

Prot. n° 1558/I/1  
Rep. n.11/2016

Pescara, 12/04/2016

IL PRESIDENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante le «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», ed in particolare l'art. 54, comma 5;

VISTA la legge 190/2012 recante le «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs.165/2001»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la delibera Civit (ora ANAC) n. 75 del 24 ottobre 2013 relativa alle «Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la delibera n.3 del 04.02.2016 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato la bozza di "Codice di comportamento" dei dipendenti del Conservatorio di musica di Pescara;

VISTO l'avviso pubblico di procedura aperta prot.n. 694/I/1 del 10/02/2016;

VALUTATE le osservazioni e proposte di modifica alla bozza di "Codice di comportamento" pervenute;

VISTA la delibera n.13 del 29/02/2016 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato in via definitiva il "Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di musica "Luisa D'Annunzio";

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di valutazione in data 24 /03/2016;

EMANA

Il "Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il predetto Codice entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione nella sezione pubblicità legale del sito istituzionale [www.conservatoriopescara.gov.it](http://www.conservatoriopescara.gov.it)

  
IL PRESIDENTE  
(Dott. Enzo Fimiani)

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "LUISA  
D'ANNUNZIO" DI PESCARA

INDICE

Art. 1 Disposizioni di carattere generale

Art. 2 Ambito di applicazione

Art. 3 Principi generali

Art. 4 Regali, compensi e altre utilità

Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari, conflitti di interesse

Art. 7 Obbligo di astensione

Art. 8 Prevenzione alla corruzione

Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

Art. 10 Comportamento nei rapporti privati

Art. 11 Comportamento in servizio

Art. 12 Rapporti con il pubblico

Art. 13 Contratti e altri atti negoziali

Art. 14 Vigilanza monitoraggio e attività formative

Art. 15 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Art. 16 Disposizioni finali

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

## ART.1

### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "codice", definisce, ai fini dell'art. 54, co. 5 del d.lgs. 165/2001, i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona fede che i dipendenti del Conservatorio e le categorie di personale di cui al successivo art. 2, di seguito denominati "dipendenti", sono tenuti ad osservare.
2. Le previsioni del presente codice integrano quelle previste dal d.p.r. 62/2013, le quali trovano integrale applicazione.

## ART.2

### AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni del presente codice si applicano al personale dipendente, docente, tecnico e amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché al personale, contrattualizzato e non, che presta servizio in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, utilizzazione temporanea alle dipendenze del Conservatorio in tutte le sedi di svolgimento dell'attività dell'Istituto.
2. Gli obblighi di condotta previsti nel presente codice si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, agli studenti titolari di contratti di collaborazione a tempo parziale (150 ore), ai tirocinanti, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere o forniscono servizi in favore del Conservatorio e a qualsiasi altro soggetto a cui la normativa estenda l'applicazione del presente Codice e delle disposizioni collegate e che intrattenga un rapporto formalizzato con il Conservatorio.
3. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o nelle forniture di beni e di servizi, o in apposito atto aggiuntivo il Conservatorio inserisce specifiche disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

## ART.3

### PRINCIPI GENERALI

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopesca.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopesca.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.gov.it*

1. Il dipendente, in servizio presso il Conservatorio, osserva la Costituzione, si pone al servizio dello Stato conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico, senza abusare della propria posizione o dei poteri di cui è titolare.
2. Il dipendente rispetta, altresì, i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
3. Il dipendente concorre al perseguimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici del Conservatorio secondo il grado di responsabilità previsto dall'ordinamento e dalle funzioni attribuitegli.
4. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine del Conservatorio. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.
5. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
6. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate sul sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.
7. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

#### ART.4

#### REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

1. Il dipendente non chiede, né sollecita e non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità. Può accettare quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.
2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
3. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità, di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto.
4. I regali e le altre utilità di modico valore possono essere ricevuti senza superare, cumulativamente, il limite stabilito in relazione al singolo anno solare; qualora nell'anno solare considerato i regali e le altre utilità dovessero superare il limite indicato, il dipendente li dovrà mettere immediatamente a disposizione del Conservatorio per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.
5. Il dipendente non accetta incarichi di consulenza o collaborazione di qualsiasi natura, gratuiti o retribuiti, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza del dipendente medesimo.
6. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità del Conservatorio, il Direttore vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

