
CLDA
CONSERVATORIO di MUSICA
L. D'ANNUNZIO-PESCARA
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

MANIFESTO DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n. 17 del 18/05/2017
Emanato con Decreto Direttoriale n. 2173/III/3 Rep n. 107/2017 del 19/5/2017

CLDA
CONSERVATORIO di MUSICA
L. D'ANNUNZIO-PESCARA

Sommar

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
■ 1.1 PREMESSA	4
■ 1.2 IL CONSERVATORIO - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	4
■ 1.3 INCOMPATIBILITÀ e DOPPIA FREQUENZA Università-Conservatorio (D.M. 28/9/2011)	5
■ 1.4 STATUS DI STUDENTE	6
■ 1.5 FREQUENZA E CREDITI FORMATIVI	6
SEZIONE 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE (V.O. AD ESAURIMENTO)	8
■ 2.1 CORSI TRADIZIONALI – NORME GENERALI	8
■ 2.2 CORSI TRADIZIONALI – REISCRIZIONI	8
■ 2.3 CORSI TRADIZIONALI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora	9
■ 2.4 CORSI TRADIZIONALI – ESAMI	10
SEZIONE 3. CORSI PREACCADEMICI - NUOVO ORDINAMENTO (N.O.)	13
■ 3.1 OFFERTA FORMATIVA	13
■ 3.2 CORSI PREACCADEMICI - REQUISITI E AMMISSIONI	13
■ 3.3 CORSI PREACCADEMICI: IMMATRICOLAZIONI E RE-ISCRIZIONI.....	16
■ 3.4 CORSI PREACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora	18
■ 3.5 CORSI PREACCADEMICI: ESAMI	19
SEZIONE 4. CORSI ACCADEMICI - NUOVO ORDINAMENTO (N.O.)	21
■ 4.1 OFFERTA FORMATIVA	21
■ 4.2 CORSI ACCADEMICI: CONTENUTI E REQUISITI DI ACCESSO	24
■ 4.3 CORSI ACCADEMICI: STUDENTI STRANIERI	26
■ 4.4 CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO: AMMISSIONI.....	27
■ 4.5 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI CON RISERVA	29
■ 4.6 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI	30
■ 4.7 CORSI ACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora studenti in corso (compresi gli studenti che si iscrivono al 1° anno fuori corso)	34
■ 4.8 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: STUDENTI FUORI CORSO - STUDENTI “TESISTI” e STUDENTI DIPLOMANDI	37
■ 4.9 STUDENTI A TEMPO PARZIALE	40
■ 4.10 ESAME FINALE.....	43
■ 4.11 DIPLOMA SUPPLEMENT	44

■ 4.12 CORSI ACCADEMICI – ESAMI	45
SEZIONE 5. OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA	45
■ 5.1 CORSI SINGOLI	45
■ 5.2 MASTERCLASS SEMINARI LABORATORI WORKSHOP	46
SEZIONE 6. DISPOSIZIONI VARIE	47
■ 6.1 TRASFERIMENTI	47
■ 6.2 PASSAGGI INTERNI DI CORSO.....	50
■ 6.3 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA.....	51
■ 6.4 DECADENZA.....	53
SEZIONE 7. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.....	54
■ 7.1 PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA A.A. 2017/2018	54
SEZIONE 8. NORME FINALI	54
■ 8.1 NORME FINALI E DI RINVIO.....	54

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

■ 1.1 PREMESSA

Con il presente Manifesto degli Studi il Conservatorio di Musica “Luisa D’Annunzio” di Pescara (di seguito “il Conservatorio”) informa sull’Offerta Formativa dei Corsi di studio per l’Anno Accademico 2017-2018 e disciplina, in base agli ordinamenti di riferimento, le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi Accademici di Alta Formazione e ai Corsi Preaccademici e per gli studenti tuttora iscritti ai Corsi Tradizionali del previgente ordinamento. Sono indicate condizioni, requisiti, modalità, termini, tasse e contributi dovuti, unitamente alla documentazione richiesta, nonché ogni altra indicazione circa gli adempimenti necessari per usufruire dei servizi didattici e le norme per la corretta disciplina delle possibili evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, come la opzione per lo status di studente a tempo parziale, il trasferimento da/ad un’altra Istituzione, la interruzione o la sospensione della carriera, la ricongiunzione o la riattivazione della stessa, la rinuncia e la decadenza, l’iscrizione a corsi singoli, ecc..

■ 1.2 IL CONSERVATORIO - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Conservatorio di Musica “Luisa D’Annunzio” è una Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale che ha sede a Pescara, in Viale Leopoldo Muzii n. 5/7.

L’Offerta Formativa del Conservatorio si articola in Scuole, ossia in Corsi di studio, comunque denominati, organizzate sulla base dei settori Artistico-Disciplinari definiti dai relativi Decreti Ministeriali, per materie omogenee e in Aree Disciplinari Accademiche, i Dipartimenti.

Nel Conservatorio sono presenti i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Strumenti ad Arco e a Corda
- Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
- Dipartimento di Strumenti a Fiato
- Dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione
- Dipartimento di Teoria, Analisi, Composizione e Direzione
- Dipartimento di Didattica della Musica
- Dipartimento di Nuove tecnologie e Linguaggi musicali

Al termine dei Corsi di studio afferenti a ciascun Dipartimento o Area Disciplinare, gli studenti conseguono i seguenti titoli finali:

- Diploma Accademico di I livello, conseguito al termine del Corso Triennale;
- Diploma Accademico di II livello, conseguito al termine del Corso Biennale;
- Diploma conseguito al termine del Corso di previgente ordinamento.

Il Conservatorio organizza anche Corsi di formazione preaccademica con percorsi propedeutici alla successiva iscrizione e frequenza ai Corsi di Alta Formazione.

Al termine dei Corsi Preaccademici il Conservatorio rilascia, come da relativo Regolamento, una Certificazione finale di competenza.

Sono ancora garantiti i Corsi di studio del Vecchio Ordinamento che proseguono fino ad esaurimento. Per essi, pertanto, non sono più consentite le immatricolazioni ma il solo rinnovo delle iscrizioni per gli studenti già immatricolati fino all'anno accademico 2010/2011.

■ 1.3 INCOMPATIBILITÀ e DOPPIA FREQUENZA Università-Conservatorio (D.M. 28/9/2011)

■ Per gli studenti dei Corsi Accademici, ai sensi della normativa vigente, non è consentita l'iscrizione contemporanea:

- a più Corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio (due Corsi di I livello o un Corso di I livello e uno di II livello o due Corsi di II livello) o a più Istituzioni AFAM;
- a più Corsi Superiori del Vecchio Ordinamento e a un Corso Superiore del V.O. e un Corso Accademico.

Pertanto, qualora lo studente, durante il percorso di studi, dovesse decidere di iscriversi ad un altro corso incompatibile, dovrà presentare apposita domanda di rinuncia agli studi già intrapresi o, qualora ne ricorrano i presupposti, domanda di sospensione (vedi paragrafo 6.3 del presente Manifesto).

È, invece, compatibile la contemporanea iscrizione ad un Corso Accademico o di V.O. e ad un Corso Preaccademico, purché di diversa Scuola.

È inoltre possibile effettuare più domande di ammissione a più Corsi di I livello o II livello anche all'interno dello stesso Conservatorio. Nel caso di esito positivo alle prove di ammissione sostenute, lo studente dovrà optare per un solo Conservatorio e per un solo Corso Accademico.

➡ Gli studenti precedentemente già iscritti ad un Corso Tradizionale (nel Periodo superiore) e ad un Corso Accademico, hanno diritto a completare gli studi intrapresi, ma non possono sostenere gli esami di Diploma finale di entrambi i Corsi nello stesso Anno Accademico: essi, pertanto, dovranno sospendere il Corso più recente in attesa di completare con il conseguimento del titolo finale quello meno recente o potranno optare per il regime a tempo parziale per il Corso accademico, qualunque sia l'anno di iscrizione al medesimo.

■ Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della L. 240/2010 e del D.M. 28/09/2011 (*“Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”*), è compatibile la contemporanea iscrizione a un Corso Accademico del Conservatorio e ad un Corso universitario.

In base al D.M. 28/09/2011, le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due Istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Lo studente, pertanto, dovrà presentare, presso il Conservatorio e presso l'Università, piani di studio coerenti con il predetto limite, che dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni.

Il piano di studi, come approvato dall'apposita Commissione preposta alla verifica della doppia frequenza, può essere modificato a richiesta dello studente una sola volta durante l'Anno Accademico ed è approvato con le medesime modalità sopra indicate.

Si precisa, infine, che allo studente con doppia frequenza è consentito optare per il regime a tempo parziale, con le modalità e i percorsi formativi precisati al paragrafo 4.9 del presente Manifesto.

■ 1.4 STATUS DI STUDENTE

La qualifica di studente è riservata agli iscritti ai Corsi di studio in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti delle tasse di immatricolazione e iscrizione e dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di immatricolazione/iscrizione e frequenza e dei contributi accademici non è consentito frequentare le lezioni, sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, richiedere certificazioni e atti relativi alla carriera, presentare domande di esonero o riduzione delle tasse, accedere a borse di studio e in generale ai benefici concessi dal Conservatorio, ottenere il trasferimento presso altra Istituzione o altro Corso di diploma e rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.

■ 1.5 FREQUENZA E CREDITI FORMATIVI

■ CORSI ACCADEMICI

➡ Tutti i Corsi sono a numero chiuso con obbligo di frequenza.

Perché la frequenza sia data per acquisita, lo studente deve aver presenziato ad almeno l'80% delle ore previste di lezione o di altre attività per ciascun insegnamento. Diversamente non potrà essere ammesso agli esami di profitto o alle altre forme di verifica, od ottenere il riconoscimento dell'idoneità.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima, come risultante dalle firme di presenza apposte dallo studente nell'apposito foglio e certificate dal docente responsabile dell'insegnamento o attività.

➡ I Crediti Formativi Accademici si acquisiscono con le seguenti modalità:

- superamento degli esami delle discipline comprese nel piano di studi e dell'esame finale;
- frequenza di corsi e/o attività pratiche e di laboratorio che non prevedono un esame finale ma la sola idoneità per la quale il docente, qualora lo ritenga necessario, può disporre anche una forma di verifica, oltre alla frequenza¹;
- riconoscimento di attività produttive formative svolte all'interno del Conservatorio o di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale svolte esternamente al Conservatorio.

Per quest'ultima ipotesi, lo studente iscritto agli anni successivi al primo è tenuto alla presentazione di apposita richiesta di riconoscimento crediti, utilizzando il modulo predisposto dal Conservatorio, a cui va allegata idonea documentazione.

La presentazione della domanda di riconoscimento crediti, nonché quella per la richiesta di modifiche al piano di studi, è consentita nei seguenti tre periodi:

18-29 settembre 2017 / 8-19 gennaio 2018 / 7-18 maggio 2018

¹ Il Consiglio Accademico ha stabilito che la idoneità per la disciplina "Lingua Comunitaria" di I e II Livello, è acquisita previo superamento di prova di verifica con contenuti e modalità definiti dal docente titolare dell'insegnamento (Delibera n. 1307 del 30/1/2014).

Gli studenti che si iscrivono per la prima volta, compreso il caso di passaggio da altro Corso di studi del Conservatorio e di trasferimento da altra Istituzione, devono presentare la richiesta di riconoscimento crediti all'atto della prima iscrizione, unitamente alla proposta di piano di studi, e comunque non oltre il **29 settembre 2017**.

Per le modalità e i criteri di riconoscimento dei crediti si rinvia al Regolamento per il "[Riconoscimento dei Crediti Formativi e assolvimento dei debiti Formativi](#)" emanato con D.D. Rep. n. 144/2016 del 30 maggio 2016.

■ CORSI PREACCADEMICI

Per i Corsi Preaccademici le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono contenute nell'articolo 5 del relativo Regolamento didattico.

SEZIONE 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE (V.O. AD ESAURIMENTO)

■ 2.1 CORSI TRADIZIONALI – NORME GENERALI

All'Ordinamento previgente (Vecchio Ordinamento - V.O.) non è più consentito immatricolarsi, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 212/2005; sono possibili solo le re-iscrizioni degli studenti già immatricolati negli anni precedenti, ai quali il Conservatorio assicura la conclusione degli studi e il rilascio dei relativi titoli.

Per i Corsi V.O. continuano ad applicarsi le norme precedentemente in vigore.

È anche prevista la frequenza di 1 o 2 anni di Tirocinio post-diploma, per la cui iscrizione si rinvia alle modalità di cui ai successivi paragrafi 2.2 e 2.3.

➡ Poiché i Corsi di Vecchio Ordinamento sono ad esaurimento, non è possibile interrompere e/o sospendere la frequenza.

■ 2.2 CORSI TRADIZIONALI – REISCRIZIONI

■ ISCRIZIONE CORSI

Gli studenti iscritti ai Corsi di Vecchio Ordinamento devono presentare la domanda di reiscrizione all'A.A. 2017/2018 compilando esclusivamente l'apposito [Modulo V.O.1 Reiscrizione studenti V.O.](#) disponibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi di Vecchio Ordinamento.

Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, devono essere presentate dal **3 al 31 luglio 2017**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it.

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente**:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con a margine la firma autografa dello studente;
- b) **l'Attestazione ISEE 2017 avente validità fino al 15 gennaio 2018** (se si compila l'apposito modulo per richiedere l'attribuzione della fascia contributiva ridotta, modulo [MOD. V.O.8 Domanda di attribuzione fascia ridotta](#));
- c) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2017/2018;

- 2) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 2.3 successivo) effettuato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: prima rata contributo di istituto A.A. 2017/2018;
- 3) versamento della Tassa Regionale per il diritto allo studio, pari a € 140,00, dovuta dai soli studenti che si iscrivono al Periodo Superiore di tutti i Corsi Tradizionali o al Corso di Clavicembalo.
La tassa va versata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Sede di Chieti Scalo;
- d) l'eventuale domanda di esonero per far valere il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.
- e) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: mora ritardata iscrizione A.A. 2017/2018.

➔ **Gli studenti che devono sostenere esami nella sessione autunnale 2017**, dovranno effettuare la iscrizione all'anno accademico 2017/2018 consegnando la domanda di iscrizione direttamente in Segreteria didattica, negli orari di apertura al pubblico, con la documentazione indicata alle lettere da a) a d), **entro i 5 giorni successivi al superamento dell'esame**. I versamenti effettuati oltre tale termine saranno gravati dall'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva.

Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini stabiliti, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al 31/12/2017 (termine massimo per l'iscrizione tardiva).

Le domande non redatte sugli appositi moduli, così come quelle non sottoscritte e/o incomplete della documentazione prevista non sono valide e non possono essere ricevute dalla Segreteria didattica. In particolare, quelle prive della sola Attestazione ISEE comporteranno la esclusione dai benefici previsti e concessi ai sensi del presente Manifesto degli Studi.

