

Prot. n° 949/I/7
Repertorio n° 21/2017

Pescara, 9 Marzo 2017

ALBO PRETORIO

S E D E

Oggetto: Mobilità Studentesca ERASMUS+ a fini di studio SMS - Mobilità Studentesca ERASMUS+ a fini di tirocinio SMP - 2017/2018 - pubblicazione bandi di concorso

In riferimento all'oggetto si pubblica in data odierna, in allegato alla presente nota, il D.D. Prot. n° 948/III/9 Repertorio n° 63/2017 del 9 Marzo 2017.

IL DIRETTORE
M° Massimo MAGRI



MM/adv

Prot. n° 948/III/9
Repertorio n° 63/2017

Pescara, 9 Marzo 2017

**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
COMUNITARI ERASMUS+ PER LA MOBILITA' STUDENTESCA A FINI DI STUDIO E DI
TIROCINIO
2017/2018**

IL DIRETTORE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1;

CONSIDERATO che Il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti di Alta Formazione che partecipano al programma;

DECRETA

CAPO 1 – NORME COMUNI -

Art. 1 - Indizione e oggetto del bando

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+ offre agli studenti dell'Istituto la possibilità di svolgere un periodo di mobilità all'Estero.

Con il presente bando sono definite le procedure di selezione per la partecipazione al programma Erasmus+ per fini di studio e/o tirocinio 2017/2018 nonché le modalità per l'assegnazione di sovvenzioni di mobilità.

Gli studenti interessati alla partecipazione al programma mobilità comunitario sono invitati a leggere le indicazioni generali contenute nel promemoria inviato in data 5 gennaio 2017 e indirizzato a tutti gli studenti iscritti ai corsi di alta formazione.

Le medesime indicazioni sono comunque riportate a titolo informativo nel presente bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione al bando

La mobilità ERASMUS+ è riservata agli studenti iscritti al Conservatorio Luisa D'Annunzio, con posizione contributiva in regola e in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età (al momento dell'inizio della mobilità)
- Iscritti a un corso accademico o all'ultimo triennio delle Scuole principali dei corsi di studio del previgente ordinamento. La mobilità Erasmus per studio non può essere effettuata nel I anno del triennio di I livello; l'inizio della mobilità potrà

comunque precedere di non oltre 90 giorni il termine ufficiale di conclusione dell'A.A. di iscrizione.

- essere cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti.
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Si precisa che le borse di mobilità non potranno essere assegnate agli studenti cosiddetti "tirocinanti" iscritti presso il Conservatorio.

Art. 3 – Modalità generali di partecipazione

E' possibile effettuare mobilità ERASMUS+ per studio e/o per tirocinio (traineeship).

Ogni studente può effettuare periodi di mobilità ERASMUS+ fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità (più periodi di studio e/o tirocinio). In caso di mobilità ERASMUS+ e/o LLP ERASMUS già realizzate nello stesso ciclo di studi, il numero residuo disponibile di mensilità sarà conteggiato detraendo quelle già effettuate.

E' ammessa la candidatura alla mobilità per studio e per tirocinio nel corso dello stesso anno accademico; non è ammessa la partecipazione contemporanea ad attività ERASMUS+ per studio e per tirocinio ma è possibile effettuare periodi di tirocinio all'interno di mobilità per studio.

La partecipazione alla mobilità è vincolata all'esecuzione dello specifico test on line di valutazione delle competenze linguistiche ERASMUS e all'eventuale successiva frequenza al corso on line, se assegnato; al termine della mobilità è obbligatorio e vincolante per la corresponsione dell'eventuale saldo dei contributi assegnati l'effettuazione di un secondo test di valutazione delle competenze linguistiche.