## ART. 5

### PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

1. Nel rispetto della disciplina vigente in materia di diritto di associazione, il dipendente comunica al Direttore, tempestivamente e, comunque, entro 15 giorni, la propria adesione, partecipazione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività del Conservatorio. Il presente comma

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*

*Via Leopoldo Muzii, 7*

*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2. La comunicazione deve contenere i dati essenziali relativi all'associazione o organizzazione e le ragioni della potenziale interferenza, viene effettuata in forma scritta entro 15 giorni :
  - a) dalla presa di servizio;
  - b) dalla assunzione o affidamento dell'incarico;
  - c) dalla adesione o dalla conoscenza della possibile interferenza;
  - d) dall'entrata in vigore del presente codice.
3. Il dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.
4. Il Direttore valuta la sussistenza di condizioni che integrino ipotesi di incompatibilità anche potenziale, al fine di accertare la possibile insorgenza degli obblighi di astensione di cui al successivo articolo 7.

#### ART. 6

#### COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente informa per iscritto il Direttore di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
  - a) se in prima persona, o i suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
  - b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti al suo ufficio e limitatamente alle attività a lui affidate.
2. La comunicazione deve contenere i dati essenziali all'individuazione dei soggetti interessati e del rapporto intercorso e viene effettuata in forma scritta entro 15 giorni :
  - a) dalla presa di servizio;
  - b) dall'insorgere del rapporto;
  - c) dall'entrata in vigore del presente codice.

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

3. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, professionali, sindacali e dei superiori gerarchici.

#### ART. 7

#### OBBLIGO DI ASTENSIONE

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
2. Il dipendente che si astiene comunica tale condizione per iscritto al Direttore tempestivamente specificando la situazione di conflitto. Il Direttore, ove ritenga sussista il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, anche sostituendo l'interessato.
3. Il dipendente che interviene per dovere d'ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al Direttore che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento.
4. L'astensione deve essere annotata, senza indicazione delle cause che l'hanno determinata, e tutte le dichiarazioni con le relative risposte devono essere trasmesse, in forma integrale, al Responsabile per la prevenzione della corruzione che provvede alla tenuta del relativo archivio.

#### ART. 8

#### PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, prestando la più ampia collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.
2. Il dipendente, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al Direttore e al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza fornendo ogni informazione necessaria e l'eventuale documentazione pertinente.
3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione cura e verifica la concreta applicazione di meccanismi di tutela del dipendente previsti dall'art.54 bis del D.L.vo 165/2001.

#### ART. 9

#### TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.
3. Il dipendente, nell'ambito delle proprie attività, rispetta le procedure previste ai fini della tracciabilità dei processi decisionali ed è tenuto a fornire, in modo regolare e completo, le informazioni, i dati e gli atti oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale secondo le previsioni contenute nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
4. Il dipendente segnala al Responsabile per la trasparenza le eventuali esigenze di aggiornamento, correzione e integrazione delle informazioni, dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione, attinenti alla propria sfera di competenza.

#### ART. 10

#### COMPORAMENTO NEI RAPPORTI PRIVATI

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nel Conservatorio per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine del Conservatorio.
2. I dipendenti rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'ambito dell'attività svolta.