■ ISCRIZIONE TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA

Per coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio post diploma, la iscrizione all'anno accademico 2017/2018 si effettua con le modalità e nei termini previsti per le iscrizioni ordinarie sopra indicate, utilizzando l'apposito [Modulo V.O.2 Iscrizione tirocinio studenti V.O.](#), disponibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi di Vecchio Ordinamento

■ 2.3 CORSI TRADIZIONALI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora

Per l'iscrizione e la frequenza dei corsi inferiori e medi e del Tirocinio è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 nella **Tabella G** e di seguito riportati per comodità dello studente.²

² Per coloro che si iscrivono ad uno degli ultimi tre anni di corso (periodo superiore) valgono le disposizioni e gli importi stabiliti per gli studenti che si iscrivono ai Corsi Accademici (vedi paragrafo 4.7)

REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA G

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO (PERIODO INFERIORE E MEDIO)

IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1 fino a 17.000,00	Fascia 2 da 17.000,01 a 19.000,00	Fascia 3 da 19.000,01 a 21.000,00	Fascia 4 da 21.000,01 a 25.000,00	Fascia 5 da 25.000,01 a 30.000,00	Fascia 6 da 30.000,01 a 40.000,00	Fascia 7 da 40.000,01 a 45.000,00	Fascia 8 da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Contributo d'istituto*		€ 250,00	€ 290,00	€ 320,00	€ 350,00	€ 380,00	€ 410,00	€ 450,00	€ 500,00
TOTALE		€ 271,43	€ 311,43	€ 341,43	€ 371,43	€ 401,43	€ 431,43	€ 471,43	€ 521,43
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA**		€ 271,43	€ 311,43	€ 181,43	€ 196,43	€ 211,43	€ 226,43	€ 246,43	€ 271,43
di cui: Tasse erariali		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Contributo d'istituto*		€ 250,00	€ 290,00	€ 160,00	€ 175,00	€ 190,00	€ 205,00	€ 225,00	€ 250,00
Il rata - entro il 15/12/2017		€ 0,00	€ 0,00	€ 160,00	€ 175,00	€ 190,00	€ 205,00	€ 225,00	€ 250,00
III rata - entro il 30/01/2018		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE		€ 271,43	€ 311,43	€ 341,43	€ 371,43	€ 401,43	€ 431,43	€ 471,43	€ 521,43

* Imposta di bollo inclusa **all'atto della iscrizione

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL TIROCINIO POST DIPLOMA V.O. € 100,00

N.B.

- 1) Il pagamento della tassa governativa di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con la causale: iscrizione e frequenza a.a. 2017/2018.
- 2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio - Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2017/2018 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

■ 2.4 CORSI TRADIZIONALI – ESAMI

■ 2.4.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI

Per sostenere gli esami (licenze, complimenti, promozioni e diplomi) in Sessione estiva o autunnale gli studenti interessati devono prenotare gli esami dal **2 al 30 aprile 2018**, utilizzando il Modulo [Mod. V.O.4 - Prenotazione esami Corsi V.O. \(sessioni Estiva/Autunnale\)](#) reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi di Vecchio Ordinamento. Il Modulo va consegnato in Segreteria didattica dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico.

Per sostenere gli esami (licenze e diplomi) in Sessione invernale gli studenti interessati devono prenotare gli esami dal **15 novembre al 17 dicembre 2018**, utilizzando il Modulo [Mod. V.O.5 - Prenotazione esami Corsi V.O. \(sessione Invernale\)](#) reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi di Vecchio Ordinamento. Il Modulo va consegnato in Segreteria didattica dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico.

Lo studente che non sostenga o non superi l'esame in sessione estiva è iscritto d'ufficio alla sessione autunnale.

Lo studente che non sostenga o superi l'esame in sessione autunnale, può ripresentare la richiesta di esame (solo per licenze e diplomi) per la successiva sessione invernale, previo parere favorevole del docente.

■ 2.4.2 ESAMI – CANDIDATI PRIVATISTI

Sulla base di quanto stabilito con la Nota MIUR prot. n. 28964 del 5/12/2016 e in applicazione dell'articolo 12, comma 2, del D.P.R. 212/2005, gli studenti privatisti del Vecchio Ordinamento che alla data di entrata in vigore dei nuovi ordinamenti didattici (ossia entro l'a.a. 2010/11) avevano sostenuto almeno un esame del Vecchio Ordinamento, possono concludere il loro percorso di studio “a parità di condizioni con gli studenti interni” se presso il Conservatorio è ancora attiva la scuola o il corso per il quale intendono presentare domanda di esami.

Essi, pertanto, possono richiedere l'iscrizione agli esami a cui sono interessati dal **2 al 30 aprile 2018**.

Le sessioni di esame sono esclusivamente la estiva e la autunnale: in caso di assenza debitamente giustificata in sessione estiva, il candidato privatista ha diritto di ripresentarsi nella sessione autunnale. In caso di esito non positivo nella sessione autunnale (per qualunque causa non dipendente dal Conservatorio), non è possibile il trascinarsi alla sessione invernale.

Non è consentito sostenere esami da privatista essendo iscritti presso qualunque Conservatorio o Istituto musicale pareggiato, o presentare analoga domanda in altre sedi, pena decadenza.

La domanda di iscrizione agli esami, compilata sull'apposito modulo [Modulo V.O.7 Modulo iscrizione privatisti](#) disponibile sul Sito web istituzionale alla pagina “[Modulistica](#)”, va consegnata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica “Luisa D'Annunzio”, Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it.

Alla domanda va allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo dovuto a titolo di contributo d'istituto, come da Tabella che segue:

CONTRIBUTO D'ISTITUTO PER PRIVATISTI V.O.	
CONTRIBUTO	IMPORTO (per ciascun esame)
Esami finali di Diploma in Direzione d'orchestra V.O.	€ 3.500,00
Esami finali di Diploma V.O. tutti i Corsi strumentali, Canto e Composizione	€ 1.000,00
Esami di compimento medio V.O.	€ 500,00
Esami di compimento inferiore V.O.	€ 500,00
Esami di licenza V.O.	€ 300,00

N.B. Il pagamento del contributo d'Istituto deve essere effettuato in unica soluzione mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 studenti esterni V.O.

In caso di ritiro o di esame non sostenuto per cause non dipendenti dal Conservatorio, non si ha diritto al rimborso dei contributi versati.

..... RINVIO

➔ **Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva**, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi **si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018.**

SEZIONE 3. CORSI PREACCADEMICI - NUOVO ORDINAMENTO (N.O.)

■ 3.1 OFFERTA FORMATIVA

I Corsi Preaccademici attivabili nell'Anno Accademico 2017/2018, per i quali è consentita l'ammissione secondo la disponibilità di posti deliberata dal Consiglio Accademico e previa verifica della Direzione sulla compatibilità didattica e finanziaria in relazione al numero delle richieste, sono i seguenti:

CORSI PREACCADEMICI	
ARPA	FLAUTO DOLCE
BASSO TUBA	OBOE
CANTO	ORGANO
CHITARRA	PIANOFORTE
CLARINETTO	SAXOFONO
COMPOSIZIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE
CONTRABBASSO	TROMBA
CORNO	TROMBONE
DIREZIONE D'ORCHESTRA	VIOLA
FAGOTTO	VIOLINO
FISARMONICA	VIOLONCELLO
FLAUTO	-

■ 3.2 CORSI PREACCADEMICI - REQUISITI E AMMISSIONI

Il Conservatorio istituisce e organizza, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del D.M. 8 luglio 2005 n. 212, i Corsi Preaccademici ai quali è possibile accedere senza precedenti studi musicali.

I Corsi Preaccademici forniscono una formazione strutturata organizzata per periodi di studio di diversa durata, definiti in base alla preparazione iniziale dei candidati e alle competenze conseguite durante il percorso di studi, finalizzati alla acquisizione di un'adeguata preparazione per poter sostenere gli esami di ammissione ai Corsi Accademici di I livello.

Tali corsi sono disciplinati dal “Regolamento didattico dei corsi Preaccademici”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 41/2013 del 3 dicembre 2013, dal Consiglio Accademico con delibera n. 28/2013 del 5 dicembre 2013 ed emanato con Decreto Direttoriale n. 197 del 12 dicembre 2013.

Si raccomanda la lettura del predetto Regolamento e dei piani di studio dei singoli corsi per l'approfondimento delle norme didattiche e degli elementi di seguito qui sinteticamente ricordati (il Regolamento e i piani di studio sono consultabili sul sito web del Conservatorio alla [pagina dedicata ai Corsi Preaccademici](#)).

I Corsi Preaccademici sono organizzati in periodi di studio costituiti da uno o due livelli di competenza.

Entro i primi due anni di corso è previsto un esame di conferma; al termine di ogni anno è invece prevista la valutazione da parte del Docente.

Il Compimento del periodo di studio avviene con il superamento degli esami di certificazione delle competenze acquisite nelle discipline previste dai percorsi e dall'acquisizione delle valutazioni di idoneità per le discipline che lo prevedono.

L'esame di certificazione di competenze ha esito positivo con votazione media compresa tra 6/10 e 10/10.

Al termine del corso di studi sarà rilasciato una Attestazione finale di competenza.

■ **Per l'accesso ai Corsi Preaccademici** non sono previsti titoli di studio né limiti di età, ma è richiesto il possesso di attitudini generali per lo studio della musica e, in particolare, dello strumento prescelto.

Per il solo Corso di Canto l'età minima è di norma 15/16 anni per le donne e 17/18 per gli uomini, salvo eccezioni di precocità vocali verificate dalla Commissione.

Per l'iscrizione ai Corsi Preaccademici è richiesto il superamento di un esame di ammissione incentrato su prove pratico-attitudinali.

È possibile presentare anche più di una domanda di partecipazione alle prove di ammissione di più Corsi Preaccademici.

Le Commissioni preposte agli esami di ammissione valutano la preparazione globale del candidato e possono ammettere, a loro insindacabile giudizio e anche in assenza dei prerequisiti sopra indicati, candidati in possesso di particolari attitudini e doti musicali.

La valutazione dell'esame di ammissione viene espressa con un giudizio di idoneità o non idoneità e con voto in decimi e dà luogo a graduatorie per singolo strumento. Il candidato consegue l'idoneità con una votazione non inferiore ai 6/10.

Per accedere alle prove di ammissione i candidati devono compilare la domanda di partecipazione on line **dal 22 maggio 2017 al 19 giugno 2017**, accedendo alla procedura di ammissione dal sito web istituzionale, alla pagina “Servizi online” del Menu “Studenti (<http://www.conservatoriopescara.gov.it/area-studenti/servizi-online.html>).

Una volta selezionata la voce “Accedi ai Servizi Online di Isidata”, si apre la pagina contenente il menu Isidata nel quale si deve selezionare “Inserimento domanda di ammissione” in cui, scelto il nome

dell'istituzione (CONSERVATORIO DI PESCARA), andranno compilati tutti i campi vuoti (esclusi gli ultimi due dedicati all'ISEE).

Dopo la compilazione on-line lo studente riceverà via email il codice di accesso e la password che serviranno per accedere all'eventuale modifica della domanda redatta (link: <https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/LoginAmmiss.aspx>).

A causa del processo di riforma ancora in atto a livello nazionale, non è stato finora possibile realizzare una procedura on-line che consenta di informatizzare tutte le incombenze richieste ai candidati agli esami. In particolare non risulta ancora possibile effettuare in forma automatizzata il versamento dei contributi richiesti. Pertanto l'utilizzo della procedura assistita, non esonera il candidato dall'invio della domanda cartacea, degli allegati e delle attestazioni di versamento delle tasse e contributi.

Al termine della procedura assistita, pertanto, la domanda precompilata può essere stampata nella sua versione definitiva, unitamente agli allegati previsti, e dopo essere stata firmata è pronta per essere recapitata al Conservatorio entro i termini sopra indicati, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- b) la ricevuta del versamento della tassa di ammissione pari a € 6,04 (per ciascun esame, nel caso di presentazione di più domande di partecipazione), da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa esame di ammissione;
- c) la ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 (per ciascun esame, nel caso di presentazione di più domande di partecipazione), da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: contributo esame di ammissione.

L'importo del contributo esame di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo, salvo la ipotesi di mancata attivazione del corso di studi prescelto.

Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini non saranno accolte ai fini dell'ammissione alle selezioni. Qualora al termine delle procedure di ammissione o, in caso di graduatorie esaurite, dovesse verificarsi una ulteriore disponibilità di posti per una o più discipline, si provvederà alla convocazione di una sessione straordinaria di esame per i candidati che avranno presentato domanda fuori termine. Eventuali deroghe potranno essere concesse per le discipline con un numero di domande pervenute inferiore al numero dei posti programmati.

I programmi delle prove di ammissione per l'accesso ai Corsi Preaccademici sono consultabili sul Sito web del Conservatorio alla [pagina dedicata ai Corsi Preaccademici](#).

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

➡ Per gli studenti stranieri non di lingua italiana, l'esame di ammissione include anche l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui la conoscenza della lingua italiana sia

ritenuta insufficiente dalla commissione, lo studente, eventualmente ammesso per la positività della prova in relazione alle discipline musicali, verrà iscritto con un debito formativo relativo alla lingua italiana che dovrà recuperare entro il primo anno di studio.

Le prove di ammissione si svolgeranno **dal 3 al 24 luglio 2017**, secondo il calendario che sarà tempestivamente pubblicato sul Sito web istituzionale e all'interno delle bacheche poste in Conservatorio.

A coloro che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione non sarà, pertanto, inviata alcuna comunicazione scritta.

L'accesso ai corsi è subordinato al superamento dell'esame di ammissione con la valutazione di "idoneità" e al numero di posti disponibili. La idoneità, pertanto, non garantisce il diritto alla iscrizione.

Le graduatorie provvisorie degli studenti idonei e quelle definitive degli idonei ammessi saranno pubblicate sul sito web istituzionale, a partire dal **1° agosto 2017**.

I candidati interessati, pertanto, sono invitati a controllare la pubblicazione delle predette graduatorie; **nessuna comunicazione personale sarà inviata agli interessati.**

■ 3.3 CORSI PREACCADEMICI: IMMATRICOLAZIONI E RE-ISCRIZIONI

■ 3.3.1 IMMATRICOLAZIONI P.A. (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, possono procedere all'immatricolazione mediante la presentazione della apposita domanda predisposta dal Conservatorio - Modulo [MOD. P.A.1 Immatricolazione Preaccademici](#) - reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi Preaccademici.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dal **18 al 28 settembre 2017**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2017 avente validità fino al 15 gennaio 2018**;
- c) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione A.A. 2017/2018;

- 2) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2017/2018;
- 3) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.4 successivo) effettuato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: prima rata contributo di istituto A.A. 2017/2018;
- d) l'eventuale domanda di esonero per far valere il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.
- e) nr. 2 foto formato tessera, entrambe firmate su un lato dal richiedente;
- f) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: mora ritardata iscrizione A.A. 2017/2018.

■ 3.3.2 RE-ISCRIZIONI P.A. (RINNOVO ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Gli studenti che sono già iscritti ad un Corso Preaccademico devono presentare specifica domanda di re-iscrizione all'A.A. successivo, utilizzando l'apposito modulo ([MOD. P.A.2 Re-iscrizione PreAccademici](#)) predisposto dal Conservatorio e reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi PreAccademici.

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dal **3 al 31 luglio 2017**, mediante una delle modalità sopra indicate per l'invio delle domande di immatricolazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2017 avente validità fino al 15 gennaio 2018** (se si compila l'apposito modulo per richiedere l'attribuzione della fascia contributiva ridotta, modulo [MOD. P.A.5 Domanda di attribuzione fascia ridotta](#));
- c) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2017/2018;
 - 2) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 3.4 successivo) effettuato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: prima rata contributo di istituto A.A. 2017/2018;
- d) l'eventuale domanda di esonero per far valere il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista.
- e) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: mora ritardata iscrizione A.A. 2017/2018.

Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini stabiliti, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al **31/12/2017** (termine massimo per l'iscrizione tardiva).

Le domande non redatte sugli appositi moduli, così come quelle non sottoscritte e/o incomplete della documentazione prevista non sono valide e non possono essere ricevute dalla Segreteria didattica. In particolare, quelle prive della sola Attestazione ISEE comporteranno la esclusione dai benefici previsti e concessi ai sensi del presente Manifesto degli Studi.

■ 3.4 CORSI PREACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi PreAccademici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 nelle Tabelle E e F e di seguito riportati per comodità dello studente.

TASSE E CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE E FREQUENZA A.A. 2017/2018 CORSI PREACCADEMICI

IMMATRICOLAZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA E

IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1 fino a 17.000,00	Fascia 2 da 17.000,01 a 19.000,00	Fascia 3 da 19.000,01 a 21.000,00	Fascia 4 da 21.000,01 a 25.000,00	Fascia 5 da 25.000,01 a 30.000,00	Fascia 6 da 30.000,01 a 40.000,00	Fascia 7 da 40.000,01 a 45.000,00	Fascia 8 da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di immatricolazione		€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Contributo d'istituto*		€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 650,00	€ 750,00	€ 900,00	€ 1.150,00
TOTALE		€ 427,47	€ 477,47	€ 527,47	€ 577,47	€ 677,47	€ 777,47	€ 927,47	€ 1.177,47
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA**		€ 227,47	€ 252,47	€ 277,47	€ 302,47	€ 352,47	€ 402,47	€ 477,47	€ 602,47
di cui:	Tasse erariali	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47
	Contributo d'istituto*	€ 200,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 275,00	€ 325,00	€ 375,00	€ 450,00	€ 575,00
	II rata - entro il 15/12/2017	€ 200,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 275,00	€ 162,50	€ 187,50	€ 225,00	€ 287,50
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162,50	€ 187,50	€ 225,00	€ 287,50
TOTALE		€ 427,47	€ 477,47	€ 527,47	€ 577,47	€ 677,47	€ 777,47	€ 927,47	€ 1.177,47

* Imposta di bollo inclusa **all'atto della iscrizione

N.B.

- 1) Il pagamento delle tasse governative per un totale di € 27,47 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche, con la causale: immatricolazione e frequenza a.a. 2017/2018.
- 2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2017/2018 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA F

CORSI PREACCADEMICI									
IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1 fino a 17.000,00	Fascia 2 da 17.000,01 a 19.000,00	Fascia 3 da 19.000,01 a 21.000,00	Fascia 4 da 21.000,01 a 25.000,00	Fascia 5 da 25.000,01 a 30.000,00	Fascia 6 da 30.000,01 a 40.000,00	Fascia 7 da 40.000,01 a 45.000,00	Fascia 8 da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Contributo d'istituto*		€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 650,00	€ 750,00	€ 900,00	€ 1.150,00
TOTALE		€ 421,43	€ 471,43	€ 521,43	€ 571,43	€ 671,43	€ 771,43	€ 921,43	€ 1.171,43
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA**		€ 221,43	€ 246,43	€ 271,43	€ 296,43	€ 346,43	€ 396,43	€ 471,43	€ 596,43
di cui:	Tasse erariali	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
	Contributo d'istituto*	€ 200,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 275,00	€ 325,00	€ 375,00	€ 450,00	€ 575,00
	Il rata - entro il 15/12/2017	€ 200,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 275,00	€ 162,50	€ 187,50	€ 225,00	€ 287,50
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162,50	€ 187,50	€ 225,00	€ 287,50
TOTALE		€ 421,43	€ 471,43	€ 521,43	€ 571,43	€ 671,43	€ 771,43	€ 921,43	€ 1.171,43
* Imposta di bollo inclusa **all'atto della iscrizione									
N.B.	1) Il pagamento della tassa governativa per un totale di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche, con la causale: immatricolazione e frequenza a.a. 2017/2018.								
	2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)								

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2017/2018 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

***** RINVIO *****

➡ Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi si rinvia espressamente alla lettura del **Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018**.

■ **3.5 CORSI PREACCADEMICI: ESAMI**

■ **3.5.1 ESAMI – STUDENTI INTERNI**

Dal **2/04/2018** al **21/05/2018** i docenti interessati devono comunicare i nominativi, il tipo di esame (conferma o fine livello) e la sessione in cui intendono far sostenere gli esami ai propri studenti interni, utilizzando il Modulo [Mod. P.A.3. Domanda di iscrizione esami](#) reperibile sul Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione dedicata alla modulistica dei Corsi PreAccademici. Il Modulo va consegnato in Segreteria didattica dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico.

Gli esami di conferma si svolgono nella sessione estiva; quelli di certificazione di livello si svolgono in due sessioni: estiva e autunnale.

Lo studente che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore dovrà documentare i motivi ostativi mediante certificazione medica nel primo caso e autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 nel secondo caso.

Nelle predette ipotesi lo studente potrà sostenere l'esame nella sessione successiva o, nel caso di sessione autunnale, entro il termine perentorio del 31 ottobre 2018.

■ 3.5.2 ESAMI – CANDIDATI ESTERNI PRIVATISTI

I candidati esterni privatisti possono presentare domanda per sostenere esami per il conseguimento delle certificazioni di livello con le modalità e i termini fissati nel calendario didattico dei Corsi preaccademici (sessione estiva o invernale).

La domanda deve essere presentata, utilizzando l'apposito modulo ([MOD. P.A.4 Domanda di esame studenti privatisti](#)) reperibile sul Sito web istituzionale, dall'1 al 30 aprile 2018 sia per la sessione estiva che per la sessione autunnale, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it.

Alla domanda dovranno essere allegati il programma d'esame e l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo dovuto a titolo di contributo d'istituto, come da tabella che segue:

CONTRIBUTO D'ISTITUTO PER PRIVATISTI P.A.	
CONTRIBUTO	IMPORTO (per ciascun esame)
Esami di livello finale – tutti i corsi	€ 300,00
Esami di livello intermedio – tutti i corsi	€ 150,00

N.B. Il contributo di Istituto deve essere versato mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto studenti privatisti P.A.

⇒ In caso di ritiro o di esame non sostenuto per cause non dipendenti dal Conservatorio, non si ha diritto al rimborso dei contributi versati.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di esame.

Ai candidati privatisti che superino positivamente l'esame, viene rilasciata, a richiesta, la certificazione dei livelli conseguiti.

SEZIONE 4. CORSI ACCADEMICI - NUOVO ORDINAMENTO (N.O.)

■ 4.1 OFFERTA FORMATIVA

I Corsi Accademici attivabili nell'Anno Accademico 2017/2018, per i quali è consentita l'ammissione secondo la disponibilità di posti deliberata dal Consiglio Accademico e previa verifica della Direzione, in relazione al numero delle richieste, sulla compatibilità didattica e finanziaria, sono i seguenti:

CORSI ACCADEMICI ATTIVABILI A.A. 2017/2018 -1-	
I LIVELLO	II LIVELLO
ARPA	ARPA
BASSO ELETTRICO	BASSO ELETTRICO
BASSO ELETTRICO ind. POPULAR MUSIC	-
BASSO TUBA	-
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ ind. POPULAR MUSIC	-
CANTO	CANTO
CANTO JAZZ	CANTO JAZZ
CANTO JAZZ ind. POPULAR MUSIC	-
CHITARRA	CHITARRA
CHITARRA JAZZ	CHITARRA JAZZ
CHITARRA JAZZ ind. POPULAR MUSIC	-
CLARINETTO	CLARINETTO
CLARINETTO JAZZ	CLARINETTO JAZZ

CORSI ACCADEMICI ATTIVABILI A.A. 2017/2018 -2-	
I LIVELLO	II LIVELLO
CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE
COMPOSIZIONE JAZZ (in corso di approvazione ministeriale)	-
COMPOSIZIONE POP/ROCK	DISCIPLINE MUSICALI POPULAR MUSIC
CONTRABBASSO	CONTRABBASSO
CONTRABBASSO JAZZ	CONTRABBASSO JAZZ
CORNO	CORNO
DIDATTICA DELLA MUSICA	-
DIREZIONE D'ORCHESTRA	DIREZIONE D'ORCHESTRA
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE	-
FAGOTTO	FAGOTTO
FISARMONICA	FISARMONICA
FLAUTO	FLAUTO
FLAUTO DOLCE	FLAUTO DOLCE
FLAUTO TRAVERSIERE	-
LIUTO	-
MAESTRO COLLABORATORE	MAESTRO COLLABORATORE
MANDOLINO	-
MUSICA VOCALE DA CAMERA	MUSICA VOCALE DA CAMERA
MUSICOTERAPIA	MUSICA DA CAMERA

CORSI ACCADEMICI ATTIVABILI A.A. 2017/2018 -3-

I LIVELLO	II LIVELLO
OBOE	OBOE
ORGANO	ORGANO
PIANOFORTE	PIANOFORTE
PIANOFORTE JAZZ	PIANOFORTE JAZZ
PIANOFORTE JAZZ ind. POPULAR MUSIC	-
SAXOFONO	SAXOFONO
SAXOFONO JAZZ	SAXOFONO JAZZ
STRUMENTI A PERCUSSIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE
TASTIERE ELETTRONICHE	-
TROMBA	TROMBA
TROMBA JAZZ	TROMBA JAZZ
TROMBONE	TROMBONE
TROMBONE JAZZ	TROMBONE JAZZ
VIOLA	VIOLA
VIOLA DA GAMBA	-
VIOLINO	VIOLINO
VIOLINO BAROCCO	VIOLINO BAROCCO
VIOLINO JAZZ	VIOLINO JAZZ
VIOLONCELLO	VIOLONCELLO

■ 4.2 CORSI ACCADEMICI: CONTENUTI E REQUISITI DI ACCESSO

A partire dalla Legge n. 508/99 di Riforma per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, il Conservatorio propone corsi di Alta Formazione e dall'A.A. 2010/2011, a seguito dei Decreti Ministeriali applicativi della stessa, ha completato la trasformazione di tutti i Corsi Tradizionali presenti nell'Offerta Formativa del Conservatorio in Corsi Triennali ordinamentali di I livello.

■ 4.2.1 CORSI DI I LIVELLO

→ Obiettivi formativi

Al termine degli studi relativi al Diploma Accademico di I livello, gli studenti hanno acquisito competenze tecniche e culturali specifiche tali da consentire loro di realizzare concretamente la propria idea artistica. A tal fine sarà dato particolare rilievo allo studio del repertorio più rappresentativo dello strumento, incluso quello d'insieme, anche con la finalità di sviluppare la capacità dello studente di interagire all'interno di gruppi musicali diversamente composti.

Tali obiettivi saranno stati raggiunti con lo sviluppo dell'orecchio musicale e di memorizzazione e con l'acquisizione di specifiche conoscenze relative ai modelli organizzativi, compositivi ed analitici della musica ed alle loro interazioni anche grazie all'acquisizione di adeguate tecniche di controllo posturale ed emozionale.

Al termine del Triennio gli studenti hanno acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti stilistici, storici ed estetici generali e relativi al proprio specifico indirizzo. È obiettivo formativo anche l'acquisizione di adeguate competenze nel campo dell'informatica musicale nonché quelle relative ad una seconda lingua comunitaria.

→ Prospettive occupazionali

Il possesso del Diploma Accademico di I livello offre allo studente la possibilità di impiego nei seguenti ambiti:

- Strumentista solista
- Strumentista in gruppi da camera
- Strumentista in formazioni orchestrali da camera
- Strumentista in formazioni orchestrali sinfoniche
- Strumentista in formazioni orchestrali per il teatro musicale.

■ 4.2.2 CORSI DI II LIVELLO

→ Obiettivi formativi

I contenuti del Corso di Diploma Specialistico di II livello hanno la finalità di assicurare una cosciente preparazione strumentale ed una capacità critica, storico-analitica, presupposto per un'adeguata padronanza delle metodologie e delle tecniche esecutive in linea con gli standard europei.

I Corsi, articolati in discipline di base, caratterizzanti e affini hanno i seguenti obiettivi formativi:

- acquisizione di una completa padronanza tecnica del proprio strumento;
- conoscenza pratica del repertorio solistico, cameristico ed orchestrale;

- conoscenza delle nuove tecniche della musica contemporanea e della relativa capacità di orientamento nella conoscenza critica del repertorio del '900;
- acquisizione di autonoma capacità orientativa nei percorsi storico-stilistici ed analitici.

➔ Sbocchi professionali e prospettive occupazionali

I Corsi di II livello intendono soddisfare la richiesta di una figura professionale altamente qualificata. I professionisti in uscita dal percorso formativo delineato da questo II livello si pongono come operatori di fascia superiore, dotati di competenze artistico-tecnologiche tali da riuscire a far fronte all'attuale articolata richiesta di prestazioni.

La specifica preparazione mira a formare la figura di musicista in grado di inserirsi nell'attività lavorativa, nell'ambito di stagioni di musica da camera e in programmi con orchestra. Ogni studente, anche adattando adeguatamente il proprio piano di studi, ha acquisito al termine del Biennio Specialistico le competenze tecniche che gli consentono di saper lavorare come libero professionista nei seguenti ambiti:

- concertista solista;
- concertista camerista;
- concertista solista con orchestra;
- operatore culturale in ambito musicale.

■ 4.2.3 REQUISITI DI ACCESSO AI CORSI DI I E II LIVELLO

Per l'accesso ai Corsi di Diploma Accademico non è previsto alcun limite di età, fatta salva la discrezionale valutazione del Conservatorio sulla compatibilità dell'età del candidato con la durata e l'impegno richiesto.

➔ Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo (fatta salva l'attribuzione di debiti formativi) ai sensi della vigente legislazione in materia di equipollenza dei titoli di studio esteri.

Possono anche essere ammessi i candidati in possesso di spiccate capacità e attitudini anche se ancora privi dei titoli richiesti, purché iscritti ad un anno di scuola compatibile con la durata legale dei Corsi di I Livello (Triennio); il diploma di scuola secondaria superiore deve comunque essere conseguito prima della prova finale (esame di Diploma).

Lo studente è tenuto ad autocertificare annualmente la iscrizione alla scuola secondaria superiore.

A tutti i candidati sono inoltre richieste conoscenze e capacità musicali adeguate alla frequenza del Corso prescelto, sia nell'ambito culturale e musicale generale che in quello inerente la specifica disciplina strumentale, vocale o compositiva preferita.

➔ Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di II Livello occorre essere in possesso di un diploma di Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato dell'ordinamento previgente (ante riforma legge 508/1999), unitamente a un diploma di scuola secondaria superiore; o di un Diploma Accademico di I Livello (Triennio); di Laurea (I livello) o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente.

Per l'iscrizione al Biennio specialistico in Direzione d'Orchestra è richiesto il titolo di Diploma Accademico di I livello in Direzione d'Orchestra.

Per l'iscrizione ai Corsi di I e II Livello è richiesto il superamento di un esame di ammissione (vedi paragrafo 4.4) destinato alla verifica del possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello.

Per l'A.A. 2017/2018 sono aperte le ammissioni alle Scuole indicate al paragrafo 4.1 del presente Manifesto.

■ 4.3 CORSI ACCADEMICI: STUDENTI STRANIERI

■ 4.3.1 NORME GENERALI – STUDENTI STRANIERI

Ai Corsi di I e II Livello possono accedere anche gli **studenti stranieri, non comunitari e comunitari**:

- I candidati non comunitari residenti all'estero sono ammessi alla iscrizione presso il Conservatorio in base al contingente delle iscrizioni ai Corsi di I e II Livello comunicato ogni anno dal Conservatorio al M.I.U.R. e pubblicato agli indirizzi: <http://www.afam.miur.it> e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/index.html>.

