

Prot. n° 2410/III/9
Repertorio n° 96/2015

Pescara, 11 Giugno 2015

MOBILITÀ DEGLI STUDENTI A FINI DI TIROCINIO (TRAINEESHIP - PLACEMENT)

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

BANDO DI CONCORSO

PER L'ACCESSO ALLE BORSE ERASMUS+ DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

IL DIRETTORE

PRESO ATTO del Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare della ERASMUS Charter for Higher Education n. 240697-LA-1-2014-1-ITE4AKA1-ECHE-1;

CONSIDERATO che Il programma comunitario ERASMUS+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea a fini di studio e la collaborazione tra Istituti d Alta Formazione europea che partecipano al programma;

DECRETA

Art. 1 - Indizione e oggetto del bando

Il Conservatorio Luisa D'Annunzio nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+ offre agli studenti dell'Istituto la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio all'Estero.

Con il presente bando sono stabilite le procedure di selezione per la partecipazione al programma ERASMUS+ per fini di tirocinio entro il settembre 2016; sono altresì determinate le modalità per l'eventuale assegnazione di sovvenzioni di mobilità ai candidati richiedenti.

Tutti gli studenti che intendono svolgere un periodo di mobilità ERASMUS+ nel periodo sopra citato, compresi coloro che hanno già presentato candidatura presso organizzazioni di accoglienza Estere, sono tenuti a partecipare al presente bando.

Il modulo domanda consente al candidato l'opzione di partecipare al bando per il solo accesso alla mobilità o per il contestuale inserimento nella graduatoria di accesso alle sovvenzioni comunitarie.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La mobilità ERASMUS+ per tirocinio è riservata agli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio Luisa D'Annunzio e in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età (all'inizio della mobilità)
- Iscritti all'ultimo triennio delle Scuole principali dei corsi di studio del previgente ordinamento OVVERO a un corso di triennio accademico di I livello (la mobilità Erasmus deve avvenire dopo il completamento del I anno di corso) OVVERO ad un Biennio specialistico di II livello OVVERO in possesso di diploma o diploma accademico; in quest'ultimo caso la mobilità è ammessa esclusivamente nei 12

mesi successivi al diploma/diploma accademico e a condizione che l'assegnazione della mobilità sia stata effettuata prima dell'esame conclusivo del corso di studio;

- Essere cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti.
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Si precisa che le borse di mobilità non potranno essere assegnate ai cosiddetti "tirocinanti" iscritti presso il Conservatorio.

Art. 3 - Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità ERASMUS+ potranno seguire corsi e attività formative concordate in un training Agreement sottoscritto dal candidato, dal Conservatorio Luisa D'Annunzio e dall'organizzazione di accoglienza.

Gli studenti non potranno, durante il periodo di mobilità, frequentare lezioni e sostenere esami presso il Conservatorio Luisa D'Annunzio (ogni attività eventualmente svolta sarà annullata d'ufficio).

Non sarà possibile conseguire il titolo finale di studi (Diploma tradizionale o Accademico) durante il periodo di mobilità.

Art. 4 - Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma comunitario ERASMUS+ e diverso dall'Italia e da quello di residenza.

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

1. Un istituto di Istruzione Superiore in possesso della Carta Erasmus ECHE¹; oppure
2. Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. A titolo di esempio, tale organizzazione può essere:
 - a. un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - b. un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - c. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - d. un istituto di ricerca;
 - e. una fondazione;
 - f. una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - g. un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - h. un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Si suggerisce che i candidati individuino autonomamente, o con il supporto dei docenti del proprio corso di studio, l'organizzazione di accoglienza più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. Alla pagina http://www.conspe.it/context.jsp?ID_LINK=452&page=2&area=6 sono disponibili brevi indicazioni per la ricerca dell'organizzazione di accoglienza.

¹ L'elenco delle istituzioni partner del Conservatorio L. D'Annunzio, comunque non vincolante, è consultabile sul portale dell'Istituto

Una volta trovata un'organizzazione disponibile, il candidato dovrà richiedere alla stessa la compilazione della "Lettera di Accettazione" il cui modello è disponibile sul portale alla pagina http://www.conspe.it/context.jsp?ID_LINK=452&page=1&area=6.

La lettera di accettazione dell'organizzazione di accoglienza dovrà essere presentata unitamente alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse nel successivo art. 8.

Il possesso della "lettera di accettazione" rilasciata dall'organizzazione di accoglienza costituirà titolo preferenziale nell'accesso alle sovvenzioni di mobilità.

Il candidato che non dispone di una "lettera di Accettazione" entro la data di scadenza del bando potrà comunque presentare la candidatura. Sarà formulato un elenco degli studenti idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare nel caso in cui si rendano disponibili borse residue.