Tutti gli studenti partecipanti alla mobilità, anche se non assegnatari di contributo finanziario, dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un accordo didattico e un accordo (contratto) di mobilità; negli stessi saranno indicati gli impegni assunti, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. In caso di mancata sottoscrizione degli accordi la mobilità sarà annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Al termine della mobilità e comunque entro 15 giorni dalla conclusione della stessa lo studente dovrà consegnare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante; dovrà essere quindi compilata on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

La compilazione della relazione è vincolante per la corresponsione del saldo in caso di assegnazione del contributo comunitario.

L'espletamento degli adempimenti, unitamente alla consegna del Transcript of Records (mobilità per studio) o del Transcript of work (mobilità per tirocinio) rilasciato

all'Organizzazione di accoglienza, consentirà il riconoscimento della mobilità e dei crediti acquisiti.

Art. 4 - Contributo finanziario Erasmus

Il numero di mensilità assegnate a titolo di sovvenzioni comunitarie allo studente in mobilità è definito in relazione allo stanziamento finanziario annualmente erogato al Conservatorio Luisa D'Annunzio dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

La sovvenzione mensile per mobilità è determinata in base al Paese di destinazione e specificata nelle tabelle allegate al presente bando.

E' facoltà dello studente partecipare alla mobilità ERASMUS+ anche senza assegnazione di contributo finanziario.

CAPO 2 – Mobilità a fini di studio (SMS)

Art. 5 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno svolgere un periodo di studio all'Estero, frequentare corsi e attività formative secondo quanto concordato in un Learning Agreement sottoscritto dal candidato, dal Conservatorio e dall'Istituto di accoglienza e sostenere le relative prove di verifica per l'attestazione delle competenze acquisite con valutazioni di merito o attestazioni di idoneità.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 3 e 12 mesi e nel rispetto dei limiti di quanto riportato all'art. 3.

Gli studenti non potranno, durante il periodo di mobilità, frequentare lezioni e sostenere esami presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio. Ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio.

Non è possibile conseguire un titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 6 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ diverso dall'Italia e da quello di residenza dello studente.

L'organizzazione di accoglienza deve essere un Istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE con il quale il Conservatorio Luisa D'Annunzio abbia sottoscritto accordi bilaterali per la mobilità degli studenti^{1 2}.

¹ L'elenco degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Conservatorio L. D'Annunzio è consultabile sul portale dell'Istituto alla pagina <http://www.conservatoriopecscara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/istituzionipartners.html>

² Si segnala che la maggior parte dei Conservatori (Accademie, Università, Hochschule ecc.) aderenti al programma ERASMUS+ è disponibile a sottoscrivere ulteriori accordi bilaterali (obbligatori per la mobilità per studio) in caso di accettazione di studenti candidati. Per maggiori informazioni rivolgersi al coordinatore ERASMUS+

E' riservata al candidato l'individuazione degli IIS (Istituti di Istruzione Superiore) ai quali sottoporre la candidatura. E' necessario che l'IIS sia un partner ERASMUS+ del Conservatorio, ovvero abbia sottoscritto un accordo di collaborazione ERASMUS con la nostra Istituzione (elenco consultabile su <http://www.conservatoriopescara.gov.it>); si segnala comunque che una percentuale significativa di IIS esteri accetta candidature da parte di studenti iscritti a Istituti non ancora "partner", riservandosi di sottoscrivere accordi di collaborazione in caso di accettazione dello studente. Si suggerisce, pertanto, di non limitare la determinazione delle sedi a quelle elencate sul sito del Conservatorio.

Come illustrato nella nota inviata il 5 gennaio u.s a tutti gli studenti interessati , si ricorda che ogni IIS determina proprie procedure, modalità, documentazione e tempistica per l'accettazione delle domande. Si invita pertanto a consultare i siti degli IIS individuati e la pagina www.facebook.com/IRCLDA per informazioni in merito agli avvisi di scadenza se comunicati dalle istituzioni partner.

Nei casi in cui le candidature non devono essere formalizzate direttamente dallo studente online ma ne è richiesto l'invio da parte del Conservatorio di iscrizione o sia richiesta documentazione rilasciata dallo stesso Istituto (lettera di presentazione, TOR (curriculum accademico), si invitano i candidati a prendere contatto con il Coordinatore ERASMUS+ per la definizione delle pratiche amministrative.

