

Prot. n° 767/II/4
Rep.n. 20 /2018

Pescara, 12 Febbraio 2018

All' Albo d'Istituto
SEDE

OGGETTO: Verbale C. di A. n.1/2018

In data odierna si affigge all'albo d'Istituto il verbale n.1 relativo alla seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 Gennaio 2018.

Il Direttore Amministrativo
(Marianosaria Sirano)

SM/

Verbale Rep. n.1/18

Seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 Gennaio 2018

Addì 22 del mese di Gennaio 2018 alle ore 15,30 in Pescara, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Esercizio provvisorio 2018-art.5, comma 9, Regolamento di Amm.ne Finanza e Contabilità
3. Residui 2017 - approvazione - ;
4. AEC Pop and Jazz Plattform 2018 - dott. Pietro Menoni - "EventGard" liquidazione anticipo -;
5. Determinazione compensi per didattica aggiuntiva personale docente interno ed esterno;
6. Accordi quadro per collaborazioni artistiche triennio 2018-20:
 - Camerata Musicale Sulmonese;
 - Accademia Musicale Pescara;
 - STM - Società del Teatro e della Musica;
 - Italy Percussive Arts Society.
7. Proroga semestrale servizio noleggio n. 2 fotocopiatori ;
8. Rinnovo contratto di manutenzione software 3D Informatica;
9. Autorizzazione contratto a tempo determinato n.1 coadiutore part-time n.18 ore; n.1 Assistente full time n.36 ore;
10. Autorizzazione della prof. Ioannoni Fiore alla partecipazione al convegno "Reflective Conservatoire Conference 2018" in qualità di relatrice;
11. Nucleo di Valutazione- dott.ssa Nigro- richiesta autorizzazione all'uso del mezzo proprio;
12. Linee di indirizzo e obiettivi strategici per l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2018/2020;
13. Rinnovo adesione consorzio Erasmus "Working With Music";
14. Varie ed eventuali.

Sono intervenuti i Signori:

Dott. Enzo Fimiani	Presidente
M ^o Alfonso Patriarca	Direttore
Prof. Franco Angelini,	Rappresentante del corpo docente
Dott. Carlo Imperatore	Rappresentante MIUR-AFAM;

Assenti :

Sig.ra Veronica D'Eramo

Rappresentante degli studenti

E' presente e funge da segretario la Dott.ssa Sirano Mariarosaria – Direttore Amministrativo - la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatata la presenza del numero legale il dott. Fimiani, che preside la riunione, dichiara aperta la seduta.

In merito al 1°) punto dell'O di G "Comunicazioni del Presidente". Nulla avendo il Presidente da comunicare, si passa all'esame degli ulteriori punti all'ordine del giorno.

Quanto al 2°) punto dell'O di G. "Esercizio provvisorio 2018-art.5, comma 9, Regolamento di Amm.ne Finanza e Contabilità " il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 Novembre 2004; visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n.196 del 2.08.2007 che, ai sensi dell'art. 5, comma 7 prevede che le istituzioni AFAM deliberino entro il 31 Ottobre di ciascun anno il bilancio di previsione per l'esercizio successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità; preso atto della impossibilità di approvare entro il termine suddetto il bilancio di previsione per l'esercizio 2018; ritenuto necessario, nelle more della predisposizione ed approvazione dell'atto contabile, garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione attraverso una gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definiti nel bilancio relativo al precedente esercizio finanziario, visto il bilancio relativo all'esercizio 2017

DELIBERA

- 1. di autorizzare, per la durata dell'esercizio provvisorio 2018, i Responsabili del Conservatorio ad effettuare gli atti necessari per il proseguimento dell'ordinaria gestione e per il buon andamento dei servizi Istituzionali;**
- 2. di dare atto che la gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, dovrà avvenire nel rispetto e con le limitazioni di cui al Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;**
- 3. di dare atto che nel periodo relativo alla gestione dell'esercizio provvisorio non possono essere liquidate spese in misura superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme assegnate, con esclusione di quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionabile: spese di personale, residui passivi, rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, patrocinio legale, spese generali di funzionamento immobili e in genere le spese necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'istituzione;**
- 4. di autorizzare l'anticipo al Responsabile dell'Ufficio di ragioneria del fondo per le minute spese pari ad €. 500,00.**

(Delibera n.1 parte integrante del presente verbale).

