

Alla Direzione Amministrativa
SEDE

OGGETTO: Applicativo DOCWAY XML e modulo aggiuntivo EXTRAWAY BRIDGE per la gestione del protocollo informatico e la conservazione dei documenti – rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza Anno 2022 – Società 3D INFORMATICA S.r.l.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 Agosto 2007;

VISTO il D.lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti Pubblici” e ss.mm.ii. e, più specificamente, gli Artt. 32 “Fasi delle procedure di affidamento” (comma 2) e Art. 36 “Contratti sotto soglia” con particolare riferimento al comma 2, lett. a);

VISTE le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del richiamato Codice, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate con delibere nn° 206 del 1 Marzo 2018 e 636 del 10 Luglio 20219;

VISTO il D.L. 76/2020 del 16 Luglio 2020 avente ad oggetto “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito con Legge n° 120 dell'11 Settembre 2020;

VISTO il D.L. n° 77 del 31 Maggio 2021 convertito dalla Legge n° 108 del 29 Luglio 2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n° 77, recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” – Art. 51 “Modifiche al decreto Legge 16 Luglio 2020 n° 76” – con il quale si è provveduto ad estendere la portata del D.L.76/2020 al 30 giugno 2023;

VISTO altresì l'Art. 1 comma 512 della Legge n° 508 del 28 Dicembre 2015 come modificato dall'Art. 1 comma 449 della Legge n° 23 dell'11 Dicembre 2016 relativo all'obbligatorietà, da parte delle PA per gli acquisti di beni e servizi informatici, del ricorso esclusivo agli strumenti di acquisto e di negoziazione di CONSIP S.p.A. o dei soggetti aggregatori;

CONSIDERATO che l'Istituto ha acquistato l'applicativo DOCWAY XML per la protocollazione informatica dei documenti nonché il modulo aggiuntivo EXTRAWAY BRIDGE per la conservazione informatica a norma ex D.lgs. 82/2005 dalla Società 3D INFORMATICA con sede in Via Speranza n° 35 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO);

PRESO ATTO della scadenza, alla data del 31 Dicembre 2021, del contratto di assistenza e manutenzione per i sopracitati applicativi informatici;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi riguarda beni la cui produzione è garantita da privata industriale;



RITENUTO pertanto indispensabile provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza per 12 mesi a far data dal 1 Gennaio 2022 al fine di garantire la corretta funzionalità degli applicativi informatici DOCWAY XML e modulo aggiuntivo EXTRAWAY BRIDGE a supporto delle attività amministrativa dell'Istituto;

PRESO ATTO che la Ditta 3D Informatica S.r.l. risulta in possesso dei requisiti di carattere tecnico/professionale ed economico/finanziario di cui all'Art. 83 del D.lgs 50/2016;

RILEVATO altresì che non per il suddetto operatore economico non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del richiamato decreto;

VISTA l'offerta economica presentata dalla Ditta e **RITENUTA** la stessa congrua;

PRESO ATTO della verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. Prot. INAIL 29636098 valido fino al 12/02/2022;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gara – CIG – n° **Z0C34C9834**;

NELLE MORE dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'Anno 2022;

VISTI gli atti d'ufficio,

DETERMINA

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura per il rinnovo del contratto per la manutenzione e l'assistenza, per 12 mesi a far data dal 1 Gennaio 2022, per l'applicativo DOCWAY XML per la gestione del protocollo elettronico e per il modulo aggiuntivo EXTRAWAY BRIDGE per la conservazione informatica a norma ex D.lgs. 82/2005 tramite Ordine Diretto d'Acquisto da esperire su piattaforma Me.Pa. alla Società 3D INFORMATICA con sede in Via Speranza n° 35 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO);
- 1) di sottoscrivere con l'operatore economico un contratto mediante scambio di lettere commerciali tramite mail e/o PEC ai sensi dell'Art. 32 "Fasi della procedura di affidamento" comma 14 del D.lgs. 50/2016 che potrà essere risolto nei casi che si riportano di seguito:
 - a) sospensione della prestazione per fatto della Ditta affidataria;
 - b) fallimento della ditta affidataria;
 - c) inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. Civile;
 - d) mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - e) violazione da parte della Ditta affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it

<http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit%C3%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html>

- f) conclusione da parte della Ditta affidataria di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 2) di dare atto che la spesa nascente dalla presente disposizione per un totale complessivo **€ 9.44158 (di cui IVA € 1702,58)** graverà sull'U.P.B. 1.1.3. *"Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"* Art. 107 *"Uscite per servizi informatici"*
- 3) di nominare responsabile unico del procedimento di che trattasi la Dott.ssa SIRANO Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio;
- 4) di delegare il suddetto Direttore Amministrativo in qualità di Punto Ordinante – P.O. – abilitato su piattaforma Me.Pa. alla firma dell'ordinativo di fornitura del servizio di che trattasi;
- 5) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto – D.E.C. – il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria cui è affidato il compito di coordinamento, direzione e controllo tecnico/contabile dell'esecuzione del contratti stipulati dalla Stazione Appaltante assicurando la regolare attuazione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.
- 6) di procedere al pagamento della fornitura previo ricevimento di fattura elettronica;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: www.conservatoriopescara.it sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013.

Il Direttore
 M° Alfonso PATRIARCA

MS/adv