Presentata la domanda, non rimarrà che aspettare la conferma dell'accettazione della mobilità da parte dell'IIS prescelto o l'avviso di mancata accettazione per indisponibilità. Se nessun IIS risulterà disponibile non sarà possibile effettuare una mobilità ERASMUS.

Art. 7 - Riconoscimento delle attività didattiche svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento dei crediti maturati nel periodo di mobilità a seguito di verifica con esito positivo delle competenze acquisite, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite il "learning agreement"

Il learning agreement precisa le modalità di riconoscimento nonché i corsi del piano di studi dello studente sostituiti dalle attività svolte presso l'Istituzione ospite.

Le eventuali votazioni attribuite al termine degli studi in mobilità sono convertite nel sistema nazionale mediante confronto della tabella di distribuzione dei voti, se presente, o mediante confronto tra i sistemi di attribuzione dei voti.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di candidatura per la mobilità ERASMUS+ per studio, indirizzate al Direttore e redatte sul Modulo-domanda allegato al presente bando, devono pervenire al Conservatorio entro e non oltre il giorno **07 Aprile 2017**, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it in formato PDF.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione (se trasmessa via posta certificata, domanda e allegati devono essere in formato pdf):

- 1) Lettera motivazionale, in inglese
- 2) Curriculum vitae, in inglese su modello EUROPASS CV

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dagli uffici di segreteria didattica.

Art. 9 - Esclusioni

Le domande presentate con documentazione incompleta; non redatte in lingua inglese dove prescritto e/o non utilizzando i moduli predisposti; pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dalla richiesta da parte degli Uffici o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti le candidature saranno dichiarate escluse.

Art. 10 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini prescritti e complete di tutta la documentazione richiesta sono valutate da una Commissione nominata dal Direttore.

La Commissione, nelle ipotesi di cui all'art. 9, definisce le eventuali richieste di perfezionamento e si aggiorna a successiva seduta per la valutazione di tutte le domande ammesse e/o regolarizzate.

La Commissione effettua la selezione delle proposte di mobilità ammesse utilizzando i criteri sotto riportati elencati in ordine decrescente di priorità e attribuendo specifici punteggi:

- 1) Punteggio di merito, sulla base della media ponderata, aritmetica per i corsi tradizionali, del titolo accademico/tradizionale precedente se iscritti al I anno di corso;
- 2) Valutazione della lettera motivazionale, dell'eventuale curriculum vitae e della documentazione presentata;
- 3) Valutazione delle competenze linguistiche³

La Commissione, al termine della valutazione, formula la graduatoria di merito delle candidature di mobilità; a parità di punteggio precede la candidatura per la mobilità prevista all'ultimo anno di corso; in caso di ulteriore parità, la candidatura con media ponderata più elevata e, in ultimo, con il maggior numero di crediti conseguiti.

La Commissione formula altresì un elenco delle candidature escluse ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito e l'elenco degli idonei alla mobilità provvisori sono pubblicati sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro cinque giorni dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria e l'elenco degli idonei definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati sul portale dell'Istituto.

³ La commissione può riservarsi di effettuare un test per la verifica delle competenze dichiarate

Art. 11 - Assegnazione dei contributi finanziari

L'assegnazione delle sovvenzioni di mobilità, comunque riservate alle candidature ammesse e collocate in graduatoria, è operata con riferimento a:

- Disponibilità dei fondi comunitari
- Effettiva accettazione del candidato da parte di almeno una delle istituzioni richieste
- Posizione in graduatoria

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un assegno sulla base di ogni giorno di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto.

Lo studente in mobilità riceverà alla partenza un acconto pari al 70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'Estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera, alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test delle competenze linguistiche acquisite, se attribuito e, alla compilazione della relazione individuale. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dagli Organi di gestione dell'istituto.