Quanto al 3°) punto dell'O. di G. "Residui 2017 - approvazione" il Consiglio, visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D.n.196 del 2.08.07 art.35; visto il bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato con delibera n. 1/17; preso atto degli impegni assunti e delle somme accertate nel suddetto esercizio finanziario nonché degli accertamenti ed impegni residuali dagli esercizi precedenti che risultano rispettivamente pari ad €. +60.713,42 e -119.498,30 come riportato nel Prospetto "C" " *Dimostrazione finanziaria alla chiusura dell'esercizio 2017*; rilevato alla data del 1.01.2018 che alcuni dei residui attivi riportati nel prospetto summenzionato ed ammontanti ad € 10.447,00 nonostante i numerosi tentativi di recupero risultano di difficile esazione o addirittura inesigibili; rilevata altresì la possibilità di eliminare dall'elenco dei residui passivi alcuni impegni oramai prescritti o inesistenti in quanto superiori alla spesa sostenuta per un totale di € 627,00 come da prospetto in calce alla presente delibera

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI DA ELIMINARE					
	U.P.B.	ARTICOLO	DEBITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
1.	1.2.5	304	IN.DI.RE AGENZIA LLP/ERASMUS	2016	€ 277,00
			<i>credito inesistente perché incassato con reversale n. 7 in c/competenza</i>		
2.	1.2.6	352	ECAMLAB SOC. COOP	2014	€ 700,00
			<i>credito divenuto inesigibile</i>		
3.	1.2.6	354	SO.GE.DA SRL	2016	€ 1.170,00
			<i>credito inesigibile per riduzione dello spazio istituzionale occupato per ritiro macchina</i>		
4.	1.2.6	355	ASS.NE "AMICI DELLA MUSICA"	2013	€ 1.000,00
			<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>		
5.	1.2.6	355	ASS.NE "I GUARDIANI DELL'OCA"	2014	€ 1.500,00
			<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>		
6.	1.2.6	355	ASS.NE "AMICI DELLA MUSICA"	2014	€ 1.000,00
			<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>		
7.	1.2.6	355	AS.NE MUS.LE BARACCA BI BAND	2015	€ 500,00
			<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>		

8.	1.2.6	355	PAOLO DE SIENA EDITORE	2015	€ 500,00
<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>					
9.	1.2.6	356	COMUNE DI ATRI	2012	€ 1.500,00
<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>					
10.	1.2.6	356	MUSEO LABORATORIO	2012	€ 500,00
<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>					
11.	1.3.3	501	NATALE MICHELE	2013	€ 1.800,00
<i>a seguito di vari tentativi di recupero il credito può considerarsi di difficile esazione</i>					

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE					
	U.P.B.	ARTICOLO	CREDITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
1.	1.1.3	272	AVV. VALERIO DONNINI	2012	€ 300,00
<i>debito prescritto</i>					
2.	1.2.1	253	NICOLA PASZKOSKI	2016	€ 283,00
<i>debito inesistente per impegno superiore alla spesa sostenuta</i>					
3.	1.2.1	255	DITTA CONCRETE DESIGN	2014	€ 44,00
<i>debito prescritto</i>					

DELIBERA

Di approvare i residui attivi e passivi elencati nel Prospetto "C" Dimostrazione finanziaria alla chiusura dell'esercizio 2017" e nel Modello "C" Prospetto dimostrativo dei residui attivi e passivi dell'anno finanziario 2017".

Di riaccertare alla data del 1.01.2018 per le motivazioni di cui in premessa i residui attivi e passivi come da tabelle in calce al presente atto .

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2018		
RESIDUI ATTIVI DELL'ESERCIZIO 2017 E PRECEDENTI	€ 60.713,42	
RESIDUI ATTIVI DA RIDURRE O ELIMINARE	€ 10.447,00	

	TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 01.01.2018	€ 50.266,42	
	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2018		
	RESIDUI PASSIVI DELL'ESERCIZIO 2017 E PRECEDENTI	€ 119.498,30	
	RESIDUI PASSIVI DA RIDURRE O ELIMINARE	€ 627,00	
	TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2018	€ 118.871,30	

(Delibera n.2, parte integrante del presente verbale)

