

Alla Direzione Amministrativa
SEDE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del software DOCWAY e del software BRIDGE per la gestione del protocollo Informatico e conservazione a norma ex D.lgs. 82/2005 dei documenti del Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio" di Pescara.

PREMESSO che:

- in attuazione alla delibera n. 42/2007 del Consiglio di Amministrazione è stato acquistato presso la Ditta 3D Informatica S.r.l. – P.iva. 02440550370, con sede legale in Via Speranza, 35 – San Lazzaro di Savena, 40068 (BO) produttrice del software DOCWAY XML per la protocollazione ed archiviazione informatica dei documenti;
- con delibera n. 8/2019 il Consiglio di Amministrazione oltre a rinnovare i rapporti in essere con la Ditta 3D Informatica deliberava di stipulare con la medesima Ditta un contratto per l'attivazione dei servizi di conservazione a norma del registro di protocollo presso Unimatica spa previo sviluppo di un connettore denominato Extraway Bridge;
- per consentire agli utilizzatori il corretto uso di tali software, il loro regolare aggiornamento e manutenzione, è necessaria la stipula di un contratto di assistenza e manutenzione degli stessi software;
- il 31 dicembre 2023 è scaduto il contratto sottoscritto con la ditta 3D Informatica srl p. iva. 00578261208, relativo al servizio annuale di manutenzione e assistenza del dell'applicativo DOCWAY XML® e del modulo aggiuntivo EXTRAWAY BRIDGE;
- in data 17 novembre 2023 la ditta 3D informatica ha presentato proposta di rinnovo annuale del servizio per 12 mesi ovvero dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 assunta al protocollo al n° 7227 del 24/11/2023 comprendente nel dettaglio i servizi di:
 - 1) manutenzione delle licenze software Servizio di Help-desk di importo pari a € 5.385,40 oltre iva di legge;
 - 2) manutenzione ordinaria, Help-desk e manutenzione correttiva del modulo Bridge base e dei connettori standard di importo pari a € 3.266,80 oltre iva di legge;

per un costo complessivo, comprensivo dell'aumento contenuto negli indici Istat del +5,3%, di € 9.110,00 oltre iva di legge.

CONSIDERATO che

- la manutenzione dei software utilizzati costituiscono una necessità imprescindibile per assicurare il corretto funzionamento del sistema
- le prestazioni offerte riguardano beni la cui produzione è garantita da privativa industriale e, pertanto possono essere rese esclusivamente dalla ditta fornitrice di tali software;

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopesca.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopesca.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.it



- tale soluzione risulta anche la più conveniente dal punto di vista economico poiché ogni diversa opzione comporterebbe la sostituzione degli attuali software gestionali con altri prodotti analoghi che tuttavia imporrebbero all'Amministrazione l'acquisto o il noleggio di nuovi software, oltre alla necessità di formare nuovamente il personale sul loro utilizzo con l'evidente rischio di interruzione della gestione documentale giornaliera;
- risulta funzionale e indispensabile garantire la piena operatività degli Uffici amministrativi del Conservatorio, a garanzia della continuità e regolarità dell'azione amministrativa, e nello specifico procedere al rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza dei software di cui in oggetto;

VISTI

- la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;
- lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25.11.2004 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 196 del 2 Agosto 2007;
- il Decreto del Presidente prot. n. 72/VIII/3 Rep. 1/24 del 9 gennaio 2024 con il quale, in considerazione della necessità ed urgenza di provvedere, è stato approvato l'esercizio provvisorio;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" corredato delle relative note e allegati;
- la Legge 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e, più specificamente, l'art. 1 comma 449 come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, relativo all'obbligo, da parte delle istituzioni universitarie, del ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP spa, previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art.1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dell'Istituto nazionale di statistica ISTAT ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- il D.Lgs. 81/08 "attuazione dell'art. 1 della L. 123/2007, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it



- il D. M. 55/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
- la L. 190/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) a decorrere dal 01/01/2015;

TENUTO CONTO

- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica; 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina prevista dal D. Lgs sopra indicato che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;
- che, di conseguenza, per affidare le forniture, i servizi e i lavori necessari all'Istituzione si deve ricorrere esclusivamente ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;
- che l'Istituzione utilizza da anni la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA – Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, come previsto dalla Legge 296/2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”
- dal 1° gennaio 2024 è diventata obbligatoria l'acquisizione del CIG, direttamente della piattaforma di approvvigionamento MEPA, attraverso la quale deve essere gestito l'intero iter procedurale dell'appalto, mediante lo scambio dei dati e informazioni con BDNCP;
- che per il servizio di cui sopra non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da Consip spa ai sensi dell'art. 36 della L. 488/1999;
- che per le attività di natura intellettuale oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 D.Lgs. 81/08, dalla redazione del DUVRI;
- che non dovrà sussistere a carico dell'Operatore economico alcun motivo di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs, 36/2023;

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it – tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it



CONSIDERATO che il Responsabile Unico del progetto - RUP - deve essere nominato dalle stazioni appaltanti per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice "tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nell'rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

RITENUTO che la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento del servizio, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

DATO ATTO che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 63/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Conservatorio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

DATO ATTO che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 63/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Conservatorio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

POSTO CHE è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il RUP sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura di affidamento e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, al DPR n. 62/2013 e all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, di individuare la Dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, come Responsabile Unico del Progetto - RUP per l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'U.P.B. 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" Art. 107 "Uscite per servizi informatici";

VISTI gli atti d'ufficio,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la narrativa che precede come parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare, per le ragioni esplicitate in preambolo, l'affidamento annuale del servizio di manutenzione e assistenza del software DOCWAY e del software BRIDGE attraverso il quale viene effettuato il servizio di conservazione dei documenti del Conservatorio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta 3D Informatica srl - p.iva

*Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689*

www.conservatoriopesca.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopesca.it PEC: conspe@pec.conservatoriopesca.it

00578261208 – con sede legale in Via Speranza, 35 - 40068 S. Lazzaro di Savena – tramite ODA sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA – Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, per un importo complessivo di € 9.110,00 oltre iva di legge. Elenco servizi offerti:

- Manutenzione delle licenze software Servizio di Help-Desk;
 - Manutenzione ordinaria, Help-desk e manutenzione correttiva del modulo Bridge base e dei connettori standard;
- 3) di individuare Responsabile Unico del Progetto - RUP – del servizio di cui in oggetto la dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio;
 - 4) di dare atto che la spesa nascente dalla presente determina di € 11.114,20 di cui 2.004,20 a titolo di Iva nella percentuale del 22% - iva inclusa – graverà sul Bilancio di previsione relativo all'esercizio di competenza sull'U.P.B. 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" Art. 107 "Uscite per servizi informatici";
 - 5) che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - 6) di delegare la dott.ssa Mariarosaria Sirano, Direttore Amministrativo del Conservatorio, in qualità di punto ordinante sulla piattaforma MePA, alla firma dell'ordinativo di cui trattasi.

Il Presidente

Avv. Maurizio DI NICOLA

Firmato digitalmente da:

DI NICOLA MAURIZIO

Firmato il 13/02/2024 14:57

Seriale Certificato: 2212462

Valido dal 20/02/2023 al 20/02/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



MDN/sd