

**Al Direttore del Conservatorio di Musica
"Luisa D'Annunzio" di Pescara**

MODULO DI RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI - CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

a

nel corrente Anno Accademico 20 /20

al anno

del Corso di Diploma Accademico di livello

in

matricola

e-mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n.445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso, come specificato nelle sottostanti tabelle, dei titoli di studio, certificazioni (nazionali e internazionali), esami superati, titoli per attività artistiche e professionali, compresi i tirocini, per attività pregressa e/o in frequenza attinente alle attività formative del corso di studio intrapreso, e per i quali

CHIEDE

il riconoscimento dei relativi Crediti Formativi Accademici¹.

Segnare le tabelle riempite: 1 2

(Compilare le tabelle con i dati che si ritengono utili per ottenere l'attribuzione di crediti formativi accademici (CFA) da utilizzare per la definizione del piano di studi. Seguire le istruzioni contenute nelle note ed eventualmente consultare il Regolamento didattico pubblicato sul sito web del Conservatorio.)

¹ È possibile includere anche attività formative extramusicali (ad esempio corsi di laurea in facoltà umanistiche, tecniche o scientifiche). Indicare il corso di studio e, separatamente, le singole discipline e gli esami sostenuti quando sono riferibili ad un campo disciplinare previsto dall'ordinamento didattico del corso di studio prescelto (ad esempio corsi di lingua straniera o di argomento musicale). È necessario allegare le attestazioni relative alle attività autocertificate, escluse quelle svolte presso il Conservatorio di Pescara per il caso di passaggio da altro corso di studio o di iscrizione per il conseguimento di un secondo titolo presso il Conservatorio). Possono essere elencate solamente attività che non siano già state valutate in una precedente operazione di riconoscimento crediti presso il Conservatorio di Pescara.

1. o _____ @ _____ 7 _____ o _____ (Università, Conservatori, Accademie, altri enti riconosciuti di pari livello, italiani o esteri) precedentemente all'immatricolazione o al trasferimento presso il Conservatorio di Pescara; studi svolti nel Conservatorio di Pescara precedentemente alla richiesta di passaggio ad altro corso di studio o alla iscrizione per il conseguimento di altro titolo presso il Conservatorio di Pescara:

CORSO/TITOLO DI STUDIO _____

ISTITUTO _____

DISCIPLINA/ESAME SOSTENUTO _____

DATA² _____

CFA³ _____ VALUTAZIONE⁴ _____

INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI PESCARA⁵

CORSO/TITOLO DI STUDIO _____

ISTITUTO _____

DISCIPLINA/ESAME SOSTENUTO _____

DATA² _____

CFA³ _____ VALUTAZIONE⁴ _____

INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI PESCARA⁵

CORSO/TITOLO DI STUDIO _____

ISTITUTO _____

DISCIPLINA/ESAME SOSTENUTO _____

DATA² _____

CFA³ _____ VALUTAZIONE⁴ _____

INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI PESCARA⁵

CORSO/TITOLO DI STUDIO _____

ISTITUTO _____

DISCIPLINA/ESAME SOSTENUTO _____

DATA² _____

CFA³ _____ VALUTAZIONE⁴ _____

INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI PESCARA⁵

CORSO/TITOLO DI STUDIO _____

ISTITUTO _____

DISCIPLINA/ESAME SOSTENUTO _____

DATA² _____

CFA³ _____ VALUTAZIONE⁴ _____

INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI PESCARA⁵

CORSO/TITOLO DI STUDIO _____

ISTITUTO _____

DISCIPLINA/ESAME SOSTENUTO _____

DATA² _____

CFA³ _____ VALUTAZIONE⁴ _____

INSEGNAMENTO CORRISPONDENTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI PESCARA⁵

² Indicare la data di conclusione/conseguimento delle singole discipline.

³ CFU/CFA attribuiti dall'istituzione presso cui si è svolto il corso. Non indicare nulla in caso di Lauree antecedenti la riforma del 1999.

⁴ Indicare il voto in trentesimi, in decimi o altra scala. Per la lode scrivere la lettera L.

⁵ Indicare la disciplina per la quale si ritiene che l'esame sostenuto o l'attività svolta possa riferirsi.