#### ART. 11

#### COMPORAMENTO IN SERVIZIO

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria competenza.
2. Il dipendente rispetta gli obblighi di servizio anche con riferimento all'orario di lavoro, adempiendo correttamente agli obblighi previsti per la rilevazione delle presenze.
3. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
4. Nelle relazioni con i colleghi, i collaboratori ed i relativi responsabili, il dipendente assicura costantemente la massima collaborazione, nel rispetto delle reciproche posizioni istituzionali; evita atteggiamenti e comportamenti che possano turbare il necessario clima di serenità e concordia nell'ambito degli uffici.
5. Il dipendente segnala al Direttore ogni evento in cui sia rimasto direttamente coinvolto e che può avere riflessi sul servizio, o relativo a situazioni di pericolo o di danno per l'integrità fisica o psicologica propria e di altri.
6. Il dipendente non utilizza la posta elettronica per dibattiti su temi estranei all'attività istituzionale, fatte salve le attività di informazione/consultazione delle rappresentanze sindacali dei lavoratori.
7. Il dipendente non altera in alcun modo le configurazioni informatiche predisposte dal Conservatorio per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati e per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa.

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7  
65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689  
www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

8. Il dipendente utilizza gli spazi, gli arredi, gli strumenti musicali, il materiale, le attrezzature, gli strumenti e i servizi telematici e telefonici di cui dispone per ragioni di ufficio con particolare cura e diligenza e secondo le modalità previste. Il dipendente utilizza il mezzo di trasporto, eventualmente messo a disposizione dal Conservatorio, solo per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.
9. Il dipendente si impegna a mantenere la funzionalità ed il decoro dell'ufficio: si prende cura degli oggetti e degli strumenti che utilizza mettendo in essere le accortezze necessarie al mantenimento della loro efficienza ed integrità.
10. Il dipendente partecipa attivamente al programma di riduzione dei consumi di materiali (ad esempio stampare, ove sia possibile, utilizzando carta riciclata; stampare in modalità fronte retro, favorire le comunicazioni telematiche al posto di quelle cartacee o telefoniche), al loro riciclo e al contenimento dei consumi di energia, ponendo in essere attenzioni di uso quotidiano orientato all'efficienza energetica (ad esempio provvedendo a disattivare i dispositivi elettronici al termine del proprio orario di lavoro, spegnere le luci negli ambienti non utilizzati).
11. Il dipendente custodisce con particolare cura e diligenza gli strumenti informatici, nonché le credenziali d'accesso ai sistemi informativi messi a disposizione dal Conservatorio, anche al fine di non pregiudicarne la sicurezza informatica.

## ART. 12

### RAPPORTI CON IL PUBBLICO

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso lo strumento identificativo fornito dal Conservatorio, anche in considerazione della sua sicurezza.
2. Il dipendente opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia, disponibilità, completezza e accuratezza anche laddove debba rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica. Di norma al messaggio di posta elettronica, risponde con lo stesso mezzo. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'istanza al funzionario o ufficio competente del Conservatorio. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha responsabilità o il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o di diverso ordine di

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*  
*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

priorità stabilito dal Conservatorio, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

3. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione.
4. Il dipendente che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto dei tempi indicate nella carta dei servizi e degli standard di qualità, ove esistenti.
5. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Il dipendente fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, oppure rilascia copie ed estratti di atti e documenti secondo la propria competenza, nelle ipotesi e con le modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso.
6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta provvede, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente del Conservatorio.

#### ART. 13

#### CONTRATTI E ALTRI ATTI NEGOZIALI

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto del Conservatorio, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente che partecipa al procedimento non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione e l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente che partecipa al procedimento non conclude, per conto del Conservatorio, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile. Nel

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7  
65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

caso in cui il Conservatorio concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali il dipendente che partecipa al procedimento abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione per conto del Conservatorio, ne informa per iscritto il Direttore.
4. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte il Conservatorio, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello di altri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il Direttore.

#### ART. 14

#### VIGILANZA MONITORAGGIO E ATTIVITÀ FORMATIVE

1. Ai sensi dell'art. 54, co. 6 del d.lgs. 165/2001 il Direttore vigila sull'applicazione del presente codice.
2. Le attività svolte ai sensi del presente articolo si conformano alle previsioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione, adottato ai sensi dell'art. 1, co.2 della legge 190/2012.
3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione del codice di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione del codice di comportamento del Conservatorio, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio ai sensi dell'art.1, comma2, della legge 6/11/2012 n. 190.
4. Ai dipendenti del Conservatorio sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*

*Via Leopoldo Muzii, 7*

*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

disposizioni applicabili in tali ambiti.

