

Alla Direzione amministrativa SEDE

Oggetto: Approvvigionamento scorte materiale di consumo: materiale igienico sanitario, dispositivi di protezione individuale e materiale di primo soccorso - Anno 2023 – avvio procedure.

Premesso che:

- la trascorsa emergenza sanitaria dovuta dall'epidemia da SARS CoV2 ha evidenziato la necessità di seguitare a mantenere alti standard nella pulizia e sanificazione dei locali attraverso la realizzazione di specifici procedimenti ed operazioni per l'igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili nonchè mediante la quotidiana attività di pulizia svolta dal personale dell'Istituto addetto alla specifica mansione;
- ad esito dell'annuale controllo delle scorte di materiale di facile consumo è emersa la necessità di reintegrare il materiale igienico sanitario deficitario che di seguito si riporta:
 - ✓ buste spazzatura nero cm. 80x110
 - ✓ buste spazzatura nero cm. 50x60;
 - ✓ manico alluminio con fori 150 cm per "mocio" pulizia pavimenti;
 - ✓ carta igienica;
 - ✓ detergente per pulizia giornaliera sgrassante con candeggina;
 - ✓ disinfettante e sanificante per superfici e pavimenti;
 - ✓ guanti nitrile senza polvere tg. M:
 - ✓ tovagliette asciugamano in carta con piega a "V";
 - ✓ detersivo per vetri, specchi, piastrelle e ceramiche;
 - ✓ tergivetri per la pulizia dei vetri:
 - ✓ aste telescopiche per la pulizia dei vetri;
 - ✓ detersivo per la pulizia di pavimenti in parquet;
- la medesima necessità di reintegro del materiale è stata verificata per le dotazioni di dispositivi di protezione individuale di seguito dettagliati:
 - ✓ scarpe antinfortunistiche misura 42 40 39:
 - ✓ occhiali di protezione;
- risulta parimenti necessario provvedere al reintegro del materiale presente nelle cassette di primo soccorso in dotazione all'istituto di seguito elencato;
 - ✓ Guanti sterili monouso;
 - ✓ Visiera paraschizzi;
 - ✓ Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 lt.;
 - ✓ Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) dal 500 ml.;
 - ✓ Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole;
 - ✓ Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole;
 - ✓ Teli sterili monouso;
 - ✓ Pinzette da medicazione sterili monouso;



- ✓ Confezione di rete elastica di misura media;
- ✓ Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso;
- ✓ Rotoli di cerotto alto cm. 2,5;
- ✓ Forbici per garze;
- ✓ Lacci emostatici:
- ✓ Ghiaccio pronto all'uso (confezionamento a due unità);
- ✓ Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
- ✓ Apparecchi per la misurazione della pressione arteriosa;
- il reintegro delle dotazioni di che trattasi è indispensabile per il funzionamento dell'Istituto nonché per garantire lo svolgimento di tutte le attività dello stesso nel rispetto della sicurezza degli ambienti, dei lavoratori, degli studenti nonché degli ospiti sporadicamente presenti all'interno dei plessi del Conservatorio;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 Agosto 2007;

VISTO il D.M. n° 388 del 15 luglio 2003 avente ad oggetto "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni" e, più specificamente, l'Allegato 1 "contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso";

VISTO il D.lgs. n° 81 del 9 Aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e, più specificamente, l'Art. 77 "Obblighi del datore di lavoro" nonché il Titolo III Capo II "Uso dei dispositivi di protezione individuale";

VISTO il D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti Pubblici" e ss.mm.ii. e, più specificamente, gli Artt. 32 "Fasi delle procedure di affidamento" (comma 2) e Art. 36 "Contratti sotto soglia" con particolare riferimento al comma 2, lett. d);

VISTE le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del richiamato Codice, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate con delibere nn° 206 del 1 Marzo 2018 e 636 del 10 Luglio 2019;

VISTO il D.L. 76/2020 del 16 Luglio 2020 avente ad oggetto "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con Legge n° 120 dell'11 Settembre 2020 e, più specificamente, l'Art. 1 comma 2 lettera a) relativo all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000;



VISTO il D.L. n° 77 del 31 Maggio 2021 convertito dalla Legge n° 108 del 29 Luglio 2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n° 77, recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" – Art. 51 "Modifiche al decreto Legge 16 Luglio 2020 n° 76" – con il quale si è provveduto ad estendere la portata del D.L. 76/2020 al 30 giugno 2023;

VISTA la Legge 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e, più specificamente, l'Art. 1 comma 449 come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, relativo all'obbligo, da parte delle istituzioni universitarie, del ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e ss.mm.ii.;

CONSTATATO che, alla data di emanazione del presente dispositivo, non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP relativa alla fornitura di materiale di consumo con particolare riferimento al materiale igienico/sanitario, nonché ai dispositivi di protezione individuale e al materiale di pronto soccorso;

TENUTO CONTO che la Ditta DSA S.r.l.s. con sede in Via Volga, 54 - 65015 Montesilvano (PE), risulta regolarmente iscritta all'Albo Fornitori di questa Amministrazione a far data dal 10 Ottobre 2019 nella categoria CODICE A016 "Articoli di pulizia per ambienti e persone";