Possono presentare **domanda di preiscrizione** coloro che sono in possesso:

a) di un titolo finale di scuola che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ad un corso di I livello, oppure

b) di un titolo accademico che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ad un corso di II livello.

Per le disposizioni normative generali, i requisiti, le modalità di partecipazione alle preiscrizioni e il calendario degli adempimenti si rinvia espressamente ai seguenti indirizzi:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/calendar_afam.html.

Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al *Progetto Turandot*, le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale Progetto. Per le informazioni dettagliate occorre recarsi presso le Rappresentanze diplomatiche italiane in Cina.

- I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati e/o regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'articolo 39, comma 5, del D. Lgs. n. 286 del 25/07/1998, come modificato dall'articolo 26 della L. 30/07/2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" possono partecipare alle ammissioni in Conservatorio senza limitazioni di contingente.

Ai sensi del Protocollo MIUR/MAE/MI n. 7802 del 24 marzo 2014 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari", sono equiparati agli studenti comunitari:

- i cittadini dei seguenti Paesi: CITTA' DEL VATICANO, NORVEGIA, ISLANDA, LIECHTENSTEIN, CONFEDERAZIONE ELVETICA, Repubblica di SAN MARINO;

- le seguenti tipologie di candidati:

- rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria;

- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;

- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'articolo 26 della L. 30/07/2002 n. 189, titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per: a) lavoro subordinato, b) lavoro autonomo, c) motivi familiari, d) asilo politico, e) asilo umanitario, f) motivi religiosi;

- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno e in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;

- cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per motivi di studio.

■ 4.3.2 TASSE E CONTRIBUTI – STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri devono versare le tasse e i contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 nella Tabella H allegata al Regolamento Tasse e Contributi e di seguito riportati per comodità dello studente:

IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - STRANIERI	
NON RESIDENTI	RESIDENTI
CONTRIBUTO TUTTI I CORSI - studenti in corso € 1.182,00	CONTRIBUZIONE PER FASCE DI REDDITO COME GLI STUDENTI ITALIANI
CONTRIBUTO TUTTI I CORSI - studenti fuori corso € 1.757,00	CONTRIBUZIONE PER FASCE DI REDDITO COME GLI STUDENTI ITALIANI

Al contributo d'istituto andranno aggiunte la tassa ADSU (dovuta da tutti) e la tassa governativa (solo stranieri residenti). L'imposta di bollo è compresa nell'importo del contributo.

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2017/2018 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

■ 4.4 CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO: AMMISSIONI

I candidati (cittadini italiani e cittadini comunitari non italiani o non comunitari equiparati) che sono in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 4.2 del presente Manifesto, possono accedere alle prove di

ammissione e possono presentare anche più di una domanda di partecipazione alle prove di ammissione di più Corsi Accademici.

Per accedere alle prove di ammissione i candidati devono compilare la domanda di partecipazione on line **dal 22 maggio 2017 al 19 giugno 2017**, accedendo alla procedura di ammissione dal sito web istituzionale sulla Homepage in fondo, al Menu [Servizi studenti online](#) oppure alla pagina “Servizi online” raggiungibile dal Menu di navigazione “Studenti” (<http://www.conservatoriopescara.gov.it/area-studenti/servizi-online.html>).

Una volta selezionata la voce “Accedi ai Servizi Online di Isidata”, si apre la pagina contenente il menu Isidata nel quale si deve selezionare “Inserimento domanda di ammissione” in cui, scelto il nome dell'istituzione (CONSERVATORIO DI PESCARA), andranno compilati tutti i campi vuoti (esclusi gli ultimi due dedicati all'ISEE).

Dopo la compilazione on-line lo studente riceverà via email il codice di accesso e la password che serviranno per accedere all'eventuale modifica della domanda redatta (link: <https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/LoginAmmiss.aspx>).

A causa del processo di riforma ancora in atto a livello nazionale, non è stato finora possibile realizzare una procedura on-line che consenta di informatizzare tutte le incombenze richieste ai candidati agli esami. In particolare non risulta ancora possibile effettuare in forma automatizzata il versamento dei contributi richiesti. Pertanto l'utilizzo della procedura assistita, non esonera il candidato dall'invio della domanda cartacea, degli allegati e delle attestazioni di versamento delle tasse e contributi.

Al termine della procedura assistita, pertanto, la domanda precompilata può essere stampata nella sua versione definitiva, unitamente agli allegati previsti, e dopo essere stata firmata è pronta per essere recapitata al Conservatorio entro i termini sopra indicati, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 4) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 5) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica “Luisa D'Annunzio”, Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 6) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore o di chi ne fa le veci nel caso di minore);
- e) la ricevuta del versamento della tassa di ammissione pari a € 6,04 (per ciascun esame, nel caso di presentazione di più domande di partecipazione), da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: esame di ammissione;
- f) la ricevuta di versamento di € 30,00 da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica “Luisa D'Annunzio” di Pescara, indicando la causale: contributo esame di ammissione.

L'importo del contributo spese esame di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo, salvo la ipotesi di mancata attivazione del corso di studi prescelto.

Le domande pervenute dopo la scadenza dei termini non saranno accolte ai fini dell'ammissione alle selezioni.

Qualora al termine delle procedure di ammissione o in caso di graduatorie esaurite, dovesse verificarsi una ulteriore disponibilità di posti per una o più discipline, si provvederà alla convocazione di una sessione straordinaria di esame per i candidati che avranno presentato domanda fuori termine. Eventuali deroghe potranno essere concesse per le discipline con un numero di domande pervenute, inferiore al numero dei posti programmati.

I programmi delle prove di ammissione per l'accesso ai Corsi Accademici sono consultabili sul Sito web istituzionale ai link: [Corsi di I Livello](#) e [Corsi di II Livello](#), selezionando il corso di studio per il quale si chiede l'ammissione.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

➔ Per gli studenti stranieri non di lingua italiana, l'esame di ammissione include anche l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui la conoscenza della lingua italiana sia ritenuta insufficiente dalla commissione, lo studente, eventualmente ammesso per la positività della prova in relazione alle discipline musicali, verrà iscritto con un debito formativo relativo alla lingua italiana che dovrà recuperare entro il primo anno di studio. In base alla normativa vigente, sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana i candidati in possesso dei riconoscimenti elencati all'indirizzo web: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf paragrafi I.9-I.10.

➔ Le prove di ammissione si svolgeranno **dal 3 al 24 luglio 2017**, secondo il calendario che sarà tempestivamente pubblicato sul Sito web istituzionale e all'interno delle bacheche poste in Conservatorio.

A coloro che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione non sarà, pertanto, inviata alcuna comunicazione scritta.

L'accesso ai corsi è subordinato al superamento dell'esame di ammissione con la valutazione di "idoneità" (espressa in centesimi) e al numero di posti disponibili. La idoneità, pertanto, non garantisce il diritto alla iscrizione.

Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenziasse lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di recuperare i debiti rilevati dalla commissione esaminatrice anche attraverso la frequenza ad apposite attività formative. Le modalità di svolgimento delle attività stesse saranno comunicate agli studenti con apposita comunicazione.

Le graduatorie provvisorie degli studenti idonei e quelle definitive degli idonei ammessi alla immatricolazione saranno pubblicate sul sito web istituzionale, a partire dal **1° agosto 2017**.

I candidati interessati, pertanto, sono invitati a controllare la pubblicazione delle predette graduatorie poiché **nessuna comunicazione personale sarà inviata agli interessati.**

■ 4.5 AMMISSIONI E IMMATICOLAZIONI CON RISERVA

Gli studenti che acquisiscono il titolo per l'accesso ai Corsi accademici in data successiva a quella stabilita per l'espletamento delle prove di ammissione, possono presentare l'istanza di partecipazione "con riserva" agli esami di ammissione ad un Corso di I o II livello.

Sono autorizzati a presentare l'istanza di ammissione con riserva:

a) coloro che devono conseguire il diploma di maturità entro il mese di luglio: nel caso di esito positivo dell'esame di ammissione, all'atto del conseguimento del titolo di accesso, lo studente è tenuto a perfezionare la propria posizione amministrativa entro i termini ordinari stabiliti per la immatricolazione (paragrafo 4.6.1 del presente Manifesto);

b) gli iscritti ad un corso di I livello del Conservatorio, di altre istituzioni di Alta Formazione o ad un corso di laurea delle Università che prevedono di laurearsi entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico in corso e precedente a quello della eventuale immatricolazione. Nel caso di esito positivo dell'esame di ammissione, ai fini della immatricolazione, gli studenti di cui alla lettera b) dovranno assolvere a tutti gli obblighi curriculari di percorso (esami di profitto) improrogabilmente entro la data del **31 ottobre 2017** e rimanere in debito, per l'ultima sessione utile dell'Anno Accademico in corso (sessione straordinaria) **esclusivamente** del solo esame finale.

Al termine delle attività curriculari, lo studente è tenuto a perfezionare la propria posizione amministrativa entro i 5 giorni successivi all'ultimo esame di profitto sostenuto, mediante la consegna della domanda di immatricolazione (con riserva fino al conseguimento del titolo di laurea di I Livello), con le allegate dichiarazioni e autocertificazioni, e delle attestazioni di versamento della prima rata.

Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la sovrattassa per ritardato pagamento negli importi e con le modalità indicati nell'articolo 16 del regolamento Tasse e Contributi.

➔ Nel caso di mancato conseguimento del titolo:

- lo studente interno decade a tutti gli effetti dalla iscrizione al corso di II livello e i versamenti effettuati vengono convertiti per l'iscrizione al triennio fuori corso, senza possibilità di rimborso delle eventuali maggiori somme versate che vengono trattenute quali servizi resi;

- lo studente esterno e quello proveniente da altra Istituzione di Alta Formazione o Università decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di II livello e i versamenti effettuati verranno restituiti nella misura del 75% e la differenza trattenuta per i servizi resi.

■ 4.6 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: IMMATRICOLAZIONI E REISCRIZIONI

■ 4.6.1 IMMATRICOLAZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria definitiva delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione determinata anche dalla disponibilità dei posti per ciascun corso, possono procedere all'immatricolazione mediante la presentazione della apposita domanda predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.1 Immatricolazione Corsi Accademici di I e II Livello](#).

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dal **4 al 18 settembre 2017**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità (no FAX, no E-mail):

- 1) consegna diretta presso la Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura al pubblico;
- 2) raccomandata A/R all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio", Via L. Muzii, 5/7 – 65123 Pescara; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopecscara.gov.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

■ **Per i Corsi di I livello (Triennio):**

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2017 avente validità fino al 15 gennaio 2018** (se si compila la Sez. B della domanda di immatricolazione per ottenere la fascia contributiva ridotta);
- c) il diploma di scuola secondaria superiore di II grado: per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito in Italia, l'autocertificazione resa in domanda assolve all'obbligo di attestazione del conseguimento del titolo di accesso (è nella facoltà dello studente allegare copia del titolo di studio); per coloro in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la "dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana, allegata al Diploma originale. Dalla dichiarazione di valore in loco deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso ai Corsi di valore legale pari a quello di Alta Formazione richiesto. Tale dichiarazione è reperibile presso l'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese o è scaricabile dal sito web http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_E-bis.pdf;
- d) (per i cittadini non comunitari) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- f) modulo di domanda di riconoscimento dei crediti eventualmente acquisiti precedentemente alla immatricolazione;
- g) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione A.A. 2017/2018;
 - 2) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2017/2018;
 - 3) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 4.7 successivo), effettuato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: prima rata contributo di istituto A.A. 2017/2018;
 - 4) versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, che va pagata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO;
- h) le istanze ed autocertificazioni allegate al modulo di domanda, richieste per autocertificare eventuali titoli di studio posseduti, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali (vedi l'articolo 18 del Regolamento Tasse e Contributi), nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista;

- i) nr. 2 foto formato tessera, entrambe firmate su un lato dal richiedente: una da applicare sull'apposito stampato allegato al modulo di domanda e l'altra per l'Ufficio di Segreteria che la apporrà sul libretto accademico;
- j) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: mora ritardata iscrizione A.A. 2017/2018.

➡ Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al **31/12/2017** (termine massimo per iscrizione tardiva).

■ Per i Corsi di II livello (Biennio):

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) **l'Attestazione ISEE 2017 avente validità fino al 15 gennaio 2018** (se si compila la Sez. B della domanda di immatricolazione per ottenere la fascia contributiva ridotta);
- c) qualsiasi Diploma del Vecchio Ordinamento accompagnato da un Diploma di scuola secondaria superiore di II grado ovvero Diploma Triennale conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni AFAM ovvero Diploma di laurea universitario: per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito in Italia, l'autocertificazione resa in domanda assolve all'obbligo di attestazione del conseguimento del titolo di accesso (è nella facoltà dello studente allegare copia del titolo di studio); per coloro in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la "dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana, allegata al Diploma originale. Dalla dichiarazione di valore in loco deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso ai Corsi di valore legale pari a quello di Alta Formazione richiesto. Tale dichiarazione è reperibile presso l'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese o è scaricabile dal sito web http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_L-bis.pdf;
- d) (per i cittadini non comunitari) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati di II Livello presso istituzioni AFAM o università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio" non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- f) modulo di presentazione della proposta di piano di studi con l'allegata domanda di riconoscimento di crediti per attività artistiche eventualmente già svolte;
- g) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04 da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di immatricolazione A.A. 2017/2018;
 - 2) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2017/2018;

- 3) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 4.7 successivo), effettuato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: prima rata contributo di istituto A.A. 2017/2018;
 - 4) versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, che va pagata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO;
 - h) le istanze ed autocertificazioni allegate al modulo di domanda, richieste per autocertificare eventuali titoli di studio posseduti, la eventuale frequenza di altri corsi, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali, nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista, come stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi, a cui si fa espresso rinvio;
 - i) nr. 2 foto formato tessera (solo per chi si iscrive la prima volta), entrambe firmate su un lato dal richiedente: una da applicare sull'apposito stampato allegato al modulo di domanda e l'altra per l'Ufficio di Segreteria che la apporrà sul libretto accademico;
 - j) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: mora ritardata iscrizione A.A. 2017/2018.
- ☛ Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al **31/12/2017** (termine massimo per iscrizione tardiva).

■ 4.6.2 REISCRIZIONI CORSI ACCADEMICI (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Gli studenti che sono già iscritti ad un Corso Accademico devono presentare specifica domanda di reinscrizione all'A.A. successivo, utilizzando l'apposita domanda predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - [modulo MOD. C.A.2 Reiscrizione studenti Corsi Accademici di I e II Livello](#).