#### ART. 15

#### RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI DEL CODICE

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri di ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dia luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio del Conservatorio. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio, 5, comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo. La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.
3. Resta ferma la comminazione del licenziamento, senza preavviso, per i casi più gravi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamenti e dai contratti collettivi.

#### ART.16

#### DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente codice è adottato con decreto del Presidente, previa delibera del Consiglio di amministrazione, sentito il Consiglio accademico, ed entra in vigore il quindicesimo

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*

*Via Leopoldo Muzii, 7*

*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

giorno dalla pubblicazione all'albo elettronico del Conservatorio.

2. Il Codice si applica alle violazioni commesse successivamente all'entrata in vigore.
3. Il presente codice è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio - sezione "Amministrazione trasparente" - , nonché inviato tramite e-mail a tutti i dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore del Conservatorio.
4. Il Conservatorio, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del presente codice di comportamento.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA  
"LUISA D'ANNUNZIO" DI PESCARA

**1. Il Codice in generale**

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di musica di Pescara (di seguito denominato "Codice") è adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 44 della legge n. 190/2012 e dall'art. 1, comma 2, del D.p.R. n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il predetto Codice, pertanto, quale integrazione e specificazione del Codice di comportamento generale di cui al D.p.R. 16/4/2013 n. 62, è stato redatto tenuto conto della struttura organizzativa e gestionale del Conservatorio e delle specifiche Linee guida emanate dall' ANAC (ex CIVIT) con delibera n.75/2013.

La bozza del Codice è stata approvata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 04 Febbraio 2016 con delibera n.18.

In data 10 Febbraio 2016 il Codice è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla normativa generale di riferimento e all'avviso di procedura aperta, come previsto dall'art.54, comma 5, del D. Lgs n. 165/2001, al fine di agevolare la partecipazione dei soggetti interessati cui è stato rivolto esplicito invito a far pervenire, entro il 27 Febbraio 2016, proposte o osservazioni in merito.

L'avvio della procedura è stato comunicato con specifica informativa (nota prot.n. 694/I/1 del 10.02.2016) a tutti i soggetti maggiormente interessati: al Nucleo di valutazione, alla R.S.U. dell'Istituto, alle Organizzazioni sindacali del comparto AFAM, ai docenti e al personale tecnico e amministrativo della sede di Pescara.

Valutate le osservazioni pervenute, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 Febbraio 2016 ha approvato la stesura definitiva del Codice che in data 8 Marzo 2016 con nota prot. n. 1119/I/1 è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione che con comunicazione del 23/13/2016 ha reso parere favorevole.

Il Codice sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla normativa generale di riferimento e alla presente relazione. Sarà, inoltre, comunicato a tutto il personale e agli altri soggetti interessati ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 dello stesso Codice.

Sarà inviato, altresì, unitamente alla relazione illustrativa, all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al fine di agevolare l'applicazione delle disposizioni del presente Codice da parte del personale interessato è stata predisposta la seguente modulistica:

- clausole di risoluzione dei contratti (art.2 Codice di comportamento)
- dichiarazione in ordine a regali, compensi e altre utilità (art.4 Codice di comportamento)
- dichiarazione di partecipazione a associazioni e organizzazioni (art.5 Codice di comportamento)
- comunicazione interessi finanziari e conflitti di interesse (art.6 Codice di comportamento)
- dichiarazione di astensione (art.7 Codice di comportamento)

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"*  
*Via Leopoldo Muzii, 7*  
*65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

- dichiarazione di segnalazione di illeciti (art.8 Codice di comportamento)
- dichiarazione relativa alla conclusione di accordi o contratti (art.13 Codice di comportamento)

## 2. I singoli articoli

Articolo 1 - Esplicita il coordinamento con il Codice generale, al quale si fa riferimento per quanto non espressamente disposto.