In merito al 4°) punto dell'O. di G. "AEC Pop and Jazz Plattform 2018 - dott. Pietro Menoni - "EventGarde" liquidazione anticipo -" Il Consiglio visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 Novembre 2004; vista la propria precedente delibera n.61 del 13 Dicembre 2017 con la quale è stata autorizzata l'organizzazione dell'evento denominato « AEC Pop and Jazz Plattform meeting 2018 » in programma a Pescara presso la sede del Conservatorio il 9 e 10 Febbraio 2018, vista la Disposizione prot. n. 6915/VI/6 del 22 dicembre 2017 con la quale il Presidente del Conservatorio ha attivato le procedure amministrative all'organizzazione logistica del convegno tramite trattativa diretta con il dott. Pietro Menoni titolare del brand "Eventgarde" - Eventi e comunicazione - con sede in Pescara - via Larino, 10; rilevato che all'atto della presentazione del preventivo è stato richiesto dal professionista un acconto sulla spesa impegnata; visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. n.196 del 2/08/2007 art. 59; rilevato che ai sensi del suddetto articolo l'ammontare dell'anticipazione non può comunque superare il 20% del totale della spesa; vista la delibera n. 2/18 con la quale sono stati approvati i residui relativi all'esercizio 2017 ; vista la disposizione direttoriale prot. n. 6927/VI/3 -rep. n. 240/2017 del 27 Dicembre 2017 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di €. 17.458,20 di cui € 3.148,20 a titolo di IVA; preso atto che la somma da anticipare ammonta ad €. 3.491,64; di cui €. 629,64 a titolo di IVA

DELIBERA

di liquidare, con spese a carico dell'Istituzione, sull'U.P.B. 1.2.1. - "Uscite per prestazioni istituzionali" - Art. 266 "Rapporti nazionali ed internazionali"- a titolo di acconto in favore del dott. Pietro Menoni titolare del Brand "Eventgarde"- Eventi e comunicazione - con sede in Pescara - via Larino, 10, la somma di €. 3.491,64 di cui €. 629,64 a titolo di IVA, pari al 20% della somma impegnata, per la fornitura dei servizi organizzativi relativi all'organizzazione del Convegno di studi denominato AEC Pop and Jazz Plattform 2018" (Delibera n. 3, parte integrante del presente verbale).

Quanto al 5°) punto dell'O di G: "Determinazione compensi per didattica aggiuntiva personale docente interno ed esterno". Il Consiglio, visto il D.P.R.132/03; visto il CCNL comparto AFAM 2002/2005 e successive modificazioni ed integrazioni; visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 22 giugno 2005 art.4; visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 12 Luglio 2011 art.5; visto il Regolamento disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi esterni emanato con D.P. n.51 del 08 aprile 2012, art. 7; visto il Regolamento disciplinante le modalità e le procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e l'affidamento di corsi o moduli aggiuntivi nonché per la determinazione dei relativi compensi e successive integrazioni; viste le proprie precedenti delibere n. 28/2012 e n.3/15; sentito il Direttore in merito alla quantificazione delle ore aggiuntive di insegnamento da affidare nell'anno accademico 2017/18 che risultano attualmente pari a n.5.508 con uno scostamento di n.346 in aumento; rilevata la sussistenza di risorse finanziarie per la copertura della spesa .

DELIBERA

di confermare la quota oraria destinata alla retribuzione dei docenti interni incaricati dell'espletamento di moduli o ore di didattica aggiuntiva quantificata in €. 50,00 (cinquanta/00);

di confermare la quota oraria destinata alla retribuzione dei docenti esterni incaricati dell'espletamento di moduli o ore di didattica in corsi di alta formazione quantificata in €. 40,00 (quaranta/00);

di quantificare la quota oraria destinata alla retribuzione dei docenti interni ed esterni incaricati dell'espletamento di moduli o ore di didattica in corsi di formazione pre accademica in €. 25,00 (venticinque/00).

(Delibera n.4, parte integrante del presente verbale)

In merito al 6°) punto dell'O. di G. "Accordi quadro per collaborazioni artistiche triennio 2018/20» Il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 Novembre 2004; visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n.196 del 2.08.2007; considerato che il Conservatorio ha come finalità primaria, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, la promozione e la diffusione dell'arte e della cultura musicale che persegue con la partecipazione attiva di tutte le sue componenti, personale docente, non docente studenti e professionisti esterni, qualora necessari, attraverso la realizzazione e la collaborazione a manifestazioni artistiche orchestrali e cameristiche al fine di garantire agli studenti quelle competenze artistico professionali adeguate al loro inserimento nel mondo del lavoro; considerato inoltre che per il conseguimento delle proprie finalità il Conservatorio può avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e/o privati mediante convenzioni, contratti e accordi di programma; preso atto che è intenzione dell'Istituzione in considerazione delle eccellenti relazioni di