Le domande, compilate e firmate, devono essere presentate dal **3 al 31 luglio 2017**, mediante una delle modalità indicate per l'invio delle domande di immatricolazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (di un genitore nel caso di minore);
- b) **l'Attestazione ISEE 2017 avente validità fino al 15 gennaio 2018** (se si compila l'apposito modulo per richiedere l'attribuzione della fascia contributiva ridotta, modulo [MOD. C.A.13 Domanda di attribuzione fascia ridotta](#));
- c) (per i cittadini non comunitari) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con il visto d'ingresso per motivi non turistici, rilasciato dalla Questura o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- d) le ricevute dei pagamenti effettuati a titolo di prima rata:
 - 1) versamento della tassa governativa pari a € 21,43, da effettuare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara, causale: tassa di iscrizione e frequenza A.A. 2017/2018;

- 2) versamento del contributo d'Istituto di iscrizione e frequenza nell'importo dovuto (vedi paragrafo 4.7 successivo), effettuato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: prima rata contributo di istituto A.A. 2017/2018;
 - 3) versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00, che va pagata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO.
- e) le istanze ed autocertificazioni allegate al modulo di domanda, richieste per autocertificare eventuali titoli di studio posseduti, la eventuale frequenza di altri corsi, il possesso di status particolari per il godimento di esoneri o riduzioni, totali o parziali, nonché ogni altra documentazione e dichiarazione prevista, come stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi, a cui si fa espresso rinvio;
- f) nel caso di iscrizione tardiva, versamento della somma dovuta a titolo di indennizzo per mancato rispetto dei termini di iscrizione, secondo le modalità e negli importi indicati nell'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi; l'importo dovuto deve essere versato sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: mora ritardata iscrizione A.A. 2017/2018.
- ⇒ Il termine ultimo per iscriversi oltre i termini, fatti salvi i casi speciali previsti in questo Manifesto degli Studi, è in ogni caso fissato al **31/12/2017** (termine massimo per iscrizione tardiva).

Le domande non redatte sui moduli sopra indicati, così come quelle non sottoscritte e/o incomplete della documentazione prevista comporteranno la esclusione dai benefici previsti e concessi ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi.

■ 4.7 CORSI ACCADEMICI – Contributi, tasse, esoneri e indennità di mora studenti in corso (compresi gli studenti che si iscrivono al 1° anno fuori corso)

Per l'iscrizione e la frequenza dei Corsi Accademici è richiesto il versamento delle tasse e dei contributi come approvati col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 nelle **Tabelle A, B, C**, e di seguito riportati per comodità dello studente.

Le tasse e i contributi dovuti per l'A.A. 2017/2018 devono essere versati in unica rata per gli importi di contributo fino a € 300,00, in due rate da € 300,01 a € 600,00 o in tre rate, per gli importi superiori a € 600,00. Lo studente può scegliere anche di versare in unica soluzione (o in due soluzioni nel caso di tre rate) al momento della iscrizione; non sono previste altre tipologie di rateizzazioni.

IMMATRICOLAZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA A

CORSI DI I LIVELLO E CORSI DI II LIVELLO									
IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1 fino a 17.000,00	Fascia 2 da 17.000,01 a 19.000,00	Fascia 3 da 19.000,01 a 21.000,00	Fascia 4 da 21.000,01 a 25.000,00	Fascia 5 da 25.000,01 a 30.000,00	Fascia 6 da 30.000,01 a 40.000,00	Fascia 7 da 40.000,01 a 45.000,00	Fascia 8 da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di immatricolazione		€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04	€ 6,04
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Tassa regionale per il diritto allo studio		€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto imposta di bollo		€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
Contributo d'istituto		€ 0,00	€ 276,00	€ 414,00	€ 552,00	€ 747,50	€ 862,50	€ 1.035,00	€ 1.150,00
TOTALE		€ 199,47	€ 475,47	€ 613,47	€ 751,47	€ 946,97	€ 1.061,97	€ 1.234,47	€ 1.349,47
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA*		€ 199,47	€ 337,47	€ 406,47	€ 475,47	€ 573,22	€ 630,72	€ 716,97	€ 774,47
di cui:	Tasse erariali	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47	€ 27,47
	Tassa ADSU	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
	Contributo d'istituto	€ 0,00	€ 138,00	€ 207,00	€ 276,00	€ 373,75	€ 431,25	€ 517,50	€ 575,00
	Contributo d'istituto imposta di bollo**	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
	II rata - entro il 15/12/2017	€ 0,00	€ 138,00	€ 207,00	€ 276,00	€ 186,88	€ 215,63	€ 258,75	€ 287,50
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 186,88	€ 215,63	€ 258,75	€ 287,50
TOTALE annuo		€ 199,47	€ 475,47	€ 613,47	€ 751,47	€ 946,97	€ 1.061,97	€ 1.234,47	€ 1.349,47

*all'atto della iscrizione ** da versare unitamente al contributo d'istituto

N.B.

- 1) Il pagamento delle tasse governative per un totale di € 27,47 va effettuato mediante bollettino sul **c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche, con la causale: immatricolazione e frequenza a.a. 2017/2018.**
- 2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul **c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 0000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)**
- 3) La tassa regionale per il diritto allo studio va versata all'**Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K053871550100000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO.**

REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA B (STUDENTI CON REDDITO ISEE + MERITO¹)									
CORSI DI I LIVELLO E CORSI DI II LIVELLO E V.O. PERIODO SUPERIORE									
IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1 fino a 17.000,00	Fascia 2 da 17.000,01 a 19.000,00	Fascia 3 da 19.000,01 a 21.000,00	Fascia 4 da 21.000,01 a 25.000,00	Fascia 5 da 25.000,01 a 30.000,00	Fascia 6 da 30.000,01 a 40.000,00	Fascia 7 da 40.000,01 a 45.000,00	Fascia 8 da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Tassa regionale per il diritto allo studio		€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto imposta di bollo		€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
Contributo d'istituto		€ 0,00	€ 276,00	€ 414,00	€ 552,00	€ 747,50	€ 862,50	€ 1.035,00	€ 1.150,00
TOTALE		€ 193,43	€ 469,43	€ 607,43	€ 745,43	€ 940,93	€ 1.055,93	€ 1.228,43	€ 1.343,43
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA*		€ 193,43	€ 469,43	€ 400,43	€ 469,43	€ 567,18	€ 624,68	€ 710,93	€ 768,43
di cui:	Tasse erariali	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
	Tassa ADSU	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
	Contributo d'istituto	€ 0,00	€ 276,00	€ 207,00	€ 276,00	€ 373,75	€ 431,25	€ 517,50	€ 575,00
	Contributo d'istituto imposta di bollo**	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
	Il rata - entro il 15/12/2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 207,00	€ 276,00	€ 186,88	€ 215,63	€ 258,75	€ 287,50
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 186,88	€ 215,63	€ 258,75	€ 287,50
TOTALE		€ 193,43	€ 469,43	€ 607,43	€ 745,43	€ 940,93	€ 1.055,93	€ 1.228,43	€ 1.343,43
*all'atto della iscrizione ** da versare unitamente al contributo d'istituto									
¹ CORSI V.O. PERIODO SUPERIORE E CORSI ACCADEMICI (TUTTI): STUDENTI ISCRITTI AI CORSI ACCADEMICI DAL 2° ANNO DI CORSO FINO AL 1° FUORI CORSO che posseggono i seguenti requisiti di MERITO: iscritti al secondo anno di corso, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA) entro il 10 agosto del primo anno; iscritti dal 3° anno fino al 1° anno fuori corso, 25 CFA nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico precedente la relativa iscrizione. Per i V.O. il merito valutabile è il possesso di votazione media degli esami sostenuti non inferiore a 8/10.									
N.B.	1) Il pagamento della tassa governativa di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con la causale: iscrizione e frequenza a.a. 2017/2018.								
	2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 0000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio - Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)								
	3) La tassa regionale per il diritto allo studio va versata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K053871550100000567625 BIC: BPMOIT22XXX								

REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA C (STUDENTI SOLO CON REDDITO ISEE¹)

CORSI DI I LIVELLO E CORSI DI II LIVELLO e V.O. PERIODO SUPERIORE

IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7	Fascia 8
		fino a 17.000,00	da 17.000,01 a 19.000,00	da 19.000,01 a 21.000,00	da 21.000,01 a 25.000,00	da 25.000,01 a 30.000,00	da 30.000,01 a 40.000,00	da 40.000,01 a 45.000,00	da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Tassa regionale per il diritto allo studio		€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto imposta di bollo		€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
Contributo d'istituto*		€ 200,00	€ 414,00	€ 621,00	€ 828,00	€ 1.121,25	€ 1.293,75	€ 1.552,50	€ 1.725,00
TOTALE		€ 393,43	€ 607,43	€ 814,43	€ 1.021,43	€ 1.314,68	€ 1.487,18	€ 1.745,93	€ 1.918,43
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA*		€ 393,43	€ 400,43	€ 503,93	€ 607,43	€ 754,06	€ 840,31	€ 969,68	€ 1.055,93
di cui:	Tasse erariali	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
	Tassa ADSU	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
	Contributo d'istituto	€ 200,00	€ 207,00	€ 310,50	€ 414,00	€ 560,63	€ 646,88	€ 776,25	€ 862,50
	Contributo d'istituto imposta di bollo**	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
	Il rata - entro il 15/12/2017	€ 0,00	€ 207,00	€ 155,25	€ 207,00	€ 280,31	€ 323,44	€ 388,13	€ 431,25
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 155,25	€ 207,00	€ 280,31	€ 323,44	€ 388,13	€ 431,25
TOTALE		€ 393,43	€ 607,43	€ 814,43	€ 1.021,43	€ 1.314,68	€ 1.487,18	€ 1.745,93	€ 1.918,43

*all'atto della iscrizione ** da versare unitamente al contributo d'istituto

¹ **CORSI V.O. PERIODO SUPERIORE E CORSI ACCADEMICI (TUTTI):** STUDENTI ISCRITTI AI CORSI ACCADEMICI DAL 2° ANNO DI CORSO FINO AL 1° FUORI CORSO che NON posseggono i requisiti di MERITO richiesti ma presentano la sola Attestazione ISEE.

N.B.

- 1) Il pagamento della tassa governativa di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, con la causale: iscrizione e frequenza a.a. 2017/2018.
- 2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio - Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)
- 3) La tassa regionale per il diritto allo studio va versata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94 K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA - SEDE DI CHIETI SCALO.

***** RINVIO *****

➡ **Per un maggiore approfondimento in materia di ISEE e quantificazione delle tasse e dei contributi, per la verifica della possibilità di usufruire di esoneri o riduzioni e per l'indennizzo dovuto in caso di iscrizione tardiva, ossia di consegna della domanda di rinnovo della iscrizione, ovvero delle attestazioni di versamento e delle autocertificazioni oltre i termini indicati, e per ogni ulteriore notizia relativa a tasse e contributi si rinvia espressamente alla lettura del Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018.**

4.8 CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO: STUDENTI FUORI CORSO - STUDENTI "TESISTI" e STUDENTI DIPLOMANDI

Studente fuori corso:

Lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica per l'intero corso di studi, non acquisendo entro la durata legale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato **fuori corso**.

Per la determinazione del contributo dovuto, lo studente fuori corso è equiparato allo studente in corso fino alla iscrizione al primo anno fuori corso, collocandosi nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE come da **Tabelle B o C** sopra riportate.

Dalla iscrizione oltre un numero di anni pari alla durata legale del corso più uno, quindi dal 2° anno fuori corso (calcolato dall'anno di prima immatricolazione anche presso altre istituzioni di Alta Formazione o universitarie) lo studente fuori corso dovrà fare riferimento alla **Tabella D** approvata col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 e di seguito riportata per comodità dello studente.

REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA D (STUDENTI FUORI CORSO¹)									
CORSI DI I LIVELLO E CORSI DI II LIVELLO									
IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1 fino a 17.000,00	Fascia 2 da 17.000,01 a 19.000,00	Fascia 3 da 19.000,01 a 21.000,00	Fascia 4 da 21.000,01 a 25.000,00	Fascia 5 da 25.000,01 a 30.000,00	Fascia 6 da 30.000,01 a 40.000,00	Fascia 7 da 40.000,01 a 45.000,00	Fascia 8 da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Tassa regionale per il diritto allo studio		€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto imposta di bollo		€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
Contributo d'istituto*		€ 200,00	€ 414,00	€ 621,00	€ 828,00	€ 1.121,25	€ 1.293,75	€ 1.552,50	€ 1.725,00
TOTALE		€ 393,43	€ 607,43	€ 814,43	€ 1.021,43	€ 1.314,68	€ 1.487,18	€ 1.745,93	€ 1.918,43
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA*		€ 393,43	€ 400,43	€ 503,93	€ 607,43	€ 754,06	€ 840,31	€ 969,68	€ 1.055,93
di cui:	Tasse erariali	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
	Tassa ADSU	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
	Contributo d'istituto	€ 200,00	€ 207,00	€ 310,50	€ 414,00	€ 560,63	€ 646,88	€ 776,25	€ 862,50
	Contributo d'istituto imposta di bollo**	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00	€ 32,00
	Il rata - entro il 15/12/2017	€ 0,00	€ 207,00	€ 155,25	€ 207,00	€ 280,31	€ 323,44	€ 388,13	€ 431,25
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 155,25	€ 207,00	€ 280,31	€ 323,44	€ 388,13	€ 431,25
TOTALE		€ 393,43	€ 607,43	€ 814,43	€ 1.021,43	€ 1.314,68	€ 1.487,18	€ 1.745,93	€ 1.918,43
*all'atto della iscrizione ** da versare unitamente al contributo d'istituto									
¹ STUDENTI ISCRITTI AI CORSI ACCADEMICI DAL 2° ANNO FUORI CORSO che presentano l'Attestazione ISEE e per i quali non è richiesto il possesso dei requisiti di MERITO									
N.B.	1) Il pagamento della tassa governativa di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche, con la causale: iscrizione e frequenza a.a. 2017/2018.								
	2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)								
	3) La tassa regionale per il diritto allo studio va versata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO.								

■ **Studente “tesista”:**

gli studenti “tesisti” sono coloro che, avendo superato tutti gli esami del proprio percorso formativo, devono sostenere nell'anno accademico successivo il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Essi devono procedere alla iscrizione al nuovo anno entro il **7 aprile 2018** mediante l'apposito modulo di domanda di reiscrizione disponibile sul sito web istituzionale alla pagina “[Modulistica](#)”, Sezione “Corsi Accademici” - [modulo MOD. C.A.2 Reiscrizione studenti Corsi Accademici di I e II Livello](#), selezionando la casella “in qualità di tesista”. Alla domanda di iscrizione andrà allegata l'Attestazione ISEE con i versamenti della tassa governativa, della tassa regionale per il diritto allo studio e del contributo relativo alla fascia reddituale di appartenenza della **Tabella I** approvata col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 e di seguito riportata per comodità dello studente.

REISCRIZIONI A.A. 2017/2018 - TABELLA I - STUDENTI "TESISTI"¹

CORSI DI I LIVELLO E CORSI DI II LIVELLO

IMPORTI DOVUTI ↓	FASCE ISEE →	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7	Fascia 8
		fino a 17.000,00	da 17.000,01 a 19.000,00	da 19.000,01 a 21.000,00	da 21.000,01 a 25.000,00	da 25.000,01 a 30.000,00	da 30.000,01 a 40.000,00	da 40.000,01 a 45.000,00	da 45.000,01 in poi
Tassa governativa di iscrizione e frequenza		€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
Tassa regionale per il diritto allo studio		€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
Contributo d'istituto*		€ 16,00	€ 57,40	€ 78,10	€ 98,80	€ 128,13	€ 145,38	€ 171,25	€ 188,50
TOTALE		€ 177,43	€ 218,83	€ 239,53	€ 260,23	€ 289,56	€ 306,81	€ 332,68	€ 349,93
RATEIZZAZIONE									
TOTALE I RATA**		€ 177,43	€ 218,83	€ 239,53	€ 260,23	€ 289,56	€ 306,81	€ 332,68	€ 349,93
di cui:	Tasse erariali	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43	€ 21,43
	Tassa ADSU	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
	Contributo d'istituto*	€ 16,00	€ 57,40	€ 78,10	€ 98,80	€ 128,13	€ 145,38	€ 171,25	€ 188,50
	Il rata - entro il 15/12/2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	III rata - entro il 30/01/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE		€ 177,43	€ 218,83	€ 239,53	€ 260,23	€ 289,56	€ 306,81	€ 332,68	€ 349,93

* Imposta di bollo inclusa **all'atto della iscrizione

¹ **STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AI CORSI ACCADEMICI PER SOSTENERE IL SOLO ESAME DI LAUREA e che presentano l'Attestazione ISEE**

N.B.