Entro 7 giorni dall'assegnazione della sovvenzione lo studente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione della mobilità presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio

CAPO 3 – Mobilità a fini di tirocinio (Traineeship)

Art. 12 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno svolgere un periodo di tirocinio (Traineeship) all'Estero, svolgendo attività concordate in un training Agreement sottoscritto dal candidato, dal Conservatorio e dall'Organizzazione ospitante.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 e 12 mesi e nel rispetto dei limiti di quanto riportato all'art. 3.

Gli studenti non potranno, durante il periodo di mobilità, frequentare lezioni e sostenere esami presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio (ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio).

Non sarà possibile conseguire il titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 13 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ diverso dall'Italia e da quello di residenza dello studente .

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE⁴; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - g. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - h. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

I candidati dovranno individuare, autonomamente o con il supporto dei docenti del proprio corso di studio, l'organizzazione di accoglienza più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. Il coordinatore ERASMUS potrà fornire informazioni e indicazioni per la ricerca. Suggestioni sono disponibili alla pagina <http://www.conservatorioescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-tirocini.html>.

Una volta individuata un'organizzazione disponibile, il candidato dovrà richiedere alla stessa la compilazione della "Lettera di Accettazione" il cui modello è disponibile sul portale alla pagina <http://www.conservatorioescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-tirocini.html>

La lettera di accettazione dovrà essere presentata unitamente alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse nel successivo art. 15.

Il possesso della "lettera di accettazione" rilasciata dall'organizzazione di accoglienza costituirà titolo preferenziale nell'accesso alle sovvenzioni di mobilità.

Il candidato che non dispone di una "lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando potrà comunque presentare la propria candidatura. Sarà formulato un elenco degli studenti idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare nel caso in cui si rendano disponibili borse residue.

Art. 14 - Riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento delle attività realizzate, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite il "training agreement" sottoscritto dal Conservatorio, dall'Organizzazione ospitante e dallo studente.

⁴ L'elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D'Annunzio, comunque non vincolante, è consultabile sul portale dell'Istituto

Agli studenti partecipanti si applica quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Accademico Prot. n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013⁵

Art. 15 - Modalità di presentazione delle domande

La candidature per le mobilità ERASMUS+ per tirocinio e per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, indirizzate al Direttore e redatte sul Modulo-domanda allegato al presente bando, dovranno pervenire al Conservatorio entro e non oltre il giorno **30 aprile 2017**, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it in formato PDF.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione (se trasmessa via posta certificata, domanda e allegati devono essere in formato pdf):

- 1) Lettera di accettazione di cui all'art.13 del presente bando, se disponibile⁶;
- 2) Curriculum vitae, in inglese, su modello EUROPASS CV
- 3) Lettera motivazionale, in inglese

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dagli uffici di segreteria didattica.

Art. 16 - Esclusioni

Le domande presentate con documentazione incompleta; non redatte in lingua inglese dove prescritto e/o non utilizzando i moduli predisposti; pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato, dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell' Ufficio ricevente o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti le candidature saranno dichiarate escluse.

⁵ Delibera del Consiglio Accademico Prot n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013

"Agli studenti iscritti partecipanti al programma comunitario Erasmus Placement SMP, previa valutazione positiva del Transcript of Work conclusivo, sono riconosciuti n. 6 Crediti Formativi Accademici (CFA) per ogni mese di impegno o frazione superiore a gg.15. I CFA riconosciuti per il Placement, su richiesta dello studente, possono essere sostitutivi di CFA programmati nel PDS, con le seguenti limitazioni:

1. Corsi di I e di II livello con esclusione dei corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base o caratterizzanti
2. Corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base, caratterizzanti e integrative
3. Tirocini obbligatori: possono essere sostituiti solo previa approvazione della commissione di tirocinio.