Articolo 2 - Definisce l'ambito di applicazione del Codice, separando i destinatari diretti (tutto il personale a qualsiasi titolo in servizio presso il Conservatorio), dai destinatari indiretti (es. collaboratori, consulenti, tirocinanti, personale o collaboratori di imprese fornitrici), nei confronti dei quali si prevede l'estensione degli obblighi di condotta. A tale fine è previsto l'inserimento di apposite clausole di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli stessi.

Articolo 3 - Nella disposizione vengono riportati i principi generali e le modalità di condotta che il personale è tenuto a rispettare.

Articolo 4 - La norma disciplina il principio che vieta al personale di accettare regali, vantaggi o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, stabilendo, in coerenza con il Codice generale e la delibera n. 75/2013, il valore massimo di questi ultimi e le modalità di utilizzazione dei regali di valore superiore. La disposizione ribadisce, inoltre, il divieto di cui all'art. 4, comma 6 del d.p.r. n.62/2013, di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano interessi economici significativi in decisioni o attività del Conservatorio.

Articolo 5 - La norma riguarda la partecipazione ad associazioni ed organizzazioni. Essa disciplina la tempistica e le modalità di assolvimento degli obblighi di comunicazione.

Articolo 6 - La disposizione riguarda la comunicazione degli interessi finanziari e i conflitti d'interesse, ossia il caso in cui sussistano rapporti finanziari con i soggetti con i quali sono intercorsi rapporti di collaborazione o con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio. La norma, oltre a disciplinare la tempistica e le modalità di assolvimento degli obblighi di comunicazione, prevede anche l'obbligo di astensione cui è tenuto il dipendente che si trovi in situazione di conflitto di interessi.

Articolo 7 - La disposizione disciplina la procedura da adottare nel caso in cui sussista la possibilità di coinvolgimento di interessi del dipendente, di suoi parenti, del coniuge o convivente, di soggetti con i quali è in rapporti di amicizia o di inimicizia o con i quali sia in corso una lite giudiziaria. In tale eventualità, il dipendente è tenuto alla comunicazione della possibile necessità della propria

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7  
65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopescara.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it*

astensione dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività.

La valutazione e la decisione in merito sono rimessi al Direttore.

Articolo 8 - La norma regola il rapporto con le attività di prevenzione della corruzione. In essa, oltre ad essere evidenziato il necessario collegamento tra la disciplina stabilita dal Codice e le disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, vengono stabiliti specifici doveri di collaborazione da parte del personale nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione qualora nominato.

Articolo 9 - La disposizione stabilisce i comportamenti di collaborazione dei dipendenti con gli uffici competenti alla pubblicazione di dati e documenti, in applicazione del principio della trasparenza e della relativa normativa.

Articolo 10 - La norma integra e specifica le regole di condotta che il personale deve tenere nell'ambito dei rapporti privati: in particolare viene dato rilievo al fatto che il personale non può assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine del Conservatorio nonché dichiarazioni non autorizzate riguardanti informazioni che non siano pubbliche.

Articolo 11 - La norma concerne il comportamento in servizio del personale. Sono enunciati i principi basilari per la corretta condotta da tenere nell'ambito del rapporto di lavoro, improntati alla massima diligenza, collaborazione, lealtà.

Sono contemplate prescrizioni riguardanti l'utilizzo e la cura del materiale, degli spazi e delle risorse affidati a ciascun dipendente, nonché il richiamo al dovere della corretta attestazione della propria presenza in servizio e al rispetto delle legittime modalità di fruizione dei permessi di astensione dal lavoro.

Articolo 12 - L'articolo riguarda i rapporti del personale con i soggetti esterni e con l'utenza. Vengono fornite indicazioni circa l'atteggiamento richiesto al personale nel momento in cui viene a contatto con il pubblico e/o le altre amministrazioni, indipendentemente dal fatto che la comunicazione abbia attinenza con materie di propria competenza. E' esplicitato il dovere di tenere, nell'esercizio delle proprie funzioni, comportamenti corretti e moralmente integri nei confronti dei soggetti esterni.