- 1) Il pagamento della tassa governativa di € 21,43 va effettuato mediante bollettino sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche, con la causale: iscrizione e frequenza a.a. 2017/2018.
- 2) I contributi di Istituto devono essere versati mediante bollettino sul c/c postale n. 10923654 (IBAN: IT 79 T 0760 1154 00000010923654) intestato al Conservatorio Statale di Musica Luisa D'Annunzio – Pescara con la causale: contributo d'istituto 2017/2018 I rata (o II o III rata)
- 3) La tassa regionale per il diritto allo studio va versata all'Azienda D.S.U. di Chieti - IBAN: IT94K0538715501000000567625 BIC: BPMOIT22XXX BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEDE DI CHIETI SCALO.

Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui all'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

■ **Studente diplomando:**

gli studenti diplomandi sono coloro che hanno completato la frequenza di tutti gli insegnamenti entro il termine dell'Anno Accademico di iscrizione (31 ottobre 2017) e prevedono di sostenere tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria dello stesso Anno Accademico, per poter conseguire il titolo finale nella medesima sessione.

Essi non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro i termini ordinari, ma per essere in regola sono tenuti a presentare entro il **15 novembre 2017** l'apposita dichiarazione predisposta dal Conservatorio e reperibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", nella sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.3 Iscrizione studenti diplomandi](#).

➡ Qualora i predetti studenti non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione innanzi indicata, sono tenuti a regolarizzare l'iscrizione, effettuando la consegna della domanda (di reiscrizione ordinaria come fuori corso o di quella come "tesista" qualora lo studente abbia sostenuto tutti gli esami di profitto nella sessione straordinaria), con la documentazione e le attestazioni di versamento della intera contribuzione dovuta senza pagamento di mora, entro il **7 aprile 2018**.

Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui all'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

In mancanza di regolarizzazione, gli studenti non saranno ammessi alle successive sessioni di esame.

■ 4.9 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

■ 4.9.1 NOZIONE E REQUISITI

Dall'A.A. 2012/2013³ il Conservatorio consente agli studenti iscritti ai Corsi Accademici di I e II livello di modificare la propria frequenza da tempo pieno a tempo parziale.

Il regime di impegno a tempo parziale è un istituto adottato per agevolare lo studente che, all'atto della immatricolazione o della iscrizione in corso regolare ad anni successivi al primo, sia consapevole di non poter sostenere la progressione della carriera accademica nei tempi ordinari, come previsto per gli studenti a tempo pieno.

Il regime di impegno a tempo parziale permette allo studente di conseguire il titolo di studio entro un periodo pari al doppio della durata normale del corso di studi prescelto, senza incorrere nella condizione di fuori corso.

L'opzione formulata per la scelta del regime a tempo parziale non può modificare la durata normale del corso, valida ai fini giuridici. Nelle certificazioni sarà riportata, pertanto, sia la durata "normale" del corso, valida ai fini giuridici, sia la durata "concordata" del corso che riguarda l'organizzazione didattica dello stesso.

➔ L'opzione per il part-time può essere effettuata una sola volta per ciascun corso di studio, è consentita in qualsiasi anno del percorso di studi, purché lo studente sia in corso, ma non ad anno accademico già iniziato; gli studenti che hanno già superato la durata normale del proprio corso di studi (studenti fuori corso) non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

L'opzione per il regime di studio a tempo parziale non è consentita qualora lo studente in regime di studio a tempo pieno debba acquisire, per conseguire il titolo, un numero di CFA inferiore a 60.

In ogni caso, lo studente in regime di studio a tempo pieno che eserciti l'opzione per il regime di studio a tempo parziale all'ultimo anno del proprio Corso di studio, in caso di conseguimento anticipato del titolo sarà assoggettato automaticamente alla contribuzione prevista per il regime di studio a tempo pieno e dovrà provvedere al conguaglio delle somme dovute.

■ 4.9.2 STRUTTURA E DURATA DEI PERCORSI DIDATTICI PART-TIME

Nel percorso di studi dello studente a tempo parziale è autorizzata la distribuzione delle ore di frequenza dell'anno accademico di riferimento in due annualità (una prima annualità e una seconda "bis" o di continuazione), tra le quali viene distribuito il normale curriculum di 60 CFA, di modo che lo studente acquisisce i Crediti Formativi Accademici di un intero Corso di I o II livello nel doppio della durata normale.

Nella tabella che segue è illustrata la struttura che assume il corso di studio in regime part time:

³ Consiglio Accademico – delibere n. 34 del 19/07/2012 e n. 20 del 22/10/2013. Normativa di riferimento: D.M. 22/10/2004 n. 270, artt. 5, comma 6, e 11, comma 7 lett.I); articolo 14 Regolamento didattico Alta Formazione.

Tipologia Corso	Durata anni Tempo pieno	CFA	Durata anni Tempo parziale	
Corsi di I Livello (Triennio)	I	60	Primo anno	I anno
			Primo anno bis - continuazione	II anno
	II	60	Secondo anno	III anno
			Secondo anno bis - continuazione	IV anno
	III	60	Terzo anno	V anno
			Terzo anno bis - continuazione	VI anno
TOTALI	3 anni	180		6 anni
Corsi di II Livello (Biennio)	I	60	Primo anno	I anno
			Primo anno bis - continuazione	II anno
	II	60	Secondo anno	III anno
			Secondo anno bis - continuazione	IV anno
TOTALI	2 anni	120		4 anni

➡ Il Consiglio Accademico, con delibere n. 34/2012 e 20/2013, ha stabilito che Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFA e non può essere inferiore a 24 (ventiquattro) CFA per un totale di 60 CFA e che la scelta del part-time impegna lo studente per due anni accademici.

Di seguito le situazioni contemplate e le opzioni di durata dei corsi realizzabili.

A – IMMATRICOLAZIONI STUDENTI TEMPO PARZIALE

- In caso di immatricolazione ad un Corso di I livello (triennio):
 - durata 6 anni, con piano di studio organizzato su un numero orientativo, in ciascuno dei due step della annualità accademica, da 24 a 36 CFA per un totale di 60 CFA.
- In caso di immatricolazione ad un Corso di II livello (biennio):
 - durata 4 anni, con piano di studio organizzato su un numero orientativo, in ciascuno dei due step della annualità accademica, da 24 a 36 CFA per un totale di 60 CFA.

B – ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO STUDENTI TEMPO PARZIALE

- In caso di iscrizione ad un Corso di I livello (triennio):
 - durata 5 anni, in caso di presentazione della richiesta per l'iscrizione al 2° anno di corso (di cui il primo a tempo pieno -60 CFA- e gli altri 4 in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per 60 CFA totali per anno);
 - durata 4 anni, in caso di presentazione della richiesta per l'iscrizione al 3° anno di corso (di cui i primi due a tempo pieno -120 CFA- e gli altri due in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per 60 CFA totali per anno).

- In caso di iscrizione ad un Corso di II livello (biennale):

- durata 3 anni, in caso di presentazione della richiesta all'inizio del 2° anno di corso (di cui il primo a tempo pieno -60 cfa- e gli altri 2 in regime di tempo parziale – numero orientativo di 24-36 CFA per anno).

➔ Non è consentito allo studente proporre dei piani di ripartizione dei crediti al di fuori di quanto sopra indicato, né è consentito l'inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in tal caso lo studente assume automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo di adeguamento anche al regime di contribuzione per intero).

Al termine del periodo di studio a tempo parziale, di qualunque durata, lo studente o conclude il suo percorso didattico con l'esame finale per il conseguimento del Diploma (massimo entro la sessione invernale-straordinaria) o, nel caso contrario, continua il suo percorso iscrivendosi al I anno fuori corso perdendo, però, lo status di studente a tempo parziale: a partire da questa nuova condizione, la iscrizione (come studente a tempo pieno) sarà possibile per un numero massimo di anni pari a quello della durata normale del corso a cui si è iscritti: tre anni nel caso di I livello o due anni nel caso di II livello; ne consegue che nel caso limite, la durata complessiva del percorso di studio di uno studente a tempo parziale è di 9 anni (6+3 fuori corso nel I livello) o 6 anni (4+2 fuori corso nel II livello).

Con il raggiungimento dei predetti tempi massimi di permanenza in Istituto, senza sostenere la prova finale, si determina, a norma dell'articolo 26, comma 3, del Regolamento didattico di Istituto, la decadenza dagli studi.

L'impegno assunto in sede di opzione al tempo parziale è riferito alla frequenza degli insegnamenti indicati: qualora lo studente non sostenga il relativo esame, lo stesso potrà essere sostenuto negli anni successivi, salvo che gli Organi Accademici non ritengano che lo studente debba rifrequentare un insegnamento a causa del notevole lasso di tempo trascorso.

■ 4.9.3 ISCRIZIONE E CAMBIO DI OPZIONE: MODALITÀ OPERATIVE

Le procedure e i termini di immatricolazione e di reinscrizione dello studente a tempo parziale sono le medesime che vengono applicate agli studenti a tempo pieno.

Lo studente deve richiedere l'iscrizione in regime di tempo parziale entro il termine e con le modalità previste per l'immatricolazione (vedi paragrafo 4.6.1 del presente Manifesto) o l'iscrizione agli anni successivi al primo (vedi paragrafo 4.6.2 del presente Manifesto), corredando la richiesta con l'apposito modulo part-time disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" nella sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.17 Domanda part-time](#).

Nel predetto modulo dovrà essere compilato anche il piano di studi relativo ai due anni accademici seguenti, nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura variabile di 24 CFA minimi e fino a 36 CFA massimi. Il piano di studi dovrà rispettare gli eventuali rapporti di propedeuticità previsti nel piano di studi del singolo corso.

La richiesta è sottoposta alla Commissione preposta alla valutazione e approvazione della istanza e del relativo piano di studi; se accolta, comporta l'acquisizione dello status di studente a tempo parziale a partire dall'Anno Accademico di accoglimento della istanza fino al successivo Anno Accademico addizionale; non è ammessa la retroattività del beneficio.

Tale procedura si ripeterà anche nei bienni successivi, qualora lo studente intenda proseguire il suo percorso didattico in regime di tempo parziale.

Per il pagamento delle tasse e dei contributi lo studente a tempo parziale deve seguire le modalità indicate per lo studente in regime a tempo pieno e fare riferimento alle tabelle di contribuzione relative al Corso di studi prescelto. Una volta individuata la fascia contributiva di appartenenza lo studente a tempo parziale provvederà al pagamento del contributo annuale dovuto, nelle due annualità di ripartizione del percorso formativo.

Pertanto, ciascuna delle rate dovute nell'Anno Accademico in corso dovrà essere ridotta al 50%. Lo studente a tempo parziale al termine del suo percorso di studi dovrà aver pagato lo stesso importo complessivo di contributi dovuto dallo studente a tempo pieno.

Le tasse governative e la tassa regionale per il diritto allo studio vanno versate nel loro importo normale, in ciascun anno di iscrizione.

Il cambio di opzione dalla condizione di tempo parziale per il ritorno al corso normale è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale, mai ad anno in corso e nell'anno di continuazione.

Per lo studente che richiede di passare dal regime di tempo parziale al regime di tempo pieno gli anni di corso frequentati a tempo parziale sono convertiti in un numero proporzionalmente corrispondente di anni di corso in regime di tempo pieno:

- a) lo studente che abbia frequentato il primo anno del corso (I o II Livello) a tempo parziale è iscritto al primo anno del corso a tempo pieno;
- b) lo studente che abbia frequentato il secondo o il terzo anno del corso (I o II Livello) a tempo parziale è iscritto al secondo anno del corso a tempo pieno;
- c) lo studente che abbia frequentato il quarto o il quinto anno (I Livello) del corso a tempo parziale è iscritto al terzo anno del corso a tempo pieno;
- d) lo studente che abbia frequentato il quarto anno (II Livello) e il sesto anno (I Livello) del corso a tempo parziale è iscritto al primo anno fuori corso del corso a tempo pieno.

■ 4.9.4 PERDITA DELLO STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

Lo status di studente a tempo parziale si perde nei seguenti casi:

- a) superamento del numero massimo di crediti consentiti per annualità: in tal caso di esami in sovrannumero, lo studente assume automaticamente lo *status* di studente a tempo pieno con l'obbligo di adeguamento anche al regime di contribuzione per intero;
- b) mancato conseguimento del titolo finale entro il numero di anni concordati in regime di tempo parziale con conseguente iscrizione, nell'anno o negli anni successivi come studente fuori corso;
- c) richiesta di sospensione degli studi con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del presente Manifesto.

■ 4.10 ESAME FINALE

Lo studente può accedere all'esame finale dopo aver acquisito tutti i Crediti Formativi Accademici previsti dal proprio Corso di studi.

Esso di norma consiste nella discussione di una tesi compilativa o sperimentale e/o di una prova a carattere tecnico-pratico inerenti l'indirizzo caratterizzante del Corso di studi.

La tesi originale è elaborata sotto la guida di un relatore, scelto tra i docenti degli insegnamenti frequentati dallo studente durante il percorso di studi, che indirizzerà lo studente stesso nella scelta dell'argomento oggetto della prova. Le modalità con cui redigere la tesi sono concordate con il docente e/o descritte nei programmi relativi a ciascun Corso di studi.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore, attestata dalla firma apposta dallo stesso sul frontespizio della tesi.

Per sostenere l'esame finale, lo studente deve presentare l'apposita domanda di iscrizione alla seduta di laurea, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" nella sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.5 Iscrizione esame finale](#).

Nella domanda si dovrà indicare la sessione di esame scelta, l'insegnamento di riferimento e il titolo della tesi, il docente preparatore della parte tecnico-pratica e il relatore della parte teorico-scientifica, che sottoscrive per approvazione. La domanda va presentata in Segreteria didattica entro il termine fissato nel Calendario delle attività didattiche allegato al presente Manifesto (Allegato 2).

L'elaborato scritto va prodotto entro le scadenze indicate nel Calendario delle attività didattiche allegato al presente Manifesto (Allegato 1) in Segreteria didattica in due copie su supporto informatico + copia del frontespizio su cui devono essere apposte le firme dello studente e del relatore; due copie cartacee dovranno essere consegnate a cura dello studente al relatore e alla commissione il giorno fissato per la seduta di laurea.

Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode, ed è costituito dalla somma:

a) della media ponderata (MP) dei voti (v) conseguiti negli esami di profitto pesati con i relativi crediti (cfa) e rapportata a centodecimi, secondo la formula seguente:

$$MP = \frac{(v \times cfa) + (v \times cfa) + (...)}{(cfa + cfa + \dots)} \times 110 \div 30$$

b) del voto, espresso in decimi, conseguito nella prova finale;

Contribuiscono alla determinazione della media ponderata le lodi conseguite (n° 1 punto ogni tre votazioni d'esame con punteggio 30/30 e lode⁴) e i voti riportati nelle "attività formative/materie a libera scelta" purché il numero complessivo dei CFA acquisiti non ecceda i CFA previsti dall'ordinamento didattico per le attività a libera scelta.