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

cooperazione già in essere consolidare le stesse, nell'ambito degli interessi reciproci, tra gli Enti di produzione artistica del territorio e gli Enti preposti all'Alta formazione musicale della regione; preso atto, altresì, che le Parti, nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali si impegnano a promuovere congiuntamente, in un'ottica di sistema, opportunità ed iniziative di collaborazione riconducibili ai naturali ambiti di rispettiva afferenza; viste le richieste di collaborazione presentate dal Presidente della Società del Teatro e della Musica "L. Barbara" dott. Lucio Fumo con sede in i Pescara – via Liguria,6; dal Presidente dell'Accademia Musicale Pescara, prof.ssa Stefania Santangelo con sede in Pescara via dei Peligni n. 152; dal Presidente della Società della Musica e del Teatro "Primo Riccitelli" con sede in Teramo –via N.Sauro,27- Prof. Maurizio Cocciolito; dal Presidente della Camerata Musicale Sulmonese con sede in Sulmona vico dei Sardi,9 M° Gaetano Di Bacco; dal presidente dell'Associazione Italy Percussive Arts Society con sede in Città Sant'Angelo – via Collina,22 – M° Antonio Santangelo e dal Direttore Amministrativo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino con sede in Chieti via Cesare De Lollis,1 – dott. Cesare di Martino Sentito il Direttore M° Patriarca e rilevato che nullaosta alla sottoscrizione dei suddetti accordi ritenendo gli stessi indispensabili al fine di promuovere sviluppare e consolidare opportunità ed iniziative di collaborazione tra gli stessi Enti nell'ambito delle attività formative, di ricerca e di produzione artistica nella convinzione che ciò rappresenti un passo fondamentale per la promozione e diffusione dell'arte e della cultura musicale.

DELIBERA

di autorizzare la stipula di Accordi quadro per collaborazioni artistiche per il triennio 2018/20 tra il Conservatorio e le sottoelencate associazioni e società artistiche:

- 1.Società del Teatro e della Musica "L. Barbara" con sede in i Pescara – via Liguria,6;**
- 2. Accademia Musicale Pescara, con sede in Pescara via dei Peligni n. 152;**
- 3. Società della Musica e del Teatro "Primo Riccitelli" con sede in Teramo –via N.Sauro,27-;**
- 4. Camerata Musicale Sulmonese con sede in Sulmona vico dei Sardi,9 ;**
- 5.Associazione Italy Percussive Arts Society con sede in Città Sant'Angelo – via Collina,22,**
- 6.Deputazione Teatrale Teatro Marrucino con sede in Chieti via Cesare De Lollis,1 – .**

(Delibera n.5 parte integrante del presente verbale).

Quanto al 7°) punto dell'O. di G. : "Proroga semestrale servizio noleggio n. 2 fotocopiatori", il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n° 391 del 25 Novembre 2004; visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n.196 del 2.08.2007 ; vista la vigente normativa di settore; preso atto che è fissata al 25 Febbraio 2018 la scadenza del contratto di noleggio di n.2 apparecchiature multifunzione stipulato con la ditta SEROSISTEMI s.r.l. con sede in Pescara – Via Latina ,9- ; sentito il Direttore Amministrativo e preso atto della intervenuta scadenza alla data del 22 Novembre 2017 del

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

contratto per la fornitura della stampa del materiale pubblicitario delle attività d'Istituto stipulato con la ditta Litografia Brandolini con sede in Sambuceto di S. Giovanni Teatino (CH); rilevata la necessità di attivare le procedure amministrative per l'affidamento del servizio per il triennio 2018-20

DELIBERA

- 1. di prorogare, per massimo un semestre, il contratto di noleggio di n.2 apparecchiature multifunzione stipulato con la ditta SEROSISTEMI s.r.l. con sede in Pescara - Via Latina , 9;**
- 2. di prorogare, per massimo un semestre, il contratto per la fornitura della stampa del materiale pubblicitario delle attività d'Istituto stipulato con la ditta Litografia Brandolini con sede in Sambuceto di S. Giovanni Teatino (CH);**

al fine di espletare le procedure amministrative per l'affidamento dei servizi specificati , per il triennio 2018-20 (delibera n. 6, parte integrante del presente verbale).