Articolo 13 - L'articolo contiene previsioni specifiche per i dipendenti impegnati nella gestione, stipula di contratti, appalti e altri atti negoziali richiamando gli obblighi di comportamento e di astensione cui devono attenersi per garantire il generale principio di concorrenza che deve caratterizzare l'attività negoziale del Conservatorio.

Articolo 14 - L'articolo riguarda la vigilanza sull'applicazione del Codice di comportamento del personale del Conservatorio e del Codice generale. La vigilanza viene esercitata dal Direttore.

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7  
65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

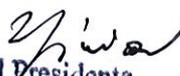
*www.conservatoriopesca.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopesca.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.gov.it*

Al Responsabile della prevenzione della corruzione è demandato l'aggiornamento del Codice, la sua diffusione tra il personale che è destinatario, inoltre, di specifiche attività formative in materia di trasparenza e integrità.

Articolo 15 - La disposizione riguarda le sanzioni conseguenti alla violazione delle norme contenute nel Codice con espresso riferimento alle sanzioni disciplinari previste da leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali.

Articolo 16 - La norma reca le disposizioni in ordine all'entrata in vigore del Codice e alle modalità di pubblicazione e di conoscenza tra il personale.

  
Il Presidente  
**Dott. Enzo FIMIANI**

CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DA INSERIRE NEI CONTRATTI INDICATI ALL'ART. 2, COMMA 3, DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO " DI PESCARA

1) CLAUSOLA PER CONTRATTI DI CO.CO.CO./INCARICHI PROFESSIONALI E PER INCARICHI:

"Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio " di Pescara, il collaboratore/l'incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con il Conservatorio, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

in alternativa:

aggiungere nello schema di contratto che già si utilizza, tra le cause di risoluzione la violazione degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, per quanto compatibili, Codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

2) CLAUSOLA PER CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI O PER ALTRI ATTI NEGOZIALI:

"Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, la Ditta e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

in alternativa:

aggiungere nello schema del contratto che già si utilizza, tra le cause di risoluzione la violazione da parte della Ditta e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Via Leopoldo Muzii, 7  
65123 Pescara*

*Tel: 085/4219950 Fax: 085/4214341 - C.F. 80005130689*

*www.conservatoriopesca.gov.it*

*e-mail: conspe@conservatoriopesca.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.gov.it*

Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Al Direttore del Conservatorio di  
Musica "Luisa D'Annunzio" di  
Pescara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA A REGALI, COMPENSI  
E ALTRE UTILITA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 - art. 4 D.P.R. 62/2013 - art. 4 Codice di comportamento)

li/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il Conservatorio  
di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara con la qualifica  
di \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria  
responsabilità

DICHIARA

di aver ricevuto nell'anno solare \_\_\_\_\_ il seguente bene/utilità, nelle circostanze  
sotto indicate eccedente i limite di € 150,00:

[Specificare il bene o altra utilità ricevuti e le circostanze nelle quali sono stati offerti]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Detto regalo/utilità è messo a disposizione del Conservatorio per la restituzione o per essere  
devoluto a fini istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA

*Ai sensi dell'art. 13 del O.lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo  
svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai  
Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e  
incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di  
Protezione dei dati Personali.*

VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA

Il sottoscritto in qualità di Direttore, ricevuta la suddetta dichiarazione, prende in consegna il bene percepito dal dipendente interessato e si adopera per dare applicazione alle disposizioni interne concernenti la devoluzione a fini istituzionali dei regali ed altre utilità ricevuti fuori dei casi consentiti dal Codice di Comportamento del Conservatorio mediante:

la restituzione a \_\_\_\_\_

devoluzione a fini istituzionali \_\_\_\_\_

Data

IL DIRETTORE

Al Direttore del Conservatorio di  
Musica 'Luisa D'Annunzio" di  
Pescara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

COMUNICAZIONE DI ADESIONE, PARTECIPAZIONE O APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI O  
ORGANIZZAZIONI

(Art.47 T.U. - D.P.R. n.445/2000, Art.5 DPR n.62/2013; Art. 5 Codice di Comportamento)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il Conservatorio di  
Musica di Pescara con contratto di lavoro(1) \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 76 e 75 DPR n.445/2000), sotto la propria  
responsabilità

DICHIARA

la propria adesione o partecipazione o appartenenza alle seguenti associazioni /  
organizzazioni (con esclusione dell'appartenenza politica e sindacale) i cui ambiti potrebbero  
interferire con lo svolgimento delle attività cui è preposto:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

oppure

di non aver aderito o partecipato o appartenere ad alcuna associazione e/o organizzazione i  
cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività cui è preposto.