2. Attività professionali o artistiche (partecipazione a Convegni, Stage, MasterClass, Concerti, incisioni, emissioni radio-televisive, pubblicazioni, composizioni e loro esecuzioni, conferenze, tirocini, ecc.) che lo studente ha svolto precedentemente all'iscrizione o che espleta durante il periodo di iscrizione, eventualmente anche in autonomia dal Conservatorio di Pescara.

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____
LUOGO _____
DAL _____ AL ⁶ _____ PER N. DI ORE _____
CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____
LUOGO _____
DAL _____ AL ⁶ _____ PER N. DI ORE _____
CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____
LUOGO _____
DAL _____ AL ⁶ _____ PER N. DI ORE _____
CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____
LUOGO _____
DAL _____ AL ⁶ _____ PER N. DI ORE _____
CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____
LUOGO _____
DAL _____ AL ⁶ _____ PER N. DI ORE _____
CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____

LUOGO _____

DAL _____ AL⁶ _____ PER N. DI ORE _____

CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____

LUOGO _____

DAL _____ AL⁶ _____ PER N. DI ORE _____

CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____

LUOGO _____

DAL _____ AL⁶ _____ PER N. DI ORE _____

CFA _____ VALUTAZIONE _____

DENOMINAZIONE ATTIVITA'/EVENTO _____

LUOGO _____

DAL _____ AL⁶ _____ PER N. DI ORE _____

CFA _____ VALUTAZIONE _____

....., li

.....

(Firma dello studente)

N.B. La firma è da effettuarsi in presenza del funzionario che riceve la domanda. In caso contrario, allegare copia di un documento d'identità in corso di validità in cui compaia la firma del dichiarante.

_____ ⁶ Indicare la data di inizio e fine dell'attività.

Istruzioni per la compilazione della
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CFA - CORSI ACCADEMICI I e II LIVELLO

1. ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE

- 1.1. La domanda <MOD. C.A. 6> deve essere compilata con l'ausilio di apparecchiature informatiche, senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza interpretativa. I dati devono essere scritti negli appositi spazi non sovrapponendoli alle parti prestampate ed evitando di inserirne autonomamente altri.
- 1.2. Qualora non dovesse essere sufficiente lo spazio riservato alle pagine 2-5 è possibile aggiungere un ulteriore <MOD. C.A. 6> debitamente riempito e firmato.
- 1.3. Tutte le caselle di colore rosso devono essere obbligatoriamente empite. In caso contrario la domanda non sarà presa in considerazione. Ugualmente non saranno considerate documentazioni o attestazioni incomplete o inesatte.
- 1.4. Le caselle non empite devono essere lasciate vuote evitando di aggiungere segni di alcuna natura.
- 1.5. Allegare alla domanda, in formato elettronico, le attestazioni e certificazioni relative agli studi e alle attività di cui si chiede il riconoscimento. Le attività non correttamente documentate non saranno valutate.
- 1.6. Il <MOD. C.A. 6>, completo in ogni sua parte e comprensivo di attestazioni e certificazioni, deve essere inviato entro le scadenze indicate sul Regolamento al seguente indirizzo:
segreteria didattica@conservatorioescara.it.
Una copia cartacea dovrà essere consegnata agli Uffici di Segreteria entro le scadenze indicate sul Regolamento.

2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE CASELLE RELATIVE ALLE GENERALITÀ

- 2.1. Indicare prima il Cognome e poi il Nome.
- 2.2. Indicare la data di nascita in formato yy/yy/yyyy.
- 2.3. Indicare con esattezza il Corso frequentato (consultare l'elenco presente sul sito del Conservatorio alla voce "Corsi di Studio")
- 2.4. Alla nota 1 spuntare una o entrambe le caselle che devono corrispondere alle successive parti riempite.

3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE CASELLE RELATIVE AGLI STUDI SVOLTI IN ISTITUTI DI FORMAZIONE SUPERIORE

- 3.1. Compilare le caselle riportando esattamente quanto richiesto nelle note 2-3-4-5.
- 3.2. Alla nota 5 riportare il Corso come indicato nell'elenco presente sul sito del Conservatorio alla voce "Corsi di Studio".

4. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE CASELLE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI O ARTISTICHE

- 4.1. Riportare con esattezza la titolazione ed il luogo di svolgimento dell'evento artistico o dell'attività.
- 4.2. Specificare il numero di ore come precisato nella nota 6, comprensive di prove qualora si tratti di attività artistica.
- 4.3. Specificare CFA conseguiti e relativa votazione qualora si tratti di attività didattiche.