Quanto al 8°) punto dell'O di G: " *Rinnovo contratto di manutenzione software 3D Informatica* » il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n.391 del 25.11.2004; visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n.196 del 2.08.2007 e, più specificamente l' art. 45; preso atto della necessità di valutare il rinnovo del contratto di assistenza del sistema DocWay XML già in essere con la Ditta "3D Informatica" con sede in Via Speranza n° 35 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018; considerato che la prestazione richiesta riguarda beni la cui produzione è garantita da privativa industriale; preso atto che la spesa per il servizio di manutenzione delle licenze software e di help-desk ammonta attualmente a € 4817,18 IVA esclusa; considerato altresì che l'assistenza e la manutenzione dei software utilizzati costituiscono una necessità imprescindibile per assicurare il corretto funzionamento del sistema, visti gli atti d'Ufficio,

DELIBERA

di rinnovare il contratto del servizio di manutenzione ordinaria e Help Desk telefonico già in essere con la Ditta "3D Informatica" con sede in Via Speranza n° 35 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 (Delibera n.7, parte integrante del presente verbale).

Quanto al 9°) punto dell'O di G: " *Autorizzazione contratto a tempo determinato n.1 coadiutore part-time n.18 ore; n.1 Assistente full time n.36 ore* " il Consiglio, vista la legge n.508 del 21 dicembre 1999; visto il D.P.R. n.132, del 28 febbraio 2003; visto lo Statuto del

Conservatorio approvato con decreto dirigenziale n. 391 del 25 novembre 2004; visto l'organico del personale amministrativo e tecnico approvato con decreto Interministeriale 10 novembre 2011, registrato alla Corte dei Conti il 7 febbraio 2012 (reg.2 foglio 65) vista la propria precedente delibera n.22 del 09 Maggio 2017 con la quale è stata autorizzata, per l'anno accademico 2017/18, l'attivazione delle procedure per la copertura a tempo determinato full time di n.3 posti di Assistente Amministrativo – Area II - vacanti e disponibili; nonché di un posto part time di Assistente tecnico –Area II- vista la nota datata 15 gennaio 2018 con la quale la sig.ra Sacchetti Maria Antonietta, Assistente, in servizio presso il Conservatorio con contratto a tempo determinato con scadenza 31.10.2018, comunica di dimettersi dal servizio, per motivi personali, con decorrenza 01 Febbraio 2018, rilevato altresì che in caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del lavoratore per qualunque causa, salvo documentati gravi motivi, è dovuta dal dipendente una penale a titolo di risarcimento danni pari a due dodicesimi del trattamento economico previsto per il profilo di appartenenza; rilevato altresì che i recenti accadimenti quali piccoli furti di soldi e oggetti di valore richiedono di aumentare la vigilanza sui numerosi ingressi dell'Istituto; ritenuto pertanto necessario modificare quanto deliberato in data 09 Maggio 2017 ritenendo necessaria l'assunzione part time di un ulteriore Coadiutore – ex collaboratore scolastico --Area I- anziché di un Assistente tecnico; preso atto che la graduatoria d'Istituto per la qualifica di Assistente risulta esaurita; vista la graduatoria per Collaboratore scolastico formulata dal Centro per l'Impiego di Pescara e pubblicata all'albo d'Istituto il 27.02.2017; vista la graduatoria d'Istituto per il profilo di Assistente – ex Assistente Amministrativo – Area II – adottata con decreto del Presidente dell'ISIA di Pescara e pubblicata in data 8 Novembre 2017; rilevato che la stessa Istituzione ha in corso di formulazione anche una graduatoria per Coadiutori – ex collaboratori scolastici -

DELIBERA

- 1.Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate di prendere atto delle dimissioni presentate dalla sig.ra Sacchetti Maria Antonietta a decorrere dal 1.02.2018;**
- 2. di prendere atto, ai sensi di quanto riportato nel contratto di lavoro sottoscritto in data 02.11.2017, della prevista penale da applicarsi in caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del lavoratore;**
- 3.di autorizzare le procedure per la copertura full time del posto di Assistente, resosi vacante e disponibile tramite ricorso alla graduatoria formulata dall'ISIA di Pescara o, in caso di indisponibilità di candidati di ulteriore Istituzione limitrofa;**
- 4.di autorizzare le procedure per la copertura del posto part time di Coadiutore anziché di Assistente tecnico attualmente disponibile tramite ricorso alla graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Pescara tuttora in corso di validità o, in caso di**

indisponibilità di candidati, tramite ricorso a quella che sarà adottata dall'ISIA di Pescara (delibera n.8, parte integrante del presente verbale).

