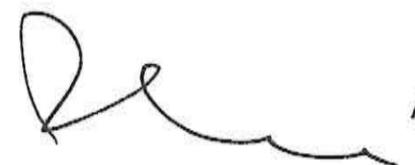


Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80005130689
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Conservatorio statale di musica "L. D'Annunzio" di Pescara
Nome RPCT	ROBERTA
Cognome RPCT	DE NICOLA
Qualifica RPCT	DIRETTORE PRO-TEMPORE DEL CONSERVATORIO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	riveste il ruolo di Responsabile della Transizione al Digitale, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione (delibera al link <a href="https://www.conservatoriopescara.it/images/DOCUMENTI_SITO/Trasparenza/Corruzione/DE_NICOLA_RPCT_RTD.pdf">https://www.conservatoriopescara.it/images/DOCUMENTI_SITO/Trasparenza/Corruzione/DE_NICOLA_RPCT_RTD.pdf</a> )
Data inizio incarico di RPCT	1 novembre 2023 (in coincidenza con l'inizio del mandato elettivo)
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

30/1/2024 

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	con il PIAO adottato in data 27/06/2022 con delibera C.di A. n. 44, è stata ribadita la volontà dell'Amministrazione Conservatorio d'implementare il sistema organico di analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione all'interno dell'Istituzione, individuando le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e prevedendo, per tali attività, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione o anche solo di cattiva amministrazione.
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Si ritiene che le misure riportate nel PIAO siano conformi a quelle indicate dal Piano Nazionale e che, dall'approvazione del PTPCT ad oggi, siano state sviluppate azioni per l'attuazione dello stesso attraverso il controllo degli atti e la supervisione delle procedure nonché il miglioramento degli strumenti informatici, che hanno reso più fruibile la consultazione dei dati e delle informazioni da parte dell'utenza sia interna che esterna.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Uno degli aspetti critici della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO rimane il processo di dematerializzazione, nonostante si rilevi un progressivo incremento del processo e la cronica difficoltà derivante dall'applicazione del principio di rotazione. L'assenza nell'organico del personale amministrativo di figure dirigenziali rende praticamente impossibile l'applicazione della misura di prevenzione prevista dal Piano. L'organizzazione amministrativa del Conservatorio prevede infatti figure uniche: Presidente; Direttore; Direttore amministrativo; Direttore dell'Ufficio di ragioneria, le cui funzioni definite dal Contratto nazionale per il comparto AFAM e dai regolamenti interni (Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità) non risultano tra loro fungibili.
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT, rappresentato dal Direttore pro-tempore del Conservatorio, svolge una pluralità di funzioni, in primis quella di coordinamento del processo di gestione e monitoraggio del rischio; definisce inoltre procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, verifica costantemente l'idoneità del Piano, proponendo modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, verifica l'attuazione del Piano, individua i compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio e da inserire nei programmi di formazione, svolge compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità. Il RPCT è coadiuvato da altri soggetti al fine di monitorare e prevenire il rischio corruttivo quali dipendenti, funzionari, organo di indirizzo e nucleo di valutazione.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Sebbene il RPCT debba sovrintendere alle molteplici funzioni assegnate, nello specifico risulta complesso il monitoraggio delle molteplici attività dell'Istituto, considerando che, per l'organismo Conservatorio, detto incarico coincide con quello di Direttore pro-tempore, già investito di altri complessi incarichi. Ciò premesso, grazie al supporto delle figure citate nel precedente paragrafo, l'attività del RPCT risulta comunque essere costante, puntuale ed al passo con gli adempimenti amministrativi di rito.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PRPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	SI	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi correttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi correttivi e le condotte di natura correttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PRPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:	non si è verificato alcun evento correttivo	
2.B.3	Area a rischio considerate prioritaria	No	
2.B.3a	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e concorsuali	No	
2.B.6	Incarichi e nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Area di rischio ulteriori (elenicare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi correttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi correttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PRPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PRPCT, § 3.1.2)	SI, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PRPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	SI	
2.F.0a	Processi collegati a obiettivi di performance	SI	
2.F.0b	Processi con esposizione a rischi correttivi significativi	SI	
2.F.0c	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	SI	
2.F.1	Contratti pubblici	SI	
2.F.2	Incarichi e nomine	SI	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PRPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	La responsabilità dell'anticorruzione e della trasparenza è sempre in capo al Direttore pro-tempore dell'Istituzione.
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	
3.B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	1. la condivisione delle attività tra più operatori (es. lavoro in team); 2. dopo la sottoscrizione degli atti; 3. condivisione delle fasi procedurali che genera un controllo reciproco dell'operato altrui	
4	<b>TRASPARENZA</b>		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA

