

Prot. n° 692/III/9  
Repertorio n° 31/2015

Pescara, 13 febbraio 2015

## **BANDO DI CONCORSO**

PER L'ACCESSO ALLE BORSE ERASMUS+ DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

# **MOBILITÀ DEL PERSONALE PER FORMAZIONE ALL'ESTERO**

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

## **IL DIRETTORE**

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1

IN ATTESA di definizione del contributo della mobilità da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione e oggetto del bando**

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio intende sostenere lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale docente e non docente

A tal fine, nell'ambito del programma ERASMUS+, il Conservatorio Luisa D'Annunzio offre ai dipendenti dell'Istituto la possibilità di ottenere un contributo finanziario per svolgere un periodo di formazione all'Estero.

Con il presente bando sono stabilite le procedure e le modalità di selezione per l'assegnazione dei contributi di mobilità 2015-2016 per periodi di formazione (Staff Training) ERASMUS+

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

La mobilità ERASMUS+ STT oggetto del presente bando è riservata al personale docente e non docente, a tempo indeterminato e determinato, in servizio (per i dipendenti a contratto: nel periodo contrattuale) presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di mobilità.

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di criticità in mobilità nei due anni precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

La realizzazione della mobilità potrà avvenire inoltre previa verifica delle seguenti condizioni:

- I dipendenti dovranno essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, incarichi o progetti in corso);
- non dovranno essere in atto aspettative o congedi.

### **Art. 3 - Attività ammissibili**

La mobilità ERASMUS+ oggetto del presente bando è indirizzata allo "sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione"<sup>1</sup>

### **Art. 4 - Sedi eleggibili**

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ e diverso dall'Italia e da quello di residenza.

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE<sup>2</sup>; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
  - a. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - d. un istituto di ricerca;
  - e. una fondazione;
  - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
  - g. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
  - h. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

### **Art. 5 - Calendario**

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente entro il 30 settembre 2016.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 giorni a 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio; in qualsiasi caso, un'attività di insegnamento non può essere inferiore alle 8 ore settimanali.

I giorni di viaggio non possono essere superiori a due e, se presenti, devono obbligatoriamente coincidere con il giorno immediatamente precedente e/o immediatamente successivo al periodo di mobilità.

### **Art. 6 - Riconoscimento del servizio all'Estero**

Il periodo di permanenza all'Estero è riconosciuto come servizio a tutti gli effetti fermo restando, nel caso del personale docente, l'obbligo di assicurare il monte ore di lezione programmato a tutti gli studenti assegnati presso il Conservatorio di Pescara.

---

<sup>1</sup> da *Linee Guida del Programma ERASMUS+*

<sup>2</sup> L'elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D'Annunzio, comunque non vincolante, è consultabile sul portale dell'Istituto

## Art. 7 - Contributo finanziario Erasmus

Il numero e l'entità dei contributi di mobilità ERASMUS+ erogati dal Conservatorio per ogni Anno Accademico sono autorizzati entro il limite dello stanziamento finanziario erogato all'Istituto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il contributo di mobilità è così composto:

- Contributo giornaliero per il soggiorno, forfetario sulla base delle tabelle europee afferenti a ciascun Paese ospitante;
- Contributo per i costi di viaggio, forfetario sulla base della distanza intercorrente tra il luogo di origine (Pescara o città di residenza) e quello di svolgimento della mobilità.

E' facoltà del dipendente partecipare alla mobilità ERASMUS+ anche senza assegnazione di contributo finanziario.

Il contributo è erogato in un'unica soluzione al rientro dalla mobilità previa consegna della documentazione di cui al successivo art. 12.

## Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di candidatura, indirizzate al Direttore e redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando, devono pervenire al Conservatorio entro e non oltre il 10 marzo 2015, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo [conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Bozza di "programma di formazione" per ognuna delle mobilità proposte, redatta in inglese, sottoscritta dal candidato e approvata dall'Istituto ospitante tramite lettera o email (da allegare). Il "programma di formazione" deve contenere gli obiettivi dichiarati, le attività prospettate e/o programmate, il valore aggiunto della mobilità, e i risultati attesi.
- 2) Curriculum vitae e professionale (in inglese)
- 3) Attestazione (tramite certificazione o autocertificazione del proponente) di adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di lingua inglese.

Il modulo per la presentazione della domanda e del programma di formazione è allegato al presente bando e disponibile sul portale del Conservatorio <http://www.conspe.it>, area rapporti internazionali /Erasmus+.

## Art. 9 - Esclusioni

Sono escluse dalla graduatoria le domande pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato; con programma di formazione non ammissibile; non concordate con l'Istituzione di accoglienza; con documentazione incompleta o non redatta in lingua inglese dove prescritto; non redatte utilizzando i moduli predisposti

## Art. 10 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro il termine prescritto e complete di tutti gli allegati richiesti sono selezionate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione procede prioritariamente con l'esclusione delle candidature non ammesse ai sensi dell'Art. 9 del presente bando; effettua quindi la valutazione delle proposte di mobilità utilizzando i criteri sottoelencati in ordine decrescente di priorità, attribuendo specifico punteggio in relazione alle modalità di realizzazione dichiarate nel programma di formazione concordato con l'istituto ospitante:

1. Attività di formazione per personale assegnatario di incarichi specifici, finalizzate al potenziamento e allo sviluppo di settori di interesse istituzionale;
2. Attività di formazione finalizzate a consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni e/o dipartimenti e/o Scuole e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. Attività di formazione e di aggiornamento professionale nell'ambito del settore di competenza.