In merito all'10°) punto all'O di G. : "Autorizzazione della prof. Ioannoni Fiore alla partecipazione al convegno "Reflective Conservatoire Conference 2018" in qualità di relatrice"; il Consiglio; visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. N. 391 del 25 Novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni; vista la propria precedente delibera n.23/12; vista la delibera n° 4/2014 del 22.01.14 con la quale il Consiglio Accademico ha deliberato l'adesione del Conservatorio come socio fondatore dell'Associazione R.A.M.I. nonché ha approvato lo Statuto della costituenda Associazione; vista la delibera n° 5/2014 del 22.01.14 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha recepito le determinazioni assunte dal Consiglio Accademico e autorizzato le eventuali spese in merito; vista la nota datata 20 gennaio 2018 con la quale la Prof.ssa Annamaria Ioannoni Fiori docente di I fascia per l'insegnamento di Storia per Didattica della Musica nonché vice presidente dell'Associazione R.A.M.I. comunica di partecipare in qualità di relatore al Convegno " Reflective Conservatoire Conference 2018" in programma a Londra dal 20 al 23 Febbraio 2018 chiedendo altresì un contributo alle spese comprensivo dei costi di iscrizione al convegno, viaggio e soggiorno; preso atto come da comunicazione del Presidente dell'Associazione RAMI, prof.ssa Leonella Grasso Caprioli, che la partecipazione oggetto di deliberazione rientra nel programma di presenza dell'Associazione ai tavoli internazionali di studio presso i quali far conoscere, promuovere e condividere gli obiettivi di lavoro dell'Associazione, valutata l'istanza e rilevato che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dal Piano di Indirizzo nel campo della ricerca musicale e musicologica,

DELIBERA

1.di autorizzare la partecipazione della Prof.ssa Annamaria Ioannoni Fiore al Convegno " Reflective Conservatoire Conference 2018 sulla Ricerca Artistica e Musicale organizzato dalla Guildhall School of Music and Drama di Londra presso il Barbican Center dal 20 al 23 Febbraio 2018;

2.di rimborsare alla suddetta docente le spese sostenute ai sensi della vigente normativa di settore comprensive di costi di iscrizione, viaggio e soggiorno per il periodo indicato (Deliberan.9, parte integrante del presente verbale)

Quanto all'11°) punto dell'O di G: "Nucleo di Valutazione- dott.ssa Nigro- richiesta autorizzazione all'uso del mezzo proprio", il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. N. 391 del 25 Novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni; ; visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n.196 del 2.08.2007; vista la vigente normativa di settore in merito al rimborso delle spese sostenute per missioni presso l'Istituto; vista la Delibera n.47 del con la quale il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 Novembre 2017 ha costituito il Nucleo di Valutazione del

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"

Via Leopoldo Muzii, 7

65123 Pescara

Tel 085/4219950 Fax:085/4214341

e-mail: conspe@conservatoriopescara.gov.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.gov.it

Conservatorio per il triennio 17/20 nelle persone della dott.ssa Nigro Annarosa, della Dott.ssa Eleonora Monaco e della prof.ssa Roberta De Nicola; vista la nota con la quale la dott.ssa Nigro chiede di essere autorizzata all'uso del mezzo proprio per lo svolgimento del predetto incarico, in considerazione dei propri impegni lavorativi, rilevato che l'autorizzazione richiesta non determina ulteriori costi oltre quelli già preventivati per il rimborso delle spese di missione; rilevato altresì che l'Amministrazione è comunque esonerata da ogni responsabilità derivante da eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi nel corso dello spostamento dal Roma a Pescara e viceversa;

DELIBERA

di autorizzare, ora per allora e fino al termine dell'incarico sollevando l'Istituzione da qualsiasi responsabilità, la Dott.ssa Anna Rosa Nigro a servirsi del mezzo proprio per raggiungere l'Istituto, constatato che l'uso dello stesso non comporta aggravio di spesa per l'Istituto (Delibera n.10, parte integrante del presente verbale).

