tipologia	Importo lordo
Attività seminari compenso orario (fino ad un max di n.5 ore giornaliere x max 3 giorni di attività)	€. 30,00
Docenti in orchestra/coro (compenso giornaliero*)	€. 100,00
Concerti solistici con orchestra / recital (compenso giornaliero*)	€. 250,00
Concerti cameristici (compenso giornaliero*)	€. 100,00
Direzione Orchestrale/Corale /Ensemble (compenso giornaliero*)	€. 150,00
*giornata 5 ore di attività	
Totale Disponibilità	€. 111.917,06

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Tipologia	Importo lordo	Unità operative	
Vice Direttore	€. 4.000,00	1	4000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività didattiche	€. 2.000,00	2	4000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività formative	€. 1.000,00	3	3000,00
Attività di progettazione e organizzazione delle attività di produzione	€. 2.000,00	2	4000,00
Attività di coordinamento delle aree disciplinari	€. 2.000,00	6	12000,00
Attività di collaborazione didattica e artistica all'interno dell'Istituzione	€. 1.000,00	1	1000,00
Attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro	€. 1.000,00	1	1000,00
Partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni pubbliche, private, con scuole e con soggetti terzi;	€. 1000,00	2	2000,00
Incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti	€. 1.000,00	2	2000,00
Incarichi relativi all'attuazione dei programmi di scambio internazionali	€. 2.000,00	2	4000,00
Referente di strutture	€. 1.000,00	1	1000,00
Referenti attività promozionale, pubblicizzazione, tipografia.	€. 2.000,00	1	2000,00

Budget
Receiv.

Totale disponibilità	€. 40.000,00
-----------------------------	---------------------

all
per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"

ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Tab. C

PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO

PRESTAZIONI RICHIEDENTI MAGGIOR IMPEGNO PROFESSIONALE

PERSONALE AREA TERZA

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
A)Area didattica/alunni : Attività di studio delle problematiche connesse alla gestione dell'Ufficio di segreteria didattica; coordinamento di unità operative amministrative con riferimento alla gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza; sostituzione di colleghi assenti; gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza.	€ 3.500,00	1

F. Neri
B. Luffen

PERSONALE AREA SECONDA

Tipologia	Importo lordo	Unità operative
A)Area didattica/alunni : intensificazione delle prestazioni ordinarie anche in riferimento alle iniziative artistico-didattiche e di produzione artistica; gestione dei percorsi didattici anche sperimentali ed in genere dell'offerta formativa sulla base delle direttive ricevute; gestione curricula allievi e aggiornamento fascicoli, ricevimento pubblico, attività di studio sulle problematiche connesse ai nuovi percorsi didattici, aggiornamento dati informatici, statistiche, gestione esami, certificazioni, formazione classi, gestione contributi d'iscrizione e frequenza ; sostituzione di colleghi assenti; Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio; attuazione normativa sulla trasparenza.	€ 3.000,00	3
b)Area personale-contabile-inventario: intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la liquidazione delle competenze accessorie; cura dei relativi risvolti contabili	€ 3.000,00	2

R. Ceri
by



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

<p>riconducibili all'ampliamento dell'offerta formativa e alle iniziative artistiche deliberate dagli organi preposti (contratti esperti esterni, tabelle di pagamento, comunicazioni fiscali Inpdap, Inps e Tesoro, mod. 770, Irap ecc.) e dei connessi adempimenti telematici; cura del raccordo con settori diversi in relazione all'attività di competenza dell'ufficio contabile; gestione del fascicolo di tutto il personale operante all'interno dell'Istituto; cura delle attività contrattuali inerenti le assunzioni del personale interno ed esterno e relativi adempimenti telematici; attività di ricevimento; attività relativa agli adempimenti pensionistici, ricostruzioni carriera, riscatti ecc; attività per la gestione dell'inventario e comodato d'uso degli strumenti ed attrezzature, rapporti con i fornitori e procedure d'acquisto. Gestione sito web del Conservatorio e albo pretorio, attuazione normativa sulla trasparenza; sostituzione colleghi assenti.</p>		
<p>c) Area supporto organi Istituzionali e protocollo: intensificazione delle prestazioni ordinarie inerenti la gestione del progetto LLP/Erasmus, la collaborazione con gli organi collegiali; la gestione del sistema di rilevazione presenze del personale non docente, controllo monte ore e controllo registri personale docente; i progetti di collaborazione con altre istituzioni ed Enti; il diritto allo studio; la gestione dei progetti di apertura sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale; la gestione dei rapporti con i fornitori e le procedure di acquisto di beni e servizi; l'attuazione della normativa sulla trasparenza, gestione sito web e albo pretorio; la gestione del protocollo informatico dell'istituto e cura di tutte le procedure relative alla corrispondenza postale; predisposizione degli atti per la formulazione delle graduatorie d'Istituto; ricevimento pubblico e sostituzione colleghi assenti</p>	<p>€. 3.000,00</p>	<p>3</p>

B. Bufalari

F. New

Colonna

TOTALE max	€.27.500,00
-------------------	--------------------

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8/12mi di mesi ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata assenza oltre la quota suddetta, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese secondo la tempistica prevista.