I CFA riconosciuti ma non utilizzati sono registrati nel Diploma Supplement"

⁶ Si precisa che nel caso di candidatura per più sedi e/o periodi di mobilità andrà compilata una singola candidatura per ogni sede/periodo

Art. 17 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini prescritti e complete di tutta la documentazione richiesta sono valutate da una Commissione nominata dal Direttore.

La Commissione, nelle ipotesi di cui all'art. 16, definisce le eventuali richieste di perfezionamento e si aggiorna a successiva seduta per la valutazione di tutte le domande ammesse e/o regolarizzate.

La Commissione effettua la valutazione delle candidature di mobilità ammesse e formula la graduatoria di merito inserendo nella stessa solo le candidature ritenute idonee e in possesso di "lettera di accettazione" di un'organizzazione ospitante.

Nella graduatoria le candidature precedono nel seguente ordine preferenziale:

1. Punteggio di merito, sulla base della media ponderata, aritmetica per i corsi tradizionali, del titolo accademico/tradizionale precedente se iscritti al I anno di corso;
2. Valutazione del progetto di tirocinio e della lettera motivazionale
3. Valutazione del curriculum vitae e delle competenze linguistiche
4. Periodo di tirocinio previsto dopo il diploma;
5. Periodo tirocinio previsto all'ultimo anno di corso
6. Maggior numero di crediti conseguiti

La Commissione formula altresì un elenco delle candidature ritenute idonee alla mobilità ma prive di "lettera di accettazione".

La graduatoria di merito e l'elenco degli idonei alla mobilità provvisori sono pubblicati sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro cinque giorni dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria e l'elenco degli idonei definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati sul portale dell'Istituto.

Art. 18 - Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità

L'inserimento nella graduatoria è titolo preferenziale per l'accesso alle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+, che verranno assegnate con riferimento a:

- Posizione in graduatoria
- Disponibilità dei fondi comunitari

In caso di ulteriori fondi disponibili potranno essere assegnate ulteriori sovvenzioni di mobilità utilizzando l'elenco dei candidati idonei sprovvisti della lettera di accettazione al momento della presentazione della domanda di candidatura, in presenza di successiva accettazione del candidato da parte di una organizzazione di accoglienza e con precedenza in riferimento alla data di accettazione.

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un assegno quantificato sulla base del periodo di permanenza all'Estero concordato ed effettivamente svolto.

Lo studente assegnatario di una sovvenzione ha titolo ad avere alla partenza un acconto pari al 70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e

successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione Estera, alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test di verifica delle competenze linguistiche acquisite e alla compilazione del rapporto narrativo online. In caso di rinuncia o di partecipazione inferiore a 2 mesi lo studente è tenuto a rimborsare al Conservatorio quanto percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dall'organo di gestione dell'istituto.

Entro 7 giorni dall'assegnazione della sovvenzione lo studente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali -URI- del Conservatorio

CAPO 4 – Disposizioni finali

Art. 19 - Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 20 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

Art. 21 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

IL DIRETTORE
M° Massimo MAGRI



CONTATTI:

Prof. Enrico Perigozzo (enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it tel. 3397524110), Coordinatore delle Relazioni Internazionali/ Coordinatore Erasmus ;

Dott.ssa Alessandra De Vincentis, relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it tel. 0854219950, assistente amministrativo - ufficio URI.

LINK:

- Sito ERASMUS+ della Comunità Europea: <http://ec.europa.eu/erasmus-plus>
- Sito ERASMUS+ Italiano: [http://www.erasmusplus.it/.](http://www.erasmusplus.it/)
- Sito del Conservatorio: <http://www.conservatoriopescara.gov.it/2015-04-03-14-21-53/erasmus-info.html>
- Pagina Facebook a cura del Coordinatore ERASMUS+: <http://www.facebook.com/IRCLDA>
- Documentazione utile (modelli, application form, learning agreement, training agreement ecc.) può essere scaricata dal link a cura del Coordinatore ERASMUS+:
<https://www.dropbox.com/sh/ckoqpb3sy6ek2r/AACWBQtq34u8jwBxOU8NVYZ6a?dl=0>