Quanto al 12°) punto dell'O. di G.: *"Linee di indirizzo e obiettivi strategici per l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2018/2020"* il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. N. 391 del 25 Novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni; VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, che ha previsto l'introduzione di diversi strumenti e misure volte alla prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo, tra i quali l'adozione di *"Piani triennali di prevenzione della corruzione"*; visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* con il quale si è provveduto a riordinare in un unico corpo normativo la disciplina sugli obblighi di pubblicità e di trasparenza; visto il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 di revisione e semplificazione delle disposizioni innanzi citate; visto l'aggiornamento per l'anno 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n.1208 del 22/11/2017) sulla base del quale ogni amministrazione è tenuta ad aggiornare il proprio Piano Anticorruzione; visto il Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione del Conservatorio di Musica di Pescara approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.29 del 5 luglio 2017 per il triennio 2017/2019; rilevato che, a norma dell'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012, così come sostituito dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97/2016, *"l'organo di indirizzo politico definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione."*; ritenuto, pertanto, di dover indicare le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici per il prossimo triennio

2018-2020 che il Conservatorio intende perseguire in materia, in modo che essi siano recepiti e declinati nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Istituto;

DELIBERA

di approvare le seguenti linee di indirizzo e obiettivi strategici per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPC) per il prossimo triennio 2018-2020, attraverso le prescrizioni che seguono:

1. incrementare le misure per la prevenzione del rischio di corruzione

L'attuazione della normativa anticorruzione incide profondamente sulla struttura organizzativa dell'Amministrazione. La prevenzione della corruzione, infatti, deve diventare un *modus operandi* che coinvolge tutti i processi decisionali e tutti i procedimenti del Conservatorio e deve essere percepito come valore sostanziale dell'agire amministrativo e non come un processo formalistico o mero adempimento burocratico. Una delle misure per la prevenzione del rischio corruzione risiede nei controlli ad ampio raggio sulle attività del Conservatorio che l'Istituzione deve continuare a perseguire e, possibilmente, rendere ancora più efficaci (es. verifica sull'effettività della prestazione lavorativa dei dipendenti e delle professionalità esterne a contratto, sulle autocertificazioni, sugli incarichi esterni, sulle incompatibilità, sui conflitti di interesse, ecc.);

2. promuovere la cultura della legalità e la partecipazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi

L'impatto della normativa anticorruzione è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità non può prescindere da una adeguata formazione in materia di tutto il personale dipendente. Obiettivo strategico per il prossimo triennio sarà il completamento della formazione generale di base, già avviata negli anni scorsi, e l'implementazione di ulteriori azioni formative di approfondimento di tematiche di specifico interesse;

3. individuare maggiori livelli di trasparenza

In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, il Conservatorio intende elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione, tramite l'individuazione di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi.

Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni (Delibera n.11, parte integrante del presente verbale).

In merito al 13° punto dell'O. di G.: "Rinnovo adesione consorzio Erasmus "Working With Music" il Consiglio, visto lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. N. 391 del 25 Novembre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni; preso atto che il Conservatorio nell'ambito del progetto Erasmus+ è partner effettivo del Consorzio di Istituzioni di Alta Formazione denominato " Working With Music" vista la nota dell'8 Gennaio 2018 con la quale il Conservatorio di Frosinone in persona del Presidente e Legale Rappresentante quale istituzione coordinatrice chiede di rinnovare l'adesione per il triennio 2018-20; sentito il direttore e rilevato che il Consorzio rappresenta un ulteriore strumento per favorire la crescita internazionale non solo degli studenti ma anche dell'intera Istituzione in aderenza agli obiettivi che il Consiglio Accademico ha approvato nel piano di indirizzo 2017/18; rilevato altresì che l'adesione al Consorzio non comporta oneri aggiuntivi per il Conservatorio, visti gli atti d'ufficio,

DELIBERA

ai ratificare la conferma dell'adesione in qualità di partner effettivi del Consorzio di Istituzioni di Alta Formazione denominato "Working With Music" per il triennio 2018-20 (Delibera n. 12, parte integrante del presente verbale).

Quanto al 14° punto all'O. di G "Varie ed eventuali " il Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta di collaborazione artistica dall'Akademia Operowa di Versavia per l'organizzazione di uno scambio di docenti e studenti della scuola di Canto Lirico dando mandato al Direttore di valutare la validità didattica e la fattibilità della proposta

Alle ore 18,30 terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno il Presidente dichiara sciolta la seduta

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
(Mariarosaria Sirano)