U. S. /



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

assenza oltre la quota suddetta, al Personale assegnatario della funzione sarà riconosciuto un compenso proporzionale alla effettiva presenza in servizio, fermo restando l'effettivo espletamento, parziale, delle funzioni. Il Personale, al termine dell'anno accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione **un rendiconto in autocertificazione su apposito modulo, delle attività svolte**, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese.

F. Muzii

Andersen

accadr

Av



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

PERSONALE AREA PRIMA

A) Area della reception	Compenso lordo	Unità operative	
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€ 1.000,00	4	4.000,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Leopoldo Muzii	€ 350,00	2	700,00
Servizio di accoglienza, di informazione e centralino sede V.le Bovio	€ 450,00	4	1.800,00
B) Area sanificazione			
pulizie aree comuni (giardino -parcheeggio- cortili) pulizie straordinarie	€ 320,00	15	4.800,00
C) Area dei servizi di supporto			
Servizio antincendio e primo soccorso	€ 65,00	max 15	975,00
Gestione e tenuta chiavi dell'Istituto	€ 400,00	5	2.000,00
Gestione magazzino	€ 400,00	1	400,00
Supporto alla gestione magazzino	€ 200,00	1	200,00
Servizi esterni, ritiro e consegna corrispondenza	€ 400,00	6	2.400,00
Gestione archivio corrente	€ 500,00	1	500,00
Supporto all'attività didattica ed amministrativa (fotocopie, ecc)	€ 400,00	4	1.600,00
Servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	€ 1.000,00	1	1.000,00
Supporto servizio di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio	€ 250,00	2	250,00
Attività di particolare impegno per eventi straordinari non prevedibili	€ 250,00	4	1.000,00

B. Gubben

F. Neri

R. Colini

TOTALE max € 21.875,00

La retribuzione intera dei compensi suddetti è subordinata alla presenza in servizio per almeno 8/12mi di mesi ed in ogni caso all'effettivo espletamento delle funzioni. Nel caso di prolungata

[Signature]

[Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Tab.D

PRESTAZIONI SVOLTE OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO

Indennità orarie lorde:

- **Personale area prima** (15 coadiutori)
 - € 16,00 (feriale)
 - € 20,00(festivo o notturno);
 - € 22,00 (notturno festivo)
- **Personale area seconda** (8 Assistenti):
€ 18,00
- **Personale area terza** (1 Collaboratore)
€. 19,00

Tipologia	Unità operative
Personale Area Prima	15
Personale Area Seconda	8
Personale Area Terza	1
Totale disponibile	€. 7.384,27

Pescara





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Verbale
Contrattazione Integrativa di Istituto
A.A. 2012/2013

Addì 6 del mese di Settembre 2013 alle ore 12.00 si riuniscono presso la sede amministrativa del Conservatorio sita in Viale Leopoldo Muzii, 7 – Palazzo Mezzopreti – le delegazioni di parte pubblica e sindacale per la chiusura delle trattative relative alla contrattazione di istituto a.a. 2012/2013.

Sono presenti:

per la parte pubblica

M° Massimo Magri Direttore del Conservatorio

Dott.ssa Mariarosaria Sirano Direttore Amministrativo giusta delega del Presidente Dott. Franco Farias

Per la parte sindacale

La R.S.U. nelle persone di:

Sig.ra Calisi Rita Grazia

Sig. Lupacchini Berardino

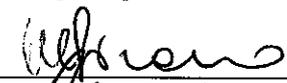
Prof. Nazzaro Ferdinando

Procede alla verbalizzazione la parte pubblica

Le parti preso atto del visto di compatibilità finanziaria rilasciato dai Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40-bis del Decreto Legislativo n.165/01 in data 22 luglio 2013 e delle conclusioni riportate nel verbale n.6/2013 in merito alla necessità che pervenga un atto di interpretazione autentica da parte del Miur e delle OO.SS. relativamente all'applicazione del protocollo d'intesa siglato il 12.03.2013 in materia di liquidazione anche al personale appartenente alla qualifica di Dirigente ed EP delle ulteriori somme assegnate e da liquidare a titolo di Fondo, approvano il Contratto che si allega al presente verbale unitamente alla Relazione illustrativa e tecnico finanziaria di cui alla Circolare MEF n. 25 del 19.07.2012 e procedono alla sigla dello stesso.

Letto, confermato e sottoscritto

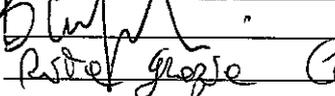
Per la parte pubblica





Per la parte sindacale





Rita Grazia Calisi