SI IMPEGNA

ad informare il Conservatorio di eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

Firma

## INFORMATIVA

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.*

(1) A tempo indeterminato / A tempo determinato fino al / Collaborazione coordinata e continuativa

via Leopoldo Muzi,7 65123 PESCARA Tel. 085 4219950 Fax 085 4214341 C.F. 80005130689

sito: [www.conservatoriopescara.gov.it](http://www.conservatoriopescara.gov.it)

mail: [conspe@conservatoriopescara.gov.it](mailto:conspe@conservatoriopescara.gov.it);

PEC : [conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it](mailto:conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it)

Al Direttore del Conservatorio di  
Musica "Luisa D'Annunzio" di  
Pescara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA  
COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 - art. 6 D.P.R. 62/2013 - art. 6 Codice di comportamento)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il  
Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara con la qualifica  
di \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e  
delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci  
(artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

[Barrare le caselle che interessano].

- che non ha in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati e che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente non hanno i medesimi tipi di rapporti con i predetti soggetti;
- che non ha avuto, negli ultimi tre anni, in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati e che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente non hanno avuto negli ultimi tre anni i medesimi tipi di rapporti con i predetti soggetti;
- che ha in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati:[indicare nome/denominazione dei soggetti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate:

\_\_\_\_\_

- che ha avuto, negli ultimi tre anni, in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati :[indicare nome/denominazione dei soggetti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti a/l'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate]:

\_\_\_\_\_

che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente hanno rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati [ indicare il tipo di parentela/affinità/coniugio ft; convivenza che ricorre nel caso di specie, il nome/denominazione dei soggetti privati coinvolti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate dal dichiarante]:

---

---

- o che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente hanno avuto, negli ultimi tre anni, rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati: [indicare il tipo parentela/affinità/coniugio/convivenza che ricorre nel caso di specie, il nome/denominazione dei soggetti privati coinvolti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti a/l'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate dal dichiarante]:
- 
- 

Data

Firma

---

#### INFORMATIVA

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.*

(1)Vanno indicati il coniuge o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella:

Parentela		Affinità	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1°	Padre e madre figlio o figlia	1°	Suocero o suocera del titolare figlio o figlia del coniuge
2°	Nonno o nonna, nipote (figlio del figlio o della figlia), fratello, sorella	2°	Nonno o nonna del coniuge, nipote (figlio (figlio del coniuge), cognato o cognata

Al Direttore del Conservatorio di  
Musica "L. D'Annunzio" di  
Pescara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALL'OBBLIGO DI  
ASTENSIONE

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 ·art. 7 D.P.R. 62/2013 ·art. 7 Codice di comportamento)

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in servizio presso  
Conservatorio di Musica "l. D'Annunzio" di Pescara con la qualifica di  
\_\_\_\_\_consapevole delle responsabilità e delle sanzioni  
penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R.  
n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che sussistono i sotto indicati motivi di astensione, per i quali si prospetta la necessità di non partecipare all'adozione delle specificate decisioni o ad attività che possano coinvolgere specifici interessi riconducibili ai seguenti soggetti:

[barrare la casella che interessa e descrivere in calce il tipo di decisione o attività per le quali si prospetto la necessità di astensione e le circostanze che motivano detto necessità]

- o interessi propri del dichiarante;
- o interessi di parenti entro il secondo grado conviventi del dichiarante; o interessi di frequentatori abituali del dichiarante;
- o interessi di individui od organizzazioni con le quali il dichiarante o il coniuge dello stesso ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- o interessi di individui od organizzazioni delle quali il dichiarante sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui lo stesso dichiarante sia amministratore o gerente o dirigente,

Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali sopravvenute variazioni della dichiarazione resa.

