ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

N.	DATA Disposizione	Disposizione	Breve descrizione del procedimento (attività, istruttorie, atti vincolati, ecc.)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (es. 1, 2, 3.01 ecc.) - Sigla - NOME	Nome del responsabile del procedimento (es. 1, 2, 3.01 ecc.) - Sigla - NOME	Nome del responsabile del provvedimento finale (se diverso dal responsabile dell'istruttoria) (es. 1, 2, 3.01 ecc.) - Sigla - NOME	Unità/Uffici coinvolti per l'istruttoria (es. uffici di altre strutture ecc.)	Termine/Durata certa (quali gli tempi di conclusione del procedimento o di ciascun passaggio procedimentale)	Strumenti di tutela previsti per il cittadino in caso di inerzia o ritardo o comunque di violazione di termini	Modalità di pagamento (se prevista)	Ulteriori informazioni (es. sito web, ecc.)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (es. conto corrente, bonifico bancario, ecc.)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (es. conto corrente, bonifico bancario, ecc.)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (es. conto corrente, bonifico bancario, ecc.)	Ulteriori informazioni (es. sito web, ecc.)	Tipologia di procedimento (ad esito vincolato o ad esito non vincolato)	Dati ulteriori (quali tempi e per informazioni, ma non vincolanti, durata non vincolante dei procedimenti, ecc.)	Ufficio (quali tempi e per informazioni, ma non vincolanti, durata non vincolante dei procedimenti, ecc.)	Responsabilità e casi di potere sostitutivo (nominativo del responsabile per il caso di inerzia o ritardo o comunque di violazione di termini, ecc.)
1	14-lug-16	Disposizione DIRIGENZIALE N. 0 - Area 1 - 0 - 0 - 0