TRASPARENZA  
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PRPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (Indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Performance; Bandi di gara e contratti; Bilanci;
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (Indicare se non è presente il contatore delle visite)	L'attuale sito, che non presenta l'indicatore delle visite, è in via di dismissione. La funzione richiesta sarà presente nel nuovo sito, verosimilmente online dal mese di aprile 2024.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	procedure concorsuali
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (Indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la località oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti.)	monitoraggio semestrale
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	E' stato predisposto un'apposita pagina sul sito concernente il CUP del progetto e le caratteristiche dello stesso. Nella sezione "Albo d'Istituto" sono state invece pubblicate tutte le disposizioni relative alle procedure concesse allo svolgimento del progetto, orari, tempi, modalità, referenti dei corsi con relativa assegnazione delle ore.
4.E	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	L'Amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente	
5.	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	No, anche se la misura era prevista dal PFCV/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	Pur non essendo stata effettuata una specifica formazione da parte di un Ente o Società a ciò preposto si è provveduto a vendere poco il PIAO adottato per il triennio 2022-24 attraverso la pubblicazione sul sito web del Conservatorio <a href="http://www.conservatoriodipescara.it">www.conservatoriodipescara.it</a> ; e l'inserimento nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link <a href="http://www.conservatoriodipescara.it/images/DOCUMENTI_SITO/trasparenza/Performance/piano_integrato_2022-24.pdf">www.conservatoriodipescara.it/images/DOCUMENTI_SITO/trasparenza/Performance/piano_integrato_2022-24.pdf</a> . Tutti i dipendenti sono stati invitati a prendere visione unitamente al Codice di Comportamento, al momento dell'assunzione e, per quelli già in servizio, con cadenza periodica viene comunicata tramite posta elettronica qualsiasi variazione ad ogni nuova edizione del Piano stesso. E' obblittivo del Conservatorio provvedere a una formazione mirata del personale tenuta da Enti accreditati.	
5.B	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.B.0	In gestione delle situazioni di conflitto di interessi	No	
5.B.1	Etica ed integrità	No	
5.B.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	
5.B.3	I contenuti del PFCV/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	No	
5.B.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali):	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali):	No	
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali):	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6.	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	Docenti n. 113 (incluso il Direttore); 1 Direttore Amministrativo; 1 Direttore di Ragioneria; n. 7 Collaboratori Amministrativi; n. 10 Assistenti; n. 15 coadiutori.	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	0	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PFCV/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	La rotazione degli incarichi dei dirigenti e funzionari esposti al rischio corruzione pur essendo prevista tra le misure generali di prevenzione dal rischio corruzione presenta nel Conservatorio e nelle Istituzioni AFM problemi applicativi dal momento che non sono presenti dirigenti in pianta organica fatti eccezione per il Direttore, equiparato ad un dirigente scolastico. La rotazione dei vertici gestionali è comunque assicurata dai mandati istituzionali di durata triennale, rinnovabili una sola volta.

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)	SI		Con delibera 60/21 il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 dicembre 2021, ha approvato la proposta di ampliamento dell'organico del personale docente e tecnico-amministrativo, considerata la necessità di strutturare l'offerta formativa aumentando il numero di cattedre di docenza con gli insegnamenti che hanno raccolto negli ultimi anni maggior favore in termini di iscrizioni degli studenti e la necessità di inserire nella attuale dotazione organica ulteriori posti di personale con specifici profili di competenza al fine di rendere la struttura amministrativa più competitiva e rispondente alle esigenze di funzionalità dei servizi offerti. Con Decreto Direttoriale n. 632 dell'8/3/2022, la direttore Generale APPM ha ridefinito la dotazione organica del Conservatorio.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>			
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insistenza di cause di inconferibilità	SI (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	SI		La pianta organica del Conservatorio non contempla figure dirigenziali in senso stretto, pertanto non risulta applicabile la disciplina sulle cause di inconferibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>			
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		La pianta organica del Conservatorio non contempla figure dirigenziali in senso stretto, pertanto non risulta applicabile la disciplina sulle cause di incompatibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>			
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No		
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>			
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	No		
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LUGG ANMC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	Altro		Segnalazione per le vie brevi. Si rappresenta che l'attuale sito, che non presenta la sezione per il whistleblowing, è in via di dismissione. La funzione richiesta sarà presente nel nuovo sito, verosimilmente entro fine mese di aprile 2024.
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>			
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	SI		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No		
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	SI		È stato pubblicato sul sito istituzionale - sezione normativa, il nuovo codice disciplinare allegato al CNM Istruzione e Ricerca 2019/2021, siglato in data 18 gennaio 2024. link <a href="https://www.conservatoriolopescara.it/images/DOCUMENTI_SITE/Normativa_d_Istituto/CNM_IR_2019-2021_estratto_codice_disciplinare.pdf">https://www.conservatoriolopescara.it/images/DOCUMENTI_SITE/Normativa_d_Istituto/CNM_IR_2019-2021_estratto_codice_disciplinare.pdf</a>
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>			
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No		
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0		
12.D.2	Concessione - art. 317 c.p.	0		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 315 c.p.	0		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0		
12.D.6	Inazione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0		
12.D.8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0		

12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0	
12.E.1	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0	
12.E.1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0	
12.E.1	Altro (specificare quali):		0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		0	
12.E.0	Gestione fondi EMR e fondi strutturali		0	
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Mc		
13	<b>ALTRE MISURE</b>			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	Mc		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	Mc		
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	Mc		
15	<b>PANTOUFLAGE</b>			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	Mc		
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	SI, secondo il modello operativo di cui al PMA		Sono state previste misure atte a prevenire il pantouflage, come indicate nell'apposita sezione del PMA nominata Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività e incarichi precedenti (pantouflage - revolving doors)