RILEVATO dal catalogo della citata Ditta che la stessa è specializzata nella fornitura di materiale medicale e di dispositivi di protezione individuale e che, pertanto, è in grado di fornire l'intero lotto del materiale di consumo oggetto di reintegro delle scorte;

PRESO ATTO che la D.S.A. S.r.l.s. non si trova in situazioni di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che sussistono i presupposti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria; nonché tecnica e professionale di cui all'art. 83 lettere a), b) e c) del richiamato Codice degli Appalti Pubblici;

RILEVATO altresì che la scrivente amministrazione non ha, alla data di emanazione del presente provvedimento, mai intrapreso alcuna attività negoziale con il citato operatore economico in ottemperanza al citato Art. 36 del D.lgs 50/2016;

DATO ATTO della verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC - prot. n. INAIL 34217193 del 13 Gennaio 2023, valido fino al 13 Maggio 2023;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gara – CIG – n° **Z963AEE2E4**;

ACQUISITA agli atti l'offerta economica dell'operatore economico per un totale complessivo di spesa pari ad € **4.067,19** (di cui € **713,00** a titolo di IVA nelle misure previste per Legge);

RITENUTO di poter procedere all'affidamento della fornitura alla Ditta DSA S.r.l.s. con sede in Via Volga, 54 - 65015 Montesilvano (PE);

VISTI gli atti d'ufficio,



DETERMINA

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di individuare la DSA S.r.l.s. con sede in Via Volga, 54 65015 Montesilvano (PE) quale affidataria della fornitura per il reintegro del materiale igienico sanitario, dei dispositivi di protezione individuale e del materiale di primo soccorso di seguito dettagliato:

MATERIALE IGIENICO/SANITARIO	
Descrizione	Quantità
buste spazzatura nero 80x110 (confezionamento 10 kg.)	2 cf.
buste spazzatura nero 50x60 (confezionamento 10 kg.)	4 cf.
manico alluminio con fori 150 cm per "mocio" pulizia pavimenti	50
carta igienica (confezionamento 10 rotoli)	150
detergente per pulizia giornaliera sgrassante con candeggina	100
disinfettante e sanificante per superfici e pavimenti	100
guanti nitrile senza polvere tg. m (contenuto confezione 50 pz.)	25
tovagliette asciugamano in carta con piega a "V"	6500 tovagliette
detersivo per vetri, specchi, piastrelle e ceramiche	200 cf.
disinfettante e sanificante per superfici e pavimenti (confezionamento 5 lt.)	50 cf.
Tergivetro in acciaio con spugna	15 pz.
Manico telescopico plastificato estensibile	15 pz.
Detersivo per la pulizia dei pavimenti in parquet	70 fl.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	
Descrizione	Quantità
scarpe antinfortunistiche basse misura 42	n° 2 paia
scarpe antinfortunistiche basse misura 39	n° 1 paio
scarpe anti infortunistiche basse misura 40	n° 1 paio



occhiali di protezione	20

MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO		
Descrizione	Quantità	
Guanti sterili monouso	15 paia	
Visiera paraschizzi	5	
Falcone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 lt.	5	
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) dal 500 ml.	20	
Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole	35	
Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole	5	
Teli sterili monouso	15	
Pinzette da medicazione sterili monouso	5	
Confezione di rete elastica di misura media	5	
Confezione di cotone idrofilo	5	
Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso	15	
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	10	
Forbici	10	
Lacci emostatici	15	
Ghiaccio pronto all'uso (confezionamento a due unità)	10	
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	10	
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa	3	

- 3) di attivare la procedura per l'approvvigionamento delle scorte, per l'Anno 2023 del materiale consumabile di cui al precedente punto tramite affidamento diretto su Mercato Libero ai sensi dell'Art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- 4) di sottoscrivere con la DSA S.r.l.s. un contratto mediante scambio di lettere commerciali tramite mail e/o PEC ai sensi dell'Art. 32 "Fasi della procedura di affidamento" comma 14 del D.lgs. 50/2016 che potrà essere risolto nei casi di seguito riportati:



- sospensione della prestazione per fatto della Ditta affidataria;
- fallimento della Ditta affidataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del C. C.;
- mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Oltre a quanto sopra indicato il contratto potrà essere risolto in caso di:

- a) violazione da parte della Ditta Affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto devono essere consultati a seguente link:
 - $\frac{http://www.conservatoriopescara.it/trasparenza/pubblicit\%C3\%A0-legale/item/194-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-conservatorio-luisa-d-annunzio.html$
- b) conclusione da parte della Ditta Affidataria di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Conservatorio nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva nascente dalla presente determina, pari ad € **4.067,19** (di cui € **713,00** a titolo di IVA nelle percentuali previste per Legge), trova copertura sul Bilancio di Previsione 2023 sull'U.P.B. 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" Art. 131 "Pulizia locali";
- 6) di procedere al pagamento della fornitura di che trattasi previo ricevimento di fattura elettronica;
- 7) di nominare Responsabile Unico del Procedimento di che trattasi la Dott.ssa SIRANO Mariarosaria, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio cui spetta il compito della gestione degli atti della procedura e della firma dell'ordinativo di fornitura.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito: <u>www.conservatoriopescara.it</u> sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del d. l.gs. 33/2013.

Il Direttore M° Alfonso PATRIARCA

MS/adv