Data

Firma

INFORMATIVA

*Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.*

DETERMINAZIONE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica di Pescara prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ entrato in vigore in data, \_\_\_\_\_ -

PRESO ATTO della dichiarazione resa in data \_\_\_\_\_ dal dipendente, sig./

---

---

RITENUTE rilevanti/non rilevanti [indicare il caso che ricorre] le circostanze indicate dal dipendente quali motivazioni a sostegno della prospettata necessità di astenersi

DETERMINA CHE

[indicare il caso che ricorre]

- sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse (1)
  
- sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse e la stessa decisione o attività sarà adottata dal \_\_\_\_\_
  
- non sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse; pertanto il dipendente è tenuto a partecipare alle stesse decisioni o attività

Data:

IL DIRETTORE

(1) Indicare il soggetto eventualmente subentrante all'astenuito nella decisione o espletamento dell'attività.

Al Direttore del Conservatorio  
di Musica "Luisa D'Annunzio"  
Pescara  
Al Responsabile per la  
Prevenzione della Corruzione  
Conservatorio "L. D'Annunzio"  
Pescara

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA SEGNALAZIONE DI ILLECITI

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 ·art. 8 D.P.R. 62/2013 ·art. 8 Codice di comportamento )

li/La  
sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

in servizio presso Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara con la qualifica  
di \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni  
penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R.  
n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere venuto a conoscenza delle circostanze sotto indicate, che possono costituire illecito  
giuridicamente rilevante ascrivibile al dipendente interessato

[indicare il dipendente al quale è ascrivibile /'illecito e descrivere in modo completo e  
circostanziato /'illecito prospettato; non potranno comunque essere prese in considerazione  
generiche lamentele di carattere personale]

Dipendente che ha commesso l'illecito:

Nome \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Descrizione dettagliata del fatto illecito (1)

---

---

---

Persone presenti (2) \_\_\_\_\_

Documenti allegati (3): \_\_\_\_\_

Data

Firma

## INFORMATIVA

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.*

- (1) Se si tratta di denunciare frasi offensive o comportamenti censurabili si deve riportare quanto è stato detto o descrivere il comportamento tenuto. Non è possibile riportare indicazioni generiche quali: frasi ingiuriose, comportamenti aggressivi o minacciosi. Se lo spazio non è sufficiente allegare una relazione separata.
- (2) compilare solo se l'illecito si è svolto alla presenza di altre persone.
- (3) compilare solo se vi sono prove documentali dell'illecito.

Al Direttore del Conservatorio di  
Musica "Luisa D'Annunzio" di  
Pescara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA CONCLUSIONE DI  
ACCORDI O NEGOZI O STIPULA CONTRATTI A TITOLO PRIVATO

(art.47 O.P.R. n.445/2000; art.14 D.P.R. n.62/2013; art.13 Codice Comportamento)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la qualifica  
di \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni  
penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R.  
n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avere concluso accordi o negozi (1) ovvero di aver stipulato contratto a titolo privato con  
persone fisiche o giuridiche private con le quali ha concluso, nel biennio precedente, contratti  
di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto del Conservatorio,  
precisati di seguito:

tipologia atto privato \_\_\_\_\_

contraente \_\_\_\_\_

contratto stipulato a favore del Conservatorio \_\_\_\_\_

Data

Firma

(Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla  
fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante).

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente  
per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo  
Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati anche con modalità elettronica da  
Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà *esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del  
Codice di Protezione dei dati personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento.*

(1) Fanno eccezione i contratti conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (1. Nei contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari, predisposti per disciplinare in maniera uniforme determinati rapporti contrattuali, le clausole aggiunte al modulo o al formulario prevalgono su quelle del modulo o del formulario qualora siano incompatibili con esse, anche se queste ultime non sono state cancellate.)