La commissione, ai fini dell'assegnazione di contributi di mobilità, al termine della valutazione formula la graduatoria delle candidature di mobilità.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio del portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria definitiva delle candidature ammesse, approvata con decreto del Direttore, è pubblicata all'albo pretorio del portale dell'Istituto.

### **Art. 11 - Assegnazione dei contributi finanziari**

L'effettiva assegnazione dei contributi è riservata alle candidature ammesse ed operata utilizzando la graduatoria predisposta nonché le seguenti modalità, individuate al fine di garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti:

- Al fine di dare priorità ai dipendenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso, in caso di candidature presentate per più mobilità ERASMUS+ (STA e STT), le mobilità successive alla prima potranno accedere ai contributi solo in caso di disponibilità economiche residue dopo la partenza di tutti i candidati (o la ragionevole improbabilità di realizzare la mobilità).
- Al fine di favorire la più ampia partecipazione alla mobilità il Conservatorio si riserva, sulla base delle candidature ammesse e delle risorse economiche, di definire il periodo massimo di permanenza all'Estero.

### **Art. 12 - Obblighi degli assegnatari di borsa.**

Non meno di 5 giorni prima della partenza i dipendenti partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine indicato la mobilità sarà considerata annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità il docente dovrà consegnare presso l'Ufficio URI del Conservatorio la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta; dovrà essere quindi prodotta on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo comunitario se previsto.

### **Art. 13 - Mobilità residue**

Il Direttore, qualora le mobilità programmate utilizzando la graduatoria predisposta ai sensi del precedente Art. 10 non esauriscano i contributi annualmente disponibili, su proposta del Coordinatore ERASMUS e in presenza della documentazione prevista dalla normativa comunitaria potrà approvare ulteriori contributi ERASMUS+ di mobilità a dipendenti non in graduatoria e/o non partecipanti al presente bando.



## Art. 14 - Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

## Art. 15 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

### NOTE

Si invita a consultare la documentazione reperibile sui siti web <http://ec.europa.eu/erasmus-plus> e <http://www.erasmusplus.it/>.

Per eventuali necessità contattare:

Prof. Enrico Perigozzo ([enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it](mailto:enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it) tel. 3397524110),  
Coordinatore ERASMUS;

Dott.ssa Alessandra De Vincentis, [relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it](mailto:relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it) tel. 0854219950, assistente amministrativo - ufficio URI.

Pescara, lì 13 febbraio 2015

IL DIRETTORE  
M° Massimo MAGRI



## Contributo forfettario giornaliero

(con riferimento al paese di destinazione)

Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito	128 euro
Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Finlandia, Francia, Grecia, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Svizzera, Ungheria, Turchia	112 euro
Lettonia, Germania, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	96 euro
Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	80 euro

## Contributo forfettario per viaggio

Tra 100 e 499 Km	180 euro
Tra 500 e 1999 Km	275 euro
Tra 2000 e 2999 Km	360 euro
Tra 3000 e 3999 Km	530 euro
4000 and 7999 Km	820 euro
Oltre 8000 Km	1100 euro

Clicca [qui](#) per accedere allo strumento per il calcolo della distanza predisposto dalla Commissione europea.

**A.A.:** ...../.....



## ERASMUS + - STT - MODULO DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto:

<b>NOME E COGNOME</b>	
-----------------------	--

Essendo interessato a svolgere un periodo di formazione all'estero nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+, propono la propria candidatura per la seguente attività:

<b>SEDE DI ACCOGLIENZA:</b>	
<b>PERIODO (ESCLUSO VIAGGIO)</b>	

Autocertifica la conoscenza delle seguenti lingue:

<b>LINGUA 1</b>		<b>LIVELLO (medio-buono-ottimo)</b>	
<b>LINGUA 2</b>		<b>LIVELLO (medio-buono-ottimo)</b>	
<b>LINGUA 3</b>		<b>LIVELLO (medio-buono-ottimo)</b>	
<b>LINGUA 4</b>		<b>LIVELLO (medio-buono-ottimo)</b>	

**ALLEGATI:**

1. curriculum vitae e professionale in inglese
2. Programma di formazione (anche provvisorio)
3. Nota-email di conferma della sede di accoglienza
4. ....
5. ....

Il sottoscritto dichiara sin da ora di accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità del personale, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere con il Conservatorio un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione della iniziativa.

Pescara, li \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_



A.A.: ...../.....

## ERASMUS + - STT - PROGRAMMA DI FORMAZIONE

NOME E COGNOME	
SEDE DI ACCOGLIENZA:	
Obiettivi dichiarati	
Attività prospettate e/o programmate	
Valore aggiunto della mobilità	
Risultati attesi	

N.B. Evidenziare le relazioni con i criteri di selezione, dove presenti

Allegati: lettera o email di approvazione dell'Istituto ospitante

Pescara, li \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_