CLD'A
CONSERVATORIO di MUSICA
L. D'ANNUNZIO-PESCARA
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Prot. n° 1643/III/13
Rep. n° 14/2018

Pescara, 13 Aprile 2018

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 Novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n° 196 del 2 Agosto 2007 che definisce le procedure di affidamento in economia di beni e servizi e le relative soglie ed in particolare l'art.51 che individua le specifiche tipologie di beni e servizi per cui è ammesso il ricorso alle procedure in economia;

VISTO il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, riguardante le disposizioni correttive al D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 *"Codice dei Contratti Pubblici"*;

VISTO il Piano di indirizzo relativo all' A.A. 2017/2018 approvato con delibera 31/2017 e, più specificamente, l'Articolo *"Comunicazione e Promozione"*;

CONSIDERATA pertanto l'esigenza di creazione e sviluppo di un sistema di promozione e divulgazione dell'offerta formativa e delle attività del Conservatorio anche attraverso la realizzazione di *"Open Days"* presso l'Istituto;

RITENUTO altresì opportuno pubblicizzare la suddetta attività attraverso la realizzazione di n° 50 manifesti in quadricromia dimensioni cm. 100x140;

VISTO il contratto attualmente in essere con la Ditta Arti Grafiche CARDAMONE con sede Via Sorbello 56 – 88041 DECOLLATURA (CZ) aggiudicataria del servizio di stampa a carattere continuativo delle attività dell'Istituto per il triennio 2017/2020;

REPUTATO NECESSARIO procedere inoltre all'affissione del suddetto materiale pubblicitario attraverso la prenotazione di spazi per n° 40 manifesti da richiedere alla Società I.C.A. - Società Unipersonale S.r.l. - con sede Piazza Italia – Pescara in concessionaria del servizio per il comune di Pescara;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale coadiutore a supporto delle attività previste nell'ambito della realizzazione dell'Open Day;

VISTI gli atti d'ufficio,

DISPONE

1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
2) di predisporre il piano organizzativo per la realizzazione del "Open Day" del Conservatorio" programmato per il giorno domenica 13 maggio 2018 come di seguito dettagliato:

a) ordinazione di n° 50 manifesti in quadricromia dimensioni cm 100 x140 alla Ditta Arti Grafiche CARDAMONE con sede Via Sorbello 56 – 88041 DECOLLATURA (CZ) ai

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7
65123 Pescara
Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 – C.F. 80005130689
www.conservatoriopescara.gov.it
e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

sensi del contratto in essere con la suddetta Ditta del servizio di stampa a carattere continuativo delle attività dell'Istituto per il triennio 2017/2020

b) prenotazione di spazi per n° 40 manifesti da richiedere alla Società I.C.A. - Società Unipersonale S.r.l. - con sede Piazza Italia – Pescara in concessionaria del servizio per il comune di Pescara.

I sopracitati contratti di fornitura potranno essere risolti nei seguenti casi:

a) sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
b) fallimento della ditta aggiudicataria;
c) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile e del D. L.gs 163/2006 e s. m. i. (codice Contratti Pubblici).
d) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni
e) violazione da parte della Ditta aggiudicataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - devono essere consultati al seguente link:

http://www.conservatoriopescara.gov.it/ilconservatorio/normativa/normativadistituto/atti-di-gestione-amministrativa.htm.

3) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina trova copertura nel Bilancio di Previsione relativo all'esercizio di competenza;

4) di procedere al pagamento delle forniture e dei servizi tramite fatturazione elettronica;

5) di individuare il personale coadiutore a supporto delle attività previste nell'ambito dell'Open Day come di seguito indicato:

- n° 2 coadiutori per la sede di via L. Muzii dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- n° 2 coadiutore per la sede di via L. Muzii dalle ore 14:00 alle ore 20:00;
- n° 2 coadiutori per la sede di via G. Bovio dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- n° 2 coadiutore per la stessa sede di via G. Bovio dalle ore 14:00 alle ore 20.00.

6) di nominare responsabile unico dei procedimenti di che trattasi la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio cui è affidato anche il compito di concludere la procedura con l'affidamento dell'incarico.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: www.conservatoriopescara.gov.it sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
M° Alfonso Patriarca