

Oggetto: Determina a contrarre - affidamento diretto su Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 – acquisto detergente disinfettante/battericida - KITERSAN presidio medico chirurgico - per utilizzo con dispositivi SANY AIR – Ditta MAGRIS S.p.A.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25. Novembre 2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n° 241 *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.P. n° 5/07 del 3 Settembre 2007;

VISTO il D.lgs. 50/2016 *“Codice degli Appalti Pubblici”* e ss.mm.ii. e, più specificamente, gli Artt. 32 *“Fasi delle procedure di affidamento”* (comma 2) e Art. 36 *“Contratti sotto soglia”* con particolare riferimento al comma 2, lett. a);

VISTE le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del richiamato Codice, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate con delibere nn° 206 del 1 Marzo 2018 e 636 del 10 Luglio 2021;

VISTO il D.lgs. 76/2020 del 16 Luglio 2020 avente ad oggetto *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*;

VISTO il D.lgs. 52/2021 del 22 aprile 2021 recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”* con il quale è stato disposto, a far data dal 26 Aprile e fino al 31 Luglio 2021, la ripresa delle attività delle Università prioritariamente in presenza nelle zone geografiche identificate come *“gialle”*;

TENUTO CONTO che la Regione Abruzzo alla data di emanazione del presente provvedimento viene collocata nella suddetta zona *“gialla”*;

PRESO ATTO pertanto della ripartenza *“in presenza”* delle attività didattiche e di produzione del Conservatorio;

RITENUTO quindi indispensabile adottare tutte le misure necessarie per garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza nel massimo rispetto dei protocolli anti COVID;

VERIFICATE le scorte di magazzino alla data di emanazione del presente provvedimento in relazione ai detersivi disinfettanti/battericidi da utilizzare con dispositivi SANY AIR per la sanificazione quotidiana dei locali dell'Istituto tramite nebulizzazione;

PRESO ATTO della necessità di integrare le suddette scorte;

RILEVATO che, da una indagine di mercato, il miglior prodotto da utilizzare con gli apparecchi SANY AIR risulta essere il detergente disinfettante/battericida KITERSAN presidio medico/chirurgico;

RILEVATO altresì che il materiale oggetto della fornitura è presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – Me.Pa. - ed acquistabile tramite Ordine Diretto d'Acquisto – Oda;

INDIVIDUATA sul Me.Pa. la Ditta MAGRIS S.p.A. con sede in VIA PASTRENGO SN - 24068 SERIATE (BG) disponibile per la fornitura di n° 100 litri di detergente disinfettante/battericida KITERSAN presidio medico chirurgico al miglior prezzo con tempi di consegna indicati in 5 gg. lavorativi dall'ordinativo;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gara – CIG – n° **Z0831D0E87**;

DATO ATTO infine che si è proceduto alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. - prot. INAIL 26107448 del 20/05/2021, valido fino al 12/06/2021;

VISTI gli atti d'ufficio,

DETERMINA

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura per l'acquisto delle dotazioni descritte in premessa tramite Ordine Diretto d'Acquisto su piattaforma Me.Pa. – Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) di individuare la Ditta MAGRIS S.p.A. con sede in VIA PASTRENGO SN - 24068 SERIATE (BG) quale fornitrice di n° 100 litri di detergente disinfettante/battericida KITERSAN presidio medico/chirurgico da utilizzare con dispositivi SANY AIR per la sanificazione quotidiana tramite nebulizzazione dei locali dell'Istituto;
- 4) di sottoscrivere con la Ditta fornitrice un contratto mediante scambio di lettere commerciali tramite mail e/o PEC ai sensi dell'Art. 32 "Fasi della procedura di affidamento" comma 14 del D.lgs. 50/2016 che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
 - a) mancato possesso dei requisiti di cui agli Artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) sospensione della prestazione per fatto della Ditta fornitrice;
 - c) fallimento della Ditta fornitrice;
 - d) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile;
 - e) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- f) violazione da parte della Ditta fornitrice e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:
<http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>
- g) conclusione da parte della Ditta fornitrice di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 5) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina – per un importo pari ad **euro 217,00 – IVA esclusa** - trova copertura nel Bilancio di previsione relativo all'esercizio di competenza sull'U.P.B. 1.1.3. *"Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"* Art. 131 *"Pulizie immobili"*;
- 6) di procedere al pagamento della fornitura previa ricezione di fatturazione elettronica;
- 7) di nominare Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P. – la Dott.ssa Sirano Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio cui è affidato anche il compito di concludere le procedure con l'affidamento del servizio;
- 8) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto – D.E.C. – il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria cui è affidato il compito di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: www.conservatoriopescara.it all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.l.gs. 33/2013.

Il Direttore
M° Alfonso PATRIARCA

MS/adv