Art. 5 - Calendario

Tutte le mobilità devono essere svolte inderogabilmente nel periodo di cui all'Art. 1 del presente bando.

La durata della mobilità deve essere compresa tra 2 e 12 mesi².

Art. 6 - Riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'Estero

Lo studente ERASMUS+ in mobilità ha diritto al pieno riconoscimento delle attività realizzate, purché coerenti con quanto preventivamente concordato tramite il "training agreement" sottoscritto dal Conservatorio Luisa D'Annunzio, dall'organizzazione di accoglienza e dallo studente.

Agli studenti partecipanti si applica quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Accademico Prot n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013³

Art. 7 - Contributo finanziario Erasmus

Il numero delle mensilità di sovvenzioni comunitarie di mobilità ERASMUS+ è annualmente definito in conseguenza allo stanziamento finanziario erogato al Conservatorio Luisa D'Annunzio

² Ogni studente può effettuare periodi di mobilità ERASMUS+ fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità (più periodi di studio e/o tirocini). In caso di mobilità ERASMUS+ e/o LLP ERASMUS già realizzate nello stesso ciclo di studi, il numero residuo disponibile di mensilità sarà conteggiato detraendo quelle già effettuate.

³ Delibera del Consiglio Accademico Prot n° 6254/III/9 Repertorio n° 24/2013

"Agli studenti iscritti partecipanti al programma comunitario Erasmus Placement SMP, previa valutazione positiva del Transcript of Work conclusivo, sono riconosciuti n. 6 Crediti Formativi Accademici (CFA) per ogni mese di impegno o frazione superiore a gg.15. I CFA riconosciuti per il Placement, su richiesta dello studente, possono essere sostitutivi di CFA programmati nel PDS, con le seguenti limitazioni:

1. Corsi di I e di II livello con esclusione dei corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base o caratterizzanti
2. Corsi delle Scuole di Jazz e Popular Music: non possono essere sostituite discipline di base, caratterizzanti e integrative
3. Tirocini obbligatori: possono essere sostituiti solo previa approvazione della commissione di tirocinio.

I CFA riconosciuti ma non utilizzati sono registrati nel Diploma Supplement"

La sovvenzione mensile per mobilità per studio è determinata dal Paese di destinazione e specificata nelle tabelle allegate al presente bando.

E' facoltà dello studente partecipare alla mobilità ERASMUS+ anche senza assegnazione di contributo finanziario.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

La candidatura per la mobilità ERASMUS+ per tirocinio e per l'accesso alle sovvenzioni comunitarie, indirizzata al Direttore, dovrà pervenire al Conservatorio entro e non oltre il 10 settembre 2015, esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o via posta elettronica certificata all'indirizzo conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di candidatura, compilata in inglese e sottoscritta dal candidato, scaricabile l'indirizzo web http://www.conspe.it/context.jsp?ID_LINK=449&area=6 (in formato pdf)
- 2) Lettera di accettazione di cui all'Art. 4 del presente bando, se disponibile;
- 3) Curriculum vitae, in inglese, su modello EUROPASS CV
- 4) Lettera motivazionale, in inglese
- 5) Attestazione (tramite certificazione o autocertificazione del proponente) di adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di lingua inglese⁴. Si segnala che la partecipazione alla mobilità sarà comunque vincolata all'esecuzione dello specifico test on line di valutazione delle competenze linguistiche ERASMUS e all'eventuale successiva frequenza al corso on line se assegnato
- 6) Fotografia formato tessera del candidato in formato elettronico (.jpg)

Il curriculum accademico con l'elenco dei corsi frequentati e degli esami sostenuti non dovrà essere allegato e sarà acquisito d'ufficio dagli uffici di segreteria didattica.

Si sottolinea che nel caso di candidatura per più sedi e/o periodi di mobilità andrà compilata una singola candidatura per ogni sede/periodo.

Art. 9 - Esclusioni

Sono escluse dalla graduatoria le domande pervenute o consegnate fuori termine; prive di uno o più requisiti di ammissione; non sottoscritte dal candidato;

Le eventuali domande presentate con documentazione incompleta, non redatta in lingua inglese dove prescritto e/o non redatte utilizzando i moduli predisposti dovranno essere perfezionate entro 5 giorni dall'eventuale richiesta da parte degli Uffici o della Commissione valutatrice, utilizzando le stesse modalità definite per la presentazione della domanda.

In caso di esclusione della domanda e/o di mancato o inadeguato perfezionamento entro i termini definiti il candidato perderà il diritto alla iscrizione in graduatoria di cui al successivo art. 9; in presenza di assegnazione di idoneità da parte della commissione valutatrice potrà comunque essere iscritto nell'elenco degli idonei.