Eventuali CFA in eccesso non concorreranno alla determinazione del voto finale di laurea; la decurtazione riguarderà i CFA relativi alle attività formative a libera scelta, nei cui accertamenti di profitto lo studente abbia riportato la votazione più bassa.

La Commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico.

■ 4.11 DIPLOMA SUPPLEMENT

⁴ Consiglio Accademico – Delibera 12/2016 del 12 maggio 2016.

Gli studenti che conseguono un Diploma Accademico di I e di II livello ottengono automaticamente e senza costi aggiuntivi il Supplemento al Diploma (DS), coerente al modello sviluppato dalla Commissione Europea, Consiglio d'Europa e UNESCO.

Il DS è una certificazione integrativa del titolo conseguito, che fornisce la descrizione della natura, del livello, del contenuto e dello *status* degli studi effettuati e completati dallo studente.

■ 4.12 CORSI ACCADEMICI – ESAMI

Il Calendario generale delle attività didattiche, con la indicazione delle sessioni e dei periodi in cui devono essere effettuate le prenotazioni degli esami, è allegato al presente Manifesto (Allegato “”).

Nel corso dell'anno accademico le date dei singoli esami sarà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale.

SEZIONE 5. OFFERTA FORMATIVA INTEGRATIVA

■ 5.1 CORSI SINGOLI

Ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento didattico di Alta Formazione, è consentita la iscrizione a singole discipline di gruppo, collettive e individuali attivate nel Conservatorio, subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla verifica della compatibilità didattica e finanziaria.

Gli interessati, purché non iscritti a corsi presso altri Istituti di Alta Formazione e in possesso del diploma di scuola media o superiore, possono chiedere al Conservatorio, mediante istanza libera, di attivare un corso singolo per lo strumento a cui sono interessati.

Qualora il Conservatorio, nell'ambito della propria discrezionalità, decida di dare esito positivo alle richieste suddette, viene emanato, di norma nella seconda metà del mese di settembre, apposito decreto di attivazione per i corsi singoli che conterrà le norme relative alle modalità e ai termini di presentazione della domanda di iscrizione.

Quest'ultima dovrà essere consegnata direttamente in Segreteria didattica, nelle ore di ricevimento del pubblico, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.8 Iscrizione Corsi singoli](#) allegando le ricevute dei seguenti versamenti:

- tassa erariale di immatricolazione, pari a € 6,04;
- tassa erariale di iscrizione e frequenza, pari a € 21,43;
- contributo d'istituto nell'importo determinato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, contestualmente all'attivazione del corso.

Il contributo va versato in unica soluzione all'atto della iscrizione sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, indicando la causale: iscrizione a corso singolo.

Per ciascun anno accademico non sarà consentita la frequenza di più di 2 insegnamenti singoli.

Non sono consentiti ritardi nella presentazione delle domande e nel pagamento degli importi dovuti.

Per l'accesso di candidati stranieri valgono le normative indicate al paragrafo 4.3.1.

■ 5.2 MASTERCLASS SEMINARI LABORATORI WORKSHOP

Le Masterclass sono aperte agli studenti iscritti ai Corsi accademici di I e II livello o al periodo superiore di studi dei Corsi Tradizionali del Conservatorio e agli esterni. Sono ammessi anche gli uditori. È nella facoltà del docente effettuare una selezione previa audizione.

Le Masterclass vengono attivate in presenza di un numero minimo di 5 studenti effettivi e fino ad un massimo di 15, salvo diverse indicazioni.

Per la partecipazione in qualità di studenti effettivi, gli studenti del Conservatorio hanno la precedenza. La partecipazione alla Masterclass è subordinata alla presentazione, entro i 3 giorni prima della data d'inizio della stessa, dell'apposita domanda di iscrizione predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" nella sezione "Modulistica comune" - modulo [MOD. C.A.D Modulo Iscrizione Masterclass](#).

Gli interessati non iscritti al Conservatorio dovranno allegare alla domanda la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione, da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica “Luisa D’Annunzio” di Pescara, indicando la causale “iscrizione Masterclass”, negli importi di seguito indicati:

QUOTE DI ISCRIZIONE MASTERCLASS		
Masterclass fino a 3 giorni	€ 96,00	Effettivi
	€ 36,00	Uditori
Masterclass fino a 6 giorni	€ 144,00	Effettivi
	€ 60,00	Uditori
Masterclass superiori a 6 giorni	€ 180,00	Effettivi
	€ 72,00	Uditori

Il contributo può essere rimborsato solo in caso di mancata realizzazione della Masterclass.

Al termine della Masterclass ai frequentanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione solo se lo studente avrà acquisito la frequenza per almeno l’80% della durata complessiva della Masterclass. A tal fine, farà fede la firma di presenza e l’indicazione degli orari di ingresso e di uscita da apporre sull’apposito registro. In mancanza di uno solo dei predetti elementi non si procederà al rilascio dell’attestato di partecipazione.

SEZIONE 6. DISPOSIZIONI VARIE

■ 6.1 TRASFERIMENTI

■ 6.1.1 CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Tutte le norme dell’ordinamento previgente in materia di trasferimenti restano valide.

■ TRASFERIMENTI IN ENTRATA

I trasferimenti in entrata sono condizionati alla presenza di un posto disponibile in una delle classi dello strumento prescelto ed è comunque subordinata al rilascio, su richiesta del Conservatorio di Pescara, del nulla osta dell'Istituto di provenienza e alla successiva valutazione positiva del curriculum progressivo e di una prova pratica all'uopo predisposta.

Lo studente di un qualsiasi Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato italiano, pertanto, può presentare domanda di trasferimento **dal 1° al 31 luglio** di ogni anno accademico (periodo unico), utilizzando l'apposito modulo (esente da bollo) prelevabile dal Sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Vecchio Ordinamento" - [modulo V.O.3 Domanda trasferimento in entrata V.O.](#) indirizzata al Direttore del Conservatorio di Pescara e al Direttore del Conservatorio di appartenenza. Successivamente dovrà provvedere alla iscrizione e al pagamento dei contributi d'istituto stabiliti dal Conservatorio "Luisa D'Annunzio" di Pescara (vedi paragrafi 2.2 d 2.3), posto che avrà già provveduto al pagamento della tassa governativa di € 21,43 al Conservatorio di provenienza.

■ TRASFERIMENTI IN USCITA

Lo studente dovrà verificare la disponibilità del posto nel Conservatorio in cui intende trasferirsi ed informarsi della procedura ivi adottata. A richiesta dell'istituzione ricevente, il Conservatorio rilascia un nulla osta al trasferimento. Per effettuare il trasferimento, lo studente deve provvedere al pagamento della tassa governativa di € 21,43 sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara e del contributo di € 100,00 (se iscritto al periodo superiore) o di € 50,00 (se iscritto ai periodi inferiore o medio) a titolo di oneri amministrativi da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara, causale: trasferimento in uscita.

■ 6.1.2 CORSI PREACCADEMICI

■ TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Per i Corsi Preaccademici non è previsto il trasferimento in entrata senza l'iscrizione all'esame di ammissione espletato annualmente dal Conservatorio. L'immatricolazione, pertanto, potrà eventualmente avvenire solo dopo il superamento dell'esame di ammissione con le modalità stabilite al paragrafo 3.2 di questo Manifesto e il collocamento in posizione utile nella graduatoria degli ammessi alla immatricolazione.

I candidati che provengono da altra Istituzione di pari livello, potranno richiedere il riconoscimento delle certificazioni eventualmente già conseguite presso il precedente istituto, qualora previste nei piani di studio del Conservatorio.

Nel caso di esito positivo della prova di ammissione e di eventuale successivo inserimento nella graduatoria degli ammessi alla immatricolazione, la commissione preposta alla valutazione delle domande stabilirà il livello e/o l'anno di iscrizione al corso.

■ TRASFERIMENTI IN USCITA

I trasferimenti in uscita sono consentiti secondo le norme dell'Istituto accettante.

Lo studente dovrà verificare la disponibilità del posto nel Conservatorio in cui intende trasferirsi ed informarsi della procedura ivi adottata. A richiesta dell'istituzione ricevente, il Conservatorio rilascia un nulla osta al trasferimento.

Per effettuare il trasferimento, lo studente deve provvedere al pagamento della tassa governativa di € 21,43 sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Ufficio tasse scolastiche – Pescara e del contributo di € 50,00 a titolo di oneri amministrativi da versare sul conto corrente postale n. 10923654 intestato al Conservatorio Statale di Musica “Luisa D'Annunzio” di Pescara, causale: trasferimento in uscita.

Qualora la volontà di trasferirsi maturi successivamente alla iscrizione presso il Conservatorio, ma in ogni caso entro il 31 luglio, a richiesta dello studente è concesso il rimborso del versamento già eseguito dei contributi d'Istituto, con esclusione delle tasse governative. Non si procede ad alcun rimborso per le domande di trasferimento pervenute successivamente al 31 luglio.

■ 6.1.3 CORSI ACCADEMICI

■ TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Per ottenere il trasferimento presso il Conservatorio, lo studente deve presentare una domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio di Pescara e al Direttore del Conservatorio di appartenenza **dal 1° al 31 luglio** di ogni anno accademico (periodo unico), utilizzando il modulo all'uopo predisposto e disponibile sul sito web istituzionale alla pagina “[Modulistica](#)” Sezione “Corsi Accademici” - [modulo C.A.7 Domanda trasferimento in entrata Corsi Accademici](#).

Il trasferimento può essere richiesto in qualunque anno di corso, eccetto il primo. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti in entrata sono concessi nei limiti dei posti disponibili, comunque per un numero non superiore al 50% dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite una audizione e/o altre forme di verifica.

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati alle norme sulle tasse e i contributi del Conservatorio di Pescara; pertanto, le tasse o quote di esse eventualmente versate dallo studente presso l'Istituzione di provenienza non saranno riconosciute e lo studente dovrà provvedere al pagamento delle tasse governative di immatricolazione e di frequenza, della tassa regionale per il diritto allo studio (se proveniente da un Istituto con sede diversa dalla Regione Abruzzo) e del contributo dovuto (vedi l'articolo 10 Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 e la Sezione 4 del presente Manifesto).

■ TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi presso un altro Conservatorio, devono presentare apposita istanza **dal 1° al 31 luglio** di ciascun anno accademico come previsto dall'art.32 del Regolamento didattico d'istituto.

Dopo tale periodo ma comunque non oltre il 31 dicembre, lo studente potrà produrre motivata istanza di trasferimento che sarà sottoposta alla approvazione del Direttore.

Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'Istituzione ricevente dovrà essere inoltrata alla Segreteria didattica del Conservatorio.

Il rilascio del nulla osta al trasferimento è subordinato al versamento di un contributo pari a € 100,00 e alla regolarità amministrativa dello studente per l'anno accademico in corso e per quelli precedenti.

Lo studente che presenta la domanda di trasferimento in uscita non è obbligato a produrre domanda di iscrizione presso il Conservatorio di Pescara per l'anno accademico entrante. Qualora abbia già provveduto alla iscrizione e al versamento della I rata, in caso di domanda di trasferimento presentata entro il 31 luglio, a richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dei contributi versati, con esclusione delle tasse governative e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Non si procede ad alcun rimborso per le domande di trasferimento pervenute successivamente al 31 luglio.

Qualora lo studente che ha ottenuto il nulla osta intenda rinunciare al trasferimento in uscita, può farlo entro il termine perentorio del 13 ottobre e iscriversi regolarmente con il pagamento della indennità di mora per ritardato pagamento, con le modalità di cui all'articolo 16 del Regolamento Tasse e Contributi.

■ 6.2 PASSAGGI INTERNI DI CORSO

■ Passaggio dai corsi del previgente ordinamento ai corsi accademici di I livello

Gli studenti iscritti a una qualsiasi scuola del previgente ordinamento, che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ai Corsi Accademici, possono optare per il passaggio ai Corsi di diploma accademico di primo livello.

Il diritto di opzione ai corsi di studio del nuovo ordinamento è esercitabile all'atto della re-iscrizione all'Anno Accademico successivo.

La competente Commissione preposta alla valutazione delle domande di passaggio, determina il riconoscimento dei crediti ritenuti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

■ Passaggi fra corsi di livello corrispondente

Lo studente di un corso accademico di primo o di secondo livello o di un corso preaccademico può chiedere in qualunque anno di corso eccetto il primo, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale di dei crediti eventualmente già acquisiti e delle attività già svolte.

La richiesta va formulata utilizzando il modulo all'uopo predisposto e disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)" Sezione "Modulistica comune" - [modulo A Domanda di passaggio corso di studio](#).

La domanda di passaggio ad un corso di livello corrispondente dovrà essere presentata a partire dai termini fissati per la reiscrizione e fino al 30 settembre di ciascun anno accademico.

In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento di un esame di ammissione.

In caso di esito positivo, la competente Commissione preposta alla valutazione delle domande di passaggio, determina il riconoscimento dei crediti ritenuti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

■ Divieto di passaggio fra livelli diversi

Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra corsi di livelli diversi.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un Corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'ammissione e l'immatricolazione, così come previsto nel presente Manifesto.

La domanda di ammissione al corso di livello diverso al quale si intende accedere dovrà essere presentata nei termini previsti dal bando di ammissione.

■ 6.3 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA

■ 6.3.1 SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

La sospensione degli studi presso il Conservatorio è concessa per i seguenti motivi:

1) **MOTIVI DI STUDIO:** studenti che si iscrivono a corsi di studio presso Istituti di pari grado esteri, AL tirocinio formativo attivo (TFA), a dottorati di ricerca, Master o corsi di perfezionamento o scuole di specializzazione della durata di almeno un anno, presso istituti di pari grado italiani o stranieri.

La sospensione può essere concessa per uno o più anni accademici ma può essere chiesta una sola volta nel corso dell'intera carriera accademica.

2) **MOTIVI DI SALUTE:** studenti che incorrano in infermità gravi e prolungate, attestate da certificazione medica, per l'intera durata dell'infermità;

3) **SERVIZIO MILITARE O CIVILE:** studenti che decidono di svolgere il servizio militare o il servizio volontario civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;

4) **MATERNITÀ:** studentesse madri, per l'anno di nascita di ciascun figlio (un anno accademico di sospensione può essere richiesto fino a un anno di età del bambino).

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento di tasse e contributi ma gli è preclusa qualsiasi attività accademica e la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo relativamente alla carriera sospesa.

Il periodo di sospensione sospende e interrompe i termini di decadenza e non può durare meno di un anno accademico.

La sospensione della carriera può essere concessa solo se si è in regola con il pagamento delle tasse pregresse e deve essere richiesta mediante l'apposita istanza di sospensione disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - [modulo MOD. C.A.11 Sospensione degli studi](#), allegando la documentazione comprovante la motivazione, e la stessa deve essere rinnovata annualmente fino alla conclusione della causa che ha determinato la sospensione.

Coloro che chiedono la sospensione per motivi di studio devono presentare la domanda di sospensione prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione.

La sospensione può essere richiesta in corso d'anno solo in casi eccezionali, debitamente documentati ed autorizzati dal Direttore, condizionati dalle date di inizio dei corsi che si intendono frequentare e dalla imprevedibilità delle infermità gravi, rispettivamente, per gli studenti indicati ai numeri 1) e 2).

In tale caso, la sospensione non esonera dal pagamento delle tasse previste per l'anno accademico in corso e lo studente non ha diritto alla restituzione degli eventuali pagamenti già effettuati.

Una volta conseguito il titolo finale del corso di studio che ha motivato la sospensione o cessata la causa della sospensione negli altri casi, l'interessato potrà riattivare la carriera mediante la reinscrizione, da effettuare con le modalità indicate ai paragrafi 4.6 e seguenti del presente Manifesto.

Nei casi di sospensione contemplati nel presente articolo non è dovuta la tassa di ricognizione, ma lo studente dovrà versare i contributi eventualmente mancanti per l'anno accademico di ultima iscrizione prima della sospensione e per intero le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui riprende gli studi.

Nel caso di sospensione per motivi di studio occorrerà allegare la documentazione che attesta l'avvenuto conseguimento del titolo e lo studente può chiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

■ 6.3.2 INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE

■ Interruzione tacita

Lo studente ha la facoltà di interrompere gli studi di fatto, ossia senza rinnovare l'iscrizione e pagare tasse e contributi per l'intero anno accademico. L'interruzione di fatto, a norma dell'articolo 9, comma 5, del D. Lgs. 68/2012, si realizza solo se lo studente interrompe gli studi per almeno due anni accademici consecutivi senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Nella presente ipotesi lo studente non deve presentare alcuna richiesta formale di interruzione.

■ Interruzione espressa

Lo studente ha, altresì, la facoltà di interrompere gli studi, per almeno un intero anno accademico, per gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari, diversi dalle ipotesi che danno diritto alla sospensione dagli studi (vedi paragrafo 6.3.1).

In questo caso, lo studente deve presentare l'apposita domanda predisposta dal Conservatorio, disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.12 Interruzione degli studi](#), allegando idonea autocertificazione/documentazione che attesti chiaramente i motivi addotti che saranno sottoposti alla valutazione discrezionale del Conservatorio.

Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

Durante i periodi di interruzione è preclusa la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo relativamente alla carriera interrotta e qualsiasi attività accademica: atti eventualmente compiuti saranno annullati d'ufficio a meno che lo studente non regolarizzi la sua posizione con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'anno accademico a cui tali atti sono riferiti.

Il periodo di interruzione non sospende, né interrompe i termini di decadenza.

L'interruzione degli studi può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi (fino a tre anni per gli studi di I livello e fino a due anni accademici per quelli di II livello) e può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

Dopo il periodo di interruzione della carriera lo studente che intenda proseguire gli studi, contestualmente alla domanda di iscrizione all'anno accademico a venire con il pagamento delle relative

tasse e dei contributi dovuti, deve presentare la richiesta di ricognizione della carriera compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.4 Domanda di ricognizione degli studi interrotti](#), allegando le attestazioni di versamento del contributo di ricognizione (una quota forfettaria che si paga al posto dell'intero importo delle tasse d'iscrizione degli anni interrotti) pari a € 200,00 per ciascun anno accademico interrotto.

Lo studente che interrompe o abbandona, per qualsiasi motivo, gli studi intrapresi non ha diritto, in alcun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi già pagati.

■ 6.3.3 RINUNCIA E REIMMATRICOLAZIONE

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale lo studente dichiara di rinunciare al proseguimento della propria carriera. Si tratta di un atto irrevocabile e incondizionato che va manifestato con la presentazione di apposita domanda di rinuncia agli studi (il modulo è disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.10 Rinuncia agli studi](#)) allegando il libretto e una marca da bollo da € 16 da applicare sul modulo di rinuncia. e che non dà diritto alla restituzione delle tasse eventualmente già versate.

Lo studente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi fino all'ultimo anno di iscrizione può rinunciare in qualsiasi momento in quanto non esistono scadenze predeterminate per presentare rinuncia che diviene immediatamente efficace.

In quanto rinunciatari non si ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati, ma non si è tenuti al pagamento di quelli eventualmente ancora dovuti.

La rinuncia non preclude la possibilità, per il futuro, di una nuova immatricolazione allo stesso corso di studi (purché ancora attivo) o ad altro, recuperando eventualmente la carriera pregressa mediante versamento del contributo di ricognizione delle attività didattiche relative alla precedente carriera.

Gli interessati dovranno seguire la seguente procedura:

- iscriversi all'esame di ammissione per il Corso scelto, seguendo la procedura illustrata nel Paragrafo 4.4 del presente Manifesto: gli stessi saranno ammessi, nel caso di posizione utile, nelle graduatorie di idoneità alla immatricolazione stilate al termine delle prove di ammissione.
- immatricolarsi con le modalità e con il versamento delle tasse e dei contributi stabiliti dal presente Manifesto e dal Regolamento Tasse e contributi.
- richiedere l'eventuale riconoscimento dei crediti pregressi, versando il contributo di ricognizione di € 200,00 per la formale ricognizione della carriera pregressa.

Il riconoscimento delle precedenti attività didattiche è operato dalla competente Commissione previa verifica della loro non obsolescenza.

■ 6.4 DECADENZA

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non rinnovi l'iscrizione per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso di studi accademici;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione, non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi;
- c) chi al termine del terzo anno del corso di studio di I livello o al termine del secondo anno del II livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

La decadenza non si applica allo studente che, pur non rinnovando l'iscrizione, abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito del solo esame finale di diploma.

In questo caso lo studente per poter sostenere l'esame finale dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati mediante la tassa di ricognizione pari a € 200,00 per ciascun degli anni accademici in cui non ha effettuato l'iscrizione e procedere alla iscrizione all'anno accademico in cui rientra entro il **31 luglio** mediante l'apposito modulo di domanda di reiscrizione disponibile sul sito web istituzionale alla pagina "[Modulistica](#)", Sezione "Corsi Accademici" - modulo [MOD. C.A.2 Reiscrizione studenti Corsi Accademici di I e II Livello](#), selezionando la casella "in qualità di tesista".

Alla domanda di iscrizione andrà allegata l'Attestazione ISEE con i versamenti della tassa governativa, della tassa regionale per il diritto allo studio e del contributo relativo alla fascia reddituale di appartenenza della **Tabella I** approvata col Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/2018 (vedi paragrafo 4.8).

SEZIONE 7. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

■ 7.1 PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA A.A. 2017/2018

Il Conservatorio, per l'A.A. 2017/2018, adotta il **Calendario Accademico generale** allegato al presente Manifesto (Allegato 1) per formarne parte integrante.

Per i Calendari delle attività didattiche e dei principali adempimenti è stato predisposto l'Allegato 2 al presente Manifesto.

SEZIONE 8. NORME FINALI

■ 8.1 NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Manifesto degli Studi si fa espresso rinvio ai Regolamenti d'Istituto e, in particolare, al Regolamento Didattico di Alta Formazione, al Regolamento dei Corsi Preaccademici e al Regolamento Tasse e Contributi, per la normativa in tema di contribuzione e di esoneri.

Per tutto quanto non contemplato dalle predette disposizioni, si rinvia alla normativa generale vigente in materia.

Il Direttore

F.to M° Massimo Magri

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

ALLEGATO 1 – CALENDARIO ACCADEMICO

CALENDARIO ACCADEMICO A.A. 2017-2018

Inizio e fine Anno Accademico: 2 novembre 2017 – 31 ottobre 2018

Inizio delle lezioni: 16 ottobre 2017

Sospensione attività didattiche – sessione invernale/straordinaria di esame 19/24 febbraio 2018

Fine delle lezioni: 16 giugno 2018

Festività: (sospensione dell'attività didattica)

Ognissanti: mercoledì 1 novembre 2017

Immacolata: venerdì 8 dicembre 2017 (sabato 9 dicembre ponte)

Festività natalizie: da sabato 23 dicembre 2017 a domenica 7 gennaio 2018

Pop & Jazz Platform 2018 (AEC): venerdì 9 febbraio e sabato 10 febbraio 2018

Festività pasquali: da giovedì 29 marzo 2018 a martedì 3 aprile 2018
 Anniversario della Liberazione d'Italia: mercoledì 25 aprile 2018
 Festa dei lavoratori: lunedì 30 aprile 2018 (ponte) – martedì 1° maggio 2018
 Festa della Repubblica Italiana: sabato 2 giugno 2018
 Santo patrono: mercoledì 10 ottobre 2018

Chiusura Conservatorio:

Sabato 9 dicembre 2017 - Sabato 23 dicembre 2017 – Sabato 30 dicembre 2017 – Lunedì 30 aprile 2018.

Apertura Uffici al pubblico:

GIORNO	SEGRETERIA DIDATTICA		ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI
	RICEVIMENTO TELEFONICO	RICEVIMENTO IN SEDE	
LUNEDI'		11:00-13:00/14:30-16:30	11:00-13:00
MARTEDI'	12:00 – 13:00		11:00-13:00
MERCOLEDI'		11:00-13:00/14:30-16:30	11:00-13:00
GIOVEDI'	12:00 – 13:00		11:00-13:00
VENERDI'		11:00-13:00	11:00-13:00
SABATO	-	-	-

 (+39)


CLDA
 CONSERVATORIO di MUSICA
 L. D'ANNUNZIO-PESCARA
 ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Contatti:

0854219950  (+39) 0854214341 Informazioni: info@conservatoriopescara.gov.it
 E-mail istituzionale: conspe@conservatoriopescara.gov.it
 Posta certificata (PEC): conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it
 Sito Web Istituzionale: www.conservatoriopescara.gov.it

MANIFESTO DEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2017/2018

**ALLEGATO 2 – CALENDARI DIDATTICI,
ADEMPIMENTI E SCADENZE**

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2017-2018

Attività didattiche Primo semestre	dal 16 ottobre 2017 al 17 febbraio 2018
Attività didattiche Secondo semestre	dal 26 febbraio 2018 al 16 giugno 2018

ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA A.A. 2017-2018

ESAMI DI AMMISSIONE

Corsi Accademici di I e II livello e Corsi Pre-Accademici:

Dal 22 maggio 2017 al 19 giugno 2017 – presentazione delle domande di ammissione

Dal 3 al 24 luglio 2017 – svolgimento delle prove di ammissione

ESAMI DI PROFITTO ED ESAMI FINALI

TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2017/2018	ESAMI A.A. 2017/2018		
		SESSIONI D'ESAME		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
ORDINAMENTO PREVIGENTE	Allievi interni dal 3 al 31 luglio 2017	INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2016-2017)	dal 19 al 24 febbraio 2018	Entro il 15 dicembre 2017
		ESTIVA *	Esami di <u>Promozione</u> dal 28 maggio al 8 giugno 2018	(iscrizione d'ufficio)
		ESTIVA *	Esami di <u>Licenza,</u> <u>Compimenti e Diplomi</u> dal 20 giugno al 10 luglio 2018	1 - 30 aprile 2018
		AUTUNNALE**	Esami di <u>Promozione</u> , dal 3 al 14 settembre 2018	(iscrizione d'ufficio)
		AUTUNNALE**	Esami di <u>Licenza,</u> <u>Compimenti e Diplomi</u> dal 3 al 21 settembre 2018	1-30 aprile 2018
		INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2017-2018)	dal 18 al 22 febbraio 2019	entro il 17 dicembre 2018

*La scadenza dal 1° al 30 aprile è relativa sia alla sessione estiva che a quella autunnale.

** Nel caso si sostengano esami di fine livello nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'Anno Accademico 2017/2018 ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

N.B. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le date di scadenza.

Per esigenze didattiche e/o di programmazione, le date proposte potrebbero essere suscettibili di variazioni. Eventuali modifiche ai calendari ed alle scadenze saranno in ogni caso tempestivamente comunicate.

TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2017/2018	ESAMI A.A. 2017/2018		
		SESSIONI D'ESAME*		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI PRE- ACCADEMICI	Reiscrizioni: dal 3 al 31 luglio 2017	ESTIVA**	Esami di <u>Conferma</u> dal 28 maggio all'8 giugno 2018	A cura dei docenti che consegnano gli elenchi dei candidati entro il 10 maggio 2018
		ESTIVA	Esami di <u>Certificazione</u> dal 30 maggio al 9 giugno 2018	1 - 30 aprile 2018
	Immatricolazioni dal 18 al 28 settembre 2017	AUTUNNALE	Esami di <u>Verifica</u> dal 3 al 21 settembre 2018	in caso di valutazione negativa del docente presentata entro il 17 giugno 2018
		AUTUNNALE	Esami di <u>Certificazione</u> dal 3 al 21 settembre 2018	1 - 30 aprile 2018

* Le sessioni d'esame per i candidati privatisti sono quelle relative alle Certificazioni (estiva e autunnale). I candidati privatisti devono prenotare l'una e l'altra sessione esclusivamente nel periodo che va dall'1 al 30 aprile 2018.

**In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non potrà essere autorizzata la ripetizione (eccezionale) dell'appello di conferma nella sessione autunnale. La mancata giustificazione dell'assenza comporta la mancata conferma.

N.B. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le date di scadenza.

Per esigenze didattiche e/o di programmazione, le date proposte potrebbero essere suscettibili di variazioni. Eventuali modifiche ai calendari ed alle scadenze saranno in ogni caso tempestivamente comunicate.

TIPOLOGIA	ISCRIZIONI A.A. 2017/2018	ESAMI A.A. 2017/2018		
		SESSIONI D'ESAME		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
CORSI ACCADEMICI	Reiscrizioni: dal 3 al 31 luglio 2017	INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2016-2017)	Esami di profitto dal 19 al 24 febbraio 2018	Dall'8 al 31 gennaio 2018
		INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2016-2017)	Diplomi dal 1° al 30 marzo 2018	- consegna domanda di esame finale 23 gennaio 2018 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale
	"Tesisti" Entro il 7 aprile 2018 "Diplomandi" ⁵	ESTIVA	I Appello esami dal 20 giugno al 10 luglio 2018 ----- II Appello esami Dall' 11 al 20 luglio 2018	Dal 2 al 31 maggio 2018
		ESTIVA	Diplomi dal 23 al 27 luglio 2018	- consegna domanda di esame finale 29 maggio 2018 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale
	Immatricolazioni dal 4 al 18 settembre 2017	AUTUNNALE	I Appello esami Dal 3 al 14 settembre 2018 ----- II Appello esami dal 17 al 26 settembre 2018	Dal 16 luglio al 13 agosto 2018
		AUTUNNALE	Diplomi Dall'8 al 19 ottobre 2018	- consegna domanda di esame finale 14 settembre 2018 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale
		INVERNALE STRAORDINARIA (ultima sessione relativa all'A.A. 2017-2018)	Esami di profitto dal 18 al 22 febbraio 2019 ----- Diplomi dal 1° al 31 marzo 2019	Dal 7 al 25 gennaio 2019 ----- - consegna domanda di esame finale 25 gennaio 2019 - consegna tesi entro i 10 giorni antecedenti la data di esame finale

N.B. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo le date di scadenza.

Per esigenze didattiche e/o di programmazione, le date proposte potrebbero essere suscettibili di variazioni. Eventuali modifiche ai calendari ed alle scadenze saranno in ogni caso tempestivamente comunicate.

⁵ Devono presentare entro il 15 novembre 2017 l'apposita dichiarazione di studente diplomando. In mancanza di conseguimento del titolo finale nella sessione straordinaria, dovranno rispettare i termini di iscrizione dei "Tesisti".