Art. 10 - Modalità e criteri di selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro i termini prescritti e complete di tutta la documentazione richiesta sono valutate da una commissione nominata dal Direttore.

La commissione procede prioritariamente con l'esclusione delle candidature non ammesse ai sensi dell'Art. 9 del presente bando e definisce le eventuali richieste di

⁴ La dichiarazione è integrata nel modulo di candidatura

perfezionamento per le candidature incomplete; in quest'ultimo caso si aggiorna a successiva seduta.

La commissione effettua la valutazione delle candidature di mobilità ammesse e formula la graduatoria di merito inserendo nella stessa solo le candidature ritenute idonee e in possesso di "lettera di accettazione" di un'organizzazione ospitante.

Nella graduatoria le candidature precedono nel seguente ordine preferenziale:

1. Punteggio di merito, sulla base del curriculum accademico;
2. Valutazione del progetto di tirocinio e della lettera motivazionale
3. Valutazione del curriculum vitae e delle competenze linguistiche
4. periodo di tirocinio previsto dopo il diploma;
5. periodo tirocinio previsto all'ultimo anno di corso
6. maggior numero di crediti conseguiti
7. media/media ponderata più elevata

La commissione formula altresì un elenco delle candidature ritenute idonee alla mobilità ma prive di "lettera di accettazione".

La graduatoria di merito e l'elenco degli idonei alla mobilità provvisori sono pubblicati sul portale dell'Istituto; eventuali reclami per errori materiali devono pervenire entro le ore 12 del 5° giorno dalla pubblicazione con le stesse modalità definite per la presentazione della domanda; la graduatoria e l'elenco degli idonei definitivi, approvati con decreto del Direttore, sono pubblicati sul portale dell'Istituto.

Art. 11 - Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità

L'inserimento nella graduatoria è titolo preferenziale per l'accesso alle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+, che verranno assegnate con riferimento a:

- Posizione in graduatoria
- Disponibilità dei fondi comunitari

In caso di ulteriori fondi disponibili potranno essere assegnate ulteriori sovvenzioni di mobilità utilizzando l'elenco dei candidati idonei sprovvisti della lettera di accettazione al momento della presentazione della domanda di candidatura, in presenza di successiva accettazione del candidato da parte di una organizzazione di accoglienza e con precedenza in riferimento alla data di accettazione.

Ai partecipanti assegnatari della sovvenzione comunitaria è prevista la corresponsione di un assegno quantificato sulla base del periodo di permanenza all'Estero concordato ed effettivamente svolto.

Lo studente assegnatario di una sovvenzione ha titolo ad avere un acconto pari al 70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente al ricevimento degli attestati rilasciati dall'Istituzione Estera ed alla avvenuta conferma dell'effettuazione del test di verifica delle competenze linguistiche acquisite e alla compilazione del rapporto narrativo online. In caso di rinuncia o di partecipazione inferiore a 2 mesi lo studente è tenuto a rimborsare al Conservatorio quanto percepito.

Il Conservatorio può determinare sovvenzioni integrative; il numero, l'entità e le condizioni per l'erogazione delle sovvenzioni saranno definiti dall'organo di gestione dell'istituto.

Entro 7 giorni dall'assegnazione della sovvenzione lo studente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione presso l'ufficio URI del Conservatorio

Art. 12 - Obblighi degli studenti ERASMUS+.

Gli studenti partecipanti alla mobilità dovranno sottoscrivere con il Conservatorio un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni assunti, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro il termine indicato la mobilità sarà considerata annullata. In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità lo studente dovrà consegnare presso l'Ufficio URI del Conservatorio la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante; dovrà essere quindi prodotta on line la relazione individuale, programmata e gestita dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti, unitamente al ricevimento della certificazione della certificazione del tirocinio "Transcript of Work" rilasciata dall'Istituto ospitante, consentirà il riconoscimento degli studi e il saldo del contributo comunitario se previsto.

Art. 13 - Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per scopi istituzionali e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Art. 14 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

Art. 15 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio".

NOTE

Si invitano gli interessati a consultare:

http://www.conspe.it/context.jsp?ID_LINK=449&area=6

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

<http://www.erasmusplus.it/> .

Per eventuali necessità contattare:

Prof. Enrico Perigozzo (enrico.perigozzo@conservatoriopescara.gov.it tel. 3397524110),
Coordinatore ERASMUS;

Dott.ssa Alessandra De Vincentis, relazioni.internazionali@conservatoriopescara.gov.it
tel. 0854219950, assistente amministrativo - ufficio URI.

IL DIRETTORE
M° Massimo MAGRI

Sovvenzione mensile: Borsa per tirocinio

PAESE DI DESTINAZIONE	Euro
Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	480 euro
Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	430 euro
Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia,	430 euro

Contributo aggiuntivo